**Allegato n.1**

**Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)**

**VERBALE DI**

**a.s. 2022-2023**

Il giorno **………………**alle ore **………………….,** su convocazione del Dirigente Scolastico, si riunisce on line, tramite la piattaforma di Google Meet, il **Gruppo di Lavoro Operativo** **(G.L.O.)** dell’alunno/a **………………………..** frequentante la classe **…………………..** del Polo Messapia nella sede coordinata di …………………………..per discutere i seguenti O.d.G:

▪ Verifica del processo di inclusione dell’alunno DVA;

▪ Percorsi di alternanza scuola/lavoro (PCTO);

▪ Condivisione della progettazione didattico-educativa definita nel P.E.I. e relativa sottoscrizione.

▪ Varie ed eventuali

**Composizione del Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione (G.L.O.) e**

**FIRMA PER APPROVAZIONE DEL P.E.I. E PRIMA SOTTOSCRIZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | Firma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.
 |  |  |
| 1.
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Risultano assenti **. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Funge da Presidente il Docente Coordinatore di classe, Prof./Prof.ssa **-----------------------------------------------**

Funge da segretario verbalizzante il/la Docente di sostegno **Prof. --------------------------------------------------**

il quale provvederà ad allegare il verbale dell’incontro al P.E.I. dell’alunno**.**

Si procede con la trattazione dei diversi punti all’ordine del giorno.

1. **In merito al primo punto all’O.d.G** (*il docente di sostegno provvede a presentare il caso dell’alunno dal punto di vista clinico e cognitivo-comportamentale*)**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**
2. **In merito al secondo punto all’O.d.G.** (*per gli alunni del triennio il docente Tutor PCTO della classe provvede ad illustrare il percorso per le competenze trasversali e dell’orientamento (ex ASL)*)

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **In merito al terzo punto all’O.d.G, (***il docente coordinatore di classe provvede ad illustrare**la progettazione didattico-educativa definita nel P.E.I. a cura del docente di sostegno e di tutti i docenti curriculari; di seguito si procede all’approvazione del PEI e relativa sottoscrizione*)**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**
2. **Varie ed eventuali**

 **--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

La seduta è tolta alle ore **------------------**

Brindisi, lì **------------------------ Presidente/ Segretario verbalizzante**

**------------------------------------------------**