



CONSIGLIO D'ISTITUTO

a.s. 2022/2023

VERBALE N. 12

Il giorno 03 dicembre 2023 alle ore 11.30, si è riunito in modalità telematica sulla piattaforma Google Meet con il seguente link <https://meet.google.com/zfm-pbjo-mae>, in seduta straordinaria e urgente il Consiglio d'Istituto dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani", giusta convocazione prot. n. 20265 del 31.12.2022 per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line);
2. Approvazione Rendicontazione Sociale aa.ss. 2019-2022;
3. Approvazione Rapporto di Autovalutazione aa.ss. 2019-2022;
4. Approvazione PTOF aa.ss. 2022-2025 (con Piano di Miglioramento);
5. Variazione Criteri di accoglimento domande di iscrizione;
6. Variazioni di Bilancio;
7. Residui anni precedenti, radiazione residui attivi ed eliminazione residui passivi;
8. Aggiudicazione servizio di tesoreria;
9. Aggiudicazione gara assicurazione;
10. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Risultano presenti, i seguenti consiglieri contrassegnati dalla lettera "P".
I consiglieri contrassegnati dalla lettera "AG" sono assenti giustificati.

COMPONENTE	NOME E COGNOME	Componente	PRESENZA/ASSENZA
Dirigente Scolastico	DE VITO	Rita Ortenzia	P
Componente Docenti	CARETTO	M. Vincenza	P
	CURIALE	Vincenza	P
	D'ADORANTE	Roberto	P
	DE LUCA	Cosimo	P
	MAZZOTTA	Cosimo Francesco	P
	MONTI	Elisa	P
	QUARTA	Rossella	P
Componenti Genitori	VITALI	Francesco	P
	*PRESTA (Presidente)	Salvatore	P
	GRASELLI	Eloise	AG
	SCIPI	Salvatore	A
Componente Alunni	FRISCINA	Asia Rita	P
	CARBONE	Carlotta	P
	VOZZA	Francesco Pio Domenico	A
	SAPIA	Giovanni	A
Componente ATA	MAROLO	Luca	P
	RENNA	Paola	P

Verbalizza la prof.ssa M. Vincenza CARETTO, riconfermata verbalizzante degli organi collegiali nella seduta del Collegio dei docenti del 1 settembre 2022. Tutto ciò premesso si dà avvio alla trattazione dei punti all'o.d.g.

PUNTO 1^ all'o.d.g.: lettura e approvazione verbale della seduta precedente (già affisso sul sito on-line).

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto e una copia è stata depositata presso l'ufficio della presidenza entro 10 giorni dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D.lgs 297/94. Per un periodo di cinque giorni dal deposito in presidenza ogni membro del Consiglio è autorizzato, negli orari stabiliti dal Capo d'Istituto, a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Le note esplicative devono essere chiare e sintetiche, se sono scritte non devono superare i due fogli "dattiloscritti" e devono recare la firma del docente. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, *"il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse"* (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Non avendo nessuno chiesto alcuna rettifica

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

con voto unanime

DELIBERA (Delibera n. 89/2022)

l'approvazione del verbale della seduta precedente.

PUNTO 2^ all'o.d.g.: Approvazione Rendicontazione Sociale aa.ss. 2019-2022;

La Rendicontazione Sociale o Bilancio Sociale è quel documento che consente alla scuola di rendicontare sugli impegni assunti, sull'uso delle risorse, sui risultati conseguiti, sugli effetti sociali prodotti nell'ambito di un dialogo tra la scuola e i propri stakeholder (studenti, famiglie, comunità locale, ecc.).

Il Bilancio Sociale ha quindi come obiettivo quello di essere lo strumento per un dialogo aperto con la comunità territoriale; si propone quindi di fornire una rendicontazione attendibile e completa sull'operato di un'organizzazione scolastica. La prospettiva è primariamente consuntiva, ma prevede l'esplicitazione anche di strategie, obiettivi e programmi futuri.

Le informazioni fornite dovrebbero soddisfare in modo chiaro e comprensibile le esigenze informative fondamentali degli stakeholder, mettendoli in grado di formarsi un giudizio motivato sul comportamento complessivo dell'organizzazione.

La Scuola è una realtà complessa: non è una azienda che produce o trasforma un bene materiale, ma lavora con le persone e per le persone. È per questo motivo che la raccolta di dati nella scuola non è sempre facile, che i risultati dipendono da una complessità di elementi che si intrecciano, si richiamano, spesso non si prestano ad essere misurati.

Negli ultimi anni è cresciuto fortemente il bisogno di instaurare un confronto con le famiglie e le agenzie del territorio con le quali l'Istituto collabora, in diversi modi, per raggiungere insieme

l'obiettivo di creare una scuola pubblica attiva, moderna, vivace, luogo di cultura, di formazione e di studio per i giovani. Intraprendere una Rendicontazione Sociale oggi significa riconoscere il lavoro e lo studio di Studenti, di Docenti e Personale ATA, di Genitori e dei collaboratori esterni, con la volontà di mostrare il modo in cui questo Istituto sta crescendo, il modo in cui è cambiato in termini di proposte educative e formative.

La Rendicontazione Sociale ha valore nella misura in cui essa riesce a rispondere all'esigenza di attestare, in modo assolutamente trasparente, il ritorno formativo che la scuola è in grado di assicurare ottimizzando al meglio le risorse messe a disposizione, in riferimento a quelle umane e a quelle finanziarie e di contesto sociale.

Il documento qui posto all'approvazione del Consiglio e allegato al presente verbale (**allegato 1**) fa riferimento al triennio 2019-2022 e si compone delle seguenti parti:

- Contesto;
- Risultati raggiunti;
- Risultati legati alla progettualità della scuola;
- Obiettivi formativi prioritari perseguiti.

In particolare nella sezione del "Contesto socio-culturale" si legge che *"La scuola ha dovuto fare i conti, nell'ultimo triennio, con una responsabilità sociale generazionale, ha cercato di attuare strategie innovative per facilitare il recupero e l'affezione allo studio dei ragazzi, oltre al protagonismo attivo degli adolescenti. L'intero corpo docente si è dovuto attivare sinergicamente per realizzare interventi formativi e partecipativi indirizzati ai ragazzi, azioni innovative di contrasto all'emarginazione e alla povertà, per favorire connessioni generative tra giovani, scuola e territorio. Lo sforzo è stato enorme, incentrato ad una politica di lotta alla dispersione e all'abbandono, contro il degrado, l'indifferenza e l'abbruttimento culturale e sociale di un territorio che merita attenzione, dedizione, interesse e investimento umano e strumentale per tornare a vivere. In tale contesto, l'Istituto ha posto in essere una serie di attività che, su vari fronti e a discapito delle difficoltà anche economiche da affrontare, hanno apportato benefici sociali al territorio, restituendo autostima agli studenti e valore alle componenti identitarie dei luoghi e delle persone che vi abitano"*.

Tra gli obiettivi formativi prioritari conseguiti figurano:

1. Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL;
2. Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
3. Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
4. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
5. Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
6. Alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
7. Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;

8. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
9. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
10. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
11. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
12. Incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;
13. Valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
14. Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti.

Per ciascun obiettivo sono state esplicitate:

- Le attività svolte;
- I risultati raggiunti;
- Le evidenze.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESA VISIONE del documento denominato "Bilancio Sociale"
DELIBERA (Delibera n.90/2023)

e approva all'unanimità.

PUNTO 3[^] all'o.d.g.: Approvazione Rapporto di Autovalutazione aa.ss. 2019-2022;

Il rapporto di autovalutazione, in sigla RAV, è uno strumento di valutazione elaborato dall'Istituto INVALSI e adottato da tutte le scuole italiane dall'anno scolastico 2014-2015, che si presenta come una piattaforma web ed è finalizzato alla formulazione di priorità di miglioramento degli esiti di ciascuna scuola.

È il primo strumento di valutazione della scuola ed è un dispositivo di autovalutazione. Il **RAV** fornisce una rappresentazione della scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento e costituisce inoltre la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento.

Nel RAV si distinguono **5 sezioni**:

1. **Contesto e risorse:** si indicano i vincoli e le opportunità per migliorare i risultati degli studenti. In questo caso si tiene conto del contesto, appunto del territorio e delle istituzioni contingenti, per definire, autovalutandosi, quanto sia importante l'apporto educativo e formativo della zona.
2. **Esiti:** qui vengono riportati i risultati scolastici degli alunni, sia quelli interni che quelli derivanti dalle prove INVALSI. Sono compresi anche i risultati a distanza e le competenze chiave di cittadinanza.
3. **Processi:** in questa parte si entra nel vivo dell'offerta formativa, ma anche l'ambiente di apprendimento, l'inclusione e la differenziazione, il recupero e il potenziamento, la continuità, l'orientamento, la valorizzazione delle risorse umane, la vocazione della scuola sul territorio

e i rapporti con le famiglie. Da questo punto parte, inoltre, il Piano di Miglioramento. La sezione Processi si articola in:

a. **Pratiche educative e didattiche che comprende:**

- Curricolo progettazione e valutazione;
- Ambiente di apprendimento;
- Inclusione e differenziazione;
- Continuità ed orientamento.

b. **Pratiche gestionali e organizzative che comprende:**

- Orientamento strategico e organizzazione scuola;
- Sviluppo e valutazione delle risorse umane;
- Integrazione con il territorio.

4. **Individuazione delle priorità:** si parla di ciò che, a partire dall'analisi fatta, si intende raggiungere da quel momento in poi. Gli obiettivi rappresentano una definizione operativa delle attività su cui si intende agire concretamente per raggiungere le priorità strategiche individuate. Essi costituiscono degli obiettivi operativi da raggiungere nel breve periodo (un anno scolastico) e riguardano una o più aree di processo. Ogni sezione è divisa in Aree, in cui troviamo Indicatori e Descrittori, nonché l'indicazione delle fonti di provenienza dei dati.

Il ruolo del RAV, allegato al presente verbale (**allegato 2**) è quello di **analizzare e valutare** la situazione in cui si trova ogni istituzione scolastica, per darsi **nuovi obiettivi** a breve e lungo termine. Queste valutazioni saranno poi visibili, consultabili e confrontabili. Tra le priorità compare:

- la necessità di recuperare e potenziare le competenze di base: lettura, comprensione e produzione di un testo;
- ridurre l'abbandono scolastico e il contenimento delle assenze degli studenti.

Il Dirigente Scolastico, dopo condiviso con tutti i consiglieri l'importanza di curare e potenziare le competenze di base di ogni singolo studente, sottolinea quanto sia importante per una istituzione scolastica una **scelta partecipativa e condivisa di stampo collegiale** perché coinvolgere tutte le componenti della comunità scolastica significa riuscire ad avere un'immagine unitaria e davvero completa della realtà, oltre che mettere a punto una strategia di sviluppo e miglioramento concordata e conosciuta da tutti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESA VISIONE del documento denominato "RAV Rapporto di Autovalutazione";

DELIBERA (Delibera n.91/2023)

e approva all'unanimità.

PUNTO 4^all'o.d.g.: Approvazione PTOF aa.ss. 2022-2025 (con Piano di Miglioramento).

La sigla sta per **Piano Triennale dell'Offerta Formativa** ed è **una sorta di documento identificativo del nostro istituto**, coerente con le indicazioni guida nazionali e le esigenze interne a quella specifica realtà scolastica. Ogni scuola ha il compito di scrivere il PTOF ogni tre anni, con un'indicazione chiara e dettagliata di obiettivi, linea d'azione e mezzi a disposizione per raggiungerli. Questo documento serve ad avere una panoramica obiettiva in merito a quanto l'istituto è in grado di offrire con le proprie forze, potenzialità, capacità e rete di conoscenze. L'elaborazione va fatta in base al bilancio annuale tra punti di forza e criticità definiti dal RAV e le risorse disponibili a livello:

- umano;
- professionale;
- territoriale;
- finanziario.

Il PTOF, quindi, **promuove la progettualità; inoltre ha finalità non soltanto organizzative, ma anche informative**. Per il Piano triennale valgono i criteri di trasparenza: per questo motivo è accessibile a tutte le persone che gravitano all'interno e intorno all'istituto.

Genitori, insegnanti, alunni, associazioni, enti e altri organismi a contatto con la scuola hanno il diritto di consultarlo in ogni momento. Pertanto sarà pubblicato subito dopo l'approvazione degli organi collegiali.

Il documento, allegato al presente verbale (**allegato 3**) contiene informazioni inerenti:

- situazione di partenza;
- analisi comparativa tra punti deboli e quelli di forza;
- descrizione dell'istituto;
- orientamento ai cicli di istruzione successivi;
- bisogni formativi;
- offerta e percorso educativo e didattico;
- programmi previsti per le singole classi;
- metodi di valutazione;
- regolamento d'istituto;
- monte ore settimanale e giornaliero;
- strategie e strumenti per il potenziamento delle competenze degli alunni;
- emergenze e sicurezza (primo soccorso, simulazione incendio, etc...);
- modalità di gestione dei rapporti tra interno e esterno;
- attività, corsi di formazione e di aggiornamento dedicati a corpo docente e personale ATA, vale a dire il cosiddetto "Piano di formazione del personale scolastico".

Il Piano Triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

I nuovi bisogni formativi emersi dal RAV, interpretati nel Piano di Miglioramento approvato dall'Istituto, evidenziano la necessità di incrementare le occasioni e gli stimoli culturali al fine di far emergere le eccellenze, che devono essere riconosciute e valutate in modo adeguato; e di incrementare, nell'ambito della programmazione didattica, le occasioni di confronto tra i docenti per un monitoraggio e una revisione della progettazione più efficaci e per condividere i risultati della valutazione, anche attraverso l'utilizzo di prove standardizzate comuni per classi parallele.

Il presente Piano intende valorizzare il lavoro docente e l'ambiente scolastico come risorsa per la didattica, favorire la comunicazione tra docenti, diffondere la conoscenza di significative pratiche didattiche, con scambio di esperienze e pianificazione dei programmi di intervento per giungere alla valutazione promozionale del progetto formativo promosso collegialmente.

Ciò significa trasformare la scuola in Laboratori di Sviluppo Professionale per tutto il personale. L'Istituto, nel precedente triennio, ha organizzato - sia singolarmente che in Rete con altre scuole - corsi di formazione che concorrono alla formazione del personale docente su tematiche incentrate sulle competenze e sulla conoscenza dei processi e delle metodologie necessarie a raggiungere i risultati di miglioramento.

Oltre alle attività d'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente ma in aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica.

Si riconosce e si incentiverà la libera iniziativa dei docenti, da "riconduurre comunque a una dimensione professionale utile ad arricchire le competenze degli insegnanti e quindi la qualità

dell'insegnamento" - nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale".

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio dei Docenti favorisce iniziative che fanno ricorso alla formazione on-line e all'autoformazione. Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e dei docenti.

Il Piano di formazione tiene conto, inoltre, che le nove macro-aree della formazione 2019/2022 o priorità strategiche per il sistema scolastico in materia di formazione, che rappresentano la struttura fondamentale entro la quale le scuole o le Reti possono individuare percorsi formativi specifici. si fondono su un sistema basato sul raggiungimento di tre competenze essenziali (Competenze di sistema, competenze per il XXI secolo, competenze per una scuola inclusiva), alle quali si porrà particolare attenzione per il buon funzionamento della scuola. Il Documento prevede una sezione riservata alla formazione del Personale Docente ed una riservata alla formazione del Personale ATA, ambedue articolate in "Area di intervento" e in "Iniziative formative da attuare". Per maggiori dettagli si può consultare il documento allegato al presente verbale (allegato 4).

Il Dirigente Scolastico sottolinea che la redazione del PTOF è in linea, oltre che con le linee guida generali e il RAV, anche con il PDM (Piano di Miglioramento). Quest'ultimo mette in luce l'offerta formativa e stabilisce i criteri per il raggiungimento dei risultati, sempre partendo da un approfondito esame e un confronto tra vantaggi e criticità.

Il Piano di Miglioramento è articolato in quattro parti:

parte 1 –in cui vengono scelti gli obiettivi di processo più utili alla luce delle priorità individuate nella sezione 5 del RAV;

parte 2– in cui vengono individuate le azioni più opportune per raggiungere gli obiettivi scelti;

parte 3 – in cui vengono pianificati gli obiettivi di processo individuati;

parte 4– in cui si valuta, si condivide e vengono diffusi i risultati alla luce del lavoro svolto dal Nucleo di Valutazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESA VISIONE del documento denominato "PTOF" contenente il Piano Triennale di formazione e Aggiornamento del personale scolastico e il PdM (Piano di Miglioramento).

DELIBERA (Delibera n.92/2023)

e approva all'unanimità.

PUNTO 5^ all'o.d.g.: Variazione Criteri di accoglimento domande di iscrizione.

Il presidente, sig. Salvatore Presta invita il Dirigente Scolastico ad illustrare ai consiglieri i criteri di accoglimento delle domande di iscrizione. Il DS, ricordando la Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 33071 del 30 novembre 2022 che fissa dal 9 gennaio al 30 gennaio 2023 il periodo utile per la presentazione delle domande di iscrizione alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2023/2024, in previsione della possibilità che pervengano presso il nostro Istituto domande di iscrizioni in eccedenza, propone al Consiglio i seguenti criteri di accoglimento delle domande di iscrizione:

1. presentazione della domanda entro i termini previsti;
2. vicinorietà del luogo di residenza alle sedi scolastiche;
3. presenza di altri fratelli frequentanti l'Istituto;
4. regolarità nella frequenza.

Difatti nell'art. 2.3 della suddetta nota ministeriale si legge che "Non può essere data priorità alle domande di iscrizione in ragione della data di invio delle stesse. Pertanto tra i criteri di accoglienza delle domande di iscrizione non può figurare la data di invio.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VAGLIATE le motivazioni addotte;

CONSIDERATA la nota ministeriale n. 33071 del 30 novembre 2022;

DELIBERA (Delibera n.93/2023)

e approva all'unanimità l'accettazione dei criteri di accoglienza delle domande di iscrizione tra i quali non può figurare la data di invio.

PUNTO 6^ all'o.d.g.: Variazioni di Bilancio.

Il Presidente sig. Presta Salvatore cede la parola al DSGA dott. Demetrio Labrini per illustrare ai consiglieri il presente punto posto all'o.d.g.

Il Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi

- Visti gli ulteriori finanziamenti, e/o entrate, intervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022,
- Ravvisata la necessità di apportare modifiche al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15 Febbraio 2022,

COMUNICA

le modifiche da apportate al Programma Annuale come di seguito indicato:

I^ modifica VARIAZIONE N 28/2022

VISTO Che nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, alla voce: 06/04 *CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO* erano state previste entrate per complessivi € 10.000,00;

VISTA Variazione di bilancio n° 3/2022 del 24/05/2022, con la quale si effettuava una variazione in aumento di € 10.000,00;

VISTO Che il Budget, alimentato da contributi versati dalle famiglie, alla data del 30 novembre 2022 è stato superato di € 3.328,00;

VISTO Quanto sopra esposto si propone un incremento del suddetto budget di ulteriori € pari ad € 3.328,00;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06/04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00	10.000,00	3.328,00	23.328,00
				3.328,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
-------------------------------	--	------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------

Contatti e riferimenti

Pag. 8

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

A05/01	VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	10.826,38	10.000,00	3.328,00	24.154,38
				3.328,00	

**II^ modifica
VARIAZIONE N 29/2022**

- VISTA** La nota dell'U.S.R. Puglia prot. n. 53526 del 19/12/2022 avente ad oggetto "assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche - concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado - di cui al [Bando DD n. 499/2020.](#)";
- CONSIDERATO** Che la Direzione generale per il personale scolastico del MIM ha comunicato di aver assegnato, alle scuole dell'allegato elenco, risorse finanziarie, pari ad euro 80 per ogni giorno di utilizzo, dei laboratori informatici impiegati per la prova scritta *computer based* del concorso indicato innanzi indicato;
- VISTO** Che a questa istituzione scolastica sono stati assegnati € 6.640,00 a fronte di n° 83 prove svolte finalizzati alla retribuzione del personale facente parte dei Comitati
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;
- SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06 14	RISORSE FINANZIARIE ATTIVITA' CONCORSUALI	0,00	0,00	6.640,00	6.640,00
				6.640,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 09	RISORSE FINANZIARIE ATTIVITA' CONCORSUALI	0,00	0,00	6.640,00	6.640,00
				6.640,00	

**III^ modifica
VARIAZIONE N 30/2022**

- VISTA** La nota dell'U.S.R. Puglia prot. n. 53444 del 19/12/2022 avente ad oggetto "Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche - concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola dell'infanzia e primaria - DD n. 498/2020";
- CONSIDERATO** Che la Direzione generale per il personale scolastico del MIM ha comunicato di aver assegnato, alle scuole dell'allegato elenco, risorse finanziarie, pari ad euro 80 per ogni giorno di utilizzo, dei laboratori informatici impiegati per la prova scritta *computer based* del concorso indicato innanzi indicato;
- VISTO** Che a questa istituzione scolastica sono stati assegnati € 1.680,00 a fronte di n° 21 prove svolte finalizzati alla retribuzione del personale facente parte dei Comitati

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06 14	RISORSE FINANZIARIE ATTIVITA' CONCORSAUALI	0,00	6.640,00	1.680,00	8.320,00
				1.680,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 09	RISORSE FINANZIARIE ATTIVITA' CONCORSAUALI	0,00	6.640,00	1.680,00	8.320,00
				1.680,00	

IV[^] modifica VARIAZIONE N 31/2022

VISTA La nota MIUR prot. n. 58286 del 23/12/2022 avente ad oggetto "E.F. 2022 – Funzionamento amministrativo didattico a.s. 2022/23 – Avviso di assegnazione e contestuale erogazione.";

VISTA L'assegnazione con contestuale erogazione della somma complessiva pari ad euro 830,90 quale integrazione della quota per Funzionamento amministrativo – didattico per l'anno scolastico 2022/23, comunicata con la nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022;

VISTE Le istruzioni operative contenute nella suddetta nota ministeriale;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	30.463,58	14.374,37	830,90	45.668,85
				830,90	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	28.050,33	30.422,89	830,90	59.304,12
				830,90	

V[^] modifica VARIAZIONE N 32/2022

PRESO ATTO Che nel mese di dicembre si è provveduto a liquidare tutte le competenze al personale interno ed esterno per attività prestate a vario titolo nei progetti realizzati da questa istituzione scolastica fino al 31 agosto 2022;

- VISTO** Che la Banca Popolare Pugliese, Istituto Cassiere di questa scuola, ha riaccreditato sul c/c bancario la somma di € 541,41 relativa a mandati di pagamento emessi a favore del suddetto personale con motivazione errate coordinate bancarie;
- VISTA** La necessita di dover procedere alla riallocazione nei capitoli originari di spesa del suddetto importo al fine di procedere alla riliquidazione delle competenze;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;
- SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
12 03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	2.439,17	541,41	2.980,58
				541,41	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A04 01	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	57.206,59	6.588,94	541,41	64.336,94
				541,41	

**VI[^] modifica
VARIAZIONE N 33/2022**

- VISTA** Che l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ha assegnato e contestualmente erogato la somma complessiva di euro 87,93 quale contributi per ristori educativi a.s. 2020;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;
- SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	0,00	0,00	87,93	87,93
				87,93	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	28.050,33	31.253,79	87,93	59.392,05
				87,93	

**VII[^] modifica
VARIAZIONE N 34/2022**

- VISTA** L'assegnazione da parte del MIM di € 1.000,00 a titolo di contributo per l'INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2022 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;
- SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06 15	l'INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
				1.000,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 10	INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
				1.000,00	

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA

DELIBERA (Delibera n.94/2023)

e approva all'unanimità le variazioni di bilancio illustrate dal DSGA.

PUNTO 7^ all'o.d.g.: Residui anni precedenti, radiazione residui attivi ed eliminazione residui passivi.

Per la trattazione del presente punto all'o.d.g. il presidente sig. Presta Salvatore, cede la parola al DSGA dott. Labrini Demetrio.

Il DSGA propone la radiazione dei residui attivi e l'eliminazione dei residui passivi come di seguito specificato:

RESIDUI ATTIVI da RADIARE

Anno Prov.	Aggr. Voce	Num. Acc.to	Oggetto/Debitore	IMPORTO
2018	02 02	27	RISORSE PROGETTO FESR PON 10.8.1.B2- FESR PON- PU-2018-145 REGIONE PUGLIA	-31,59
2018	03 06	73	PIANO TRIENNALE DELLA ARTI – REGINA VIARUM MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA	-4.500,00
TOTALE 2018				-4.531,59
2020	02 1	22	RISORSE PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON- PU-2019-49 MINISTERO - IGRUE	-9.178,50
2020	02 1	23	RISORSE PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON- PU-2019-85 MINISTERO - IGRUE	-5.222,35

2020	02 1	24	RISORSE PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-370 - MINISTERO - IGRUE	-21.528,00
2020	02 1	25	RISORSE PROGETTO PON 10.3.1A-FSEPON- PU-2019-22 MINISTERO - IGRUE	-766,87
2020	02 1	26	RISORSE PROGETTO PON 10.3.1A-FSEPON- PU-2019-34 MINISTERO - IGRUE	-3.339,10
2020	02 1	27	RISORSE PROGETTO PON 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-476 MINISTERO - IGRUE	-100,00
2020	03 06 02	33	RISORSE PROGETTO POC 10.2.2A- FDRPOC-PU-2020-74 MINISTERO - IGRUE	-5.097,01
TOTALE 2020				-45.231,83
2021	02 1	19	RISORSE PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-17 - MINISTERO - IGRUE	-15.372,24
2021	02 1	20	RISORSE PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-17 - MINISTERO - IGRUE	-2.118,16
2021	02 02 01	41	RISORSE PROGETTO PON 13.1.1A- FESRPN-PU-2021-188- MINISTERO - IGRUE	-6.223,10
2021	02 02 01	42	RISORSE PROGETTO DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE	-2.019,33
2021	05 06	10	FORMAZIONE DOCENTI ANNO SCOLASTICO 2020/2021	-1.524,50
TOTALE 2021				-27.257,33
TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RADIARE				-77.020,75

RESIDUI PASSIVI da ELIMINARE

2018	P/02/50	900	ex impegno "FERRARIS" - 2018 - DIVERSI DIRITTI A SCUOLA AVVISO 1/2016 A.S. 2017/2016 CREDITORI DIVERSI	-5.424,87
2018	P/02/53	898	ex impegno "FERRARIS" - 2018 - DIVERSI PROGETTO FA.CI.LE LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE PER IL PROGETTO FA.CI.LE CREDITORI DIVERSI	-970,50
TOTALE 2018				-6.395,37
2020	A/03/01	11	RIMBORSO QUOTA PER USCITA A LEVERANO DEL 25/10/2019 CONDIVISA DAI DUE ISTITUTI ISTITUTO E. MAJORANA	-220,00
2020	A/03/01	1190	CONTRIBUTO ALUNNI PER VIAGGIO A BUCAREST CREDITORI DIVERSI	-660,00
TOTALE 2020				-880,00
2021	A/03/01	566	Pagamento Fattura n. 618_A2 del 08/11/2021 Fornitura del 08/11/2021 DITTA MAGELLANO S.R.L.	-120,00
2021	A/03/01	567	IVA Fattura n.618_A2 del 08/11/2021 Fornitura del 08/11/2021 AGENZIA DELLE ENTRATE	26,40
2021	P/02/17	562	Pagamento Fattura n.21/001 del 15/11/2021 Fornitura del 15/11/2021 DITTA GIOVANNI DATTOLA	-458,18
2021	P/02/17	563	IVA Fattura n.21/001 del 15/11/2021 Fornitura del 15/11/2021 AGENZIA DELLE ENTRATE	-45,82
TOTALE 2021				-650,40

Contatti e riferimenti

Pag.

13

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.itPEO: bris01400x@istruzione.itPEC: bris01400x@pec.istruzione.itPEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

TOTALE RESIDUI PASSIVI DA ELIMINARE	-7.925,77
--	------------------

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA

DELIBERA (Delibera n.95/2023)

e approva all'unanimità.

PUNTO 8^ all'o.d.g.: Aggiudicazione servizio di tesoreria.

Il DSGA informa il Consiglio che, a seguito di indizione di una procedura di gara per l'affidamento diretto del "Servizio di cassa" a favore di questa istituzione scolastica di durata quadriennale, a decorrere dal 01/01/2023 al 31/12/2026, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed in base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016, sono state inviate le richieste di offerte a 5 diversi Istituti Bancari operanti nella città di Brindisi:

- Banca Popolare Pugliese;
- Monte dei Paschi di Siena;
- Banca Sella S.p.A;
- Unicredit Banca;
- Banca Nazionale del Lavoro;

Alla data di scadenza delle domande (ore 12.00 del giorno 28.12.2022), l'unica offerta pervenuta risulta essere quella della Banca Popolare Pugliese S.C.p.a., acquisita agli atti di questa Istituzione Scolastica con prot. n. 20081 del 23.12.2022, pertanto con decreto prot. n. 20240 del 29.12.2022 è stato affidato il Servizio di Cassa a favore dell'II.SS. Ferraris De Marco Valzani per il quadriennio 2023-2026 all'Istituto Banca Popolare Pugliese S.C.p.A. alle condizioni di offerta come da comunicazione prot. 20081 ENTRATA del 23.12.2022, pertanto per tale motivo è stata disposta la stesura della corrispondente Convenzione per la Gestione del Servizio di Cassa tra il nostro Istituto e il gestore aggiudicatario.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA;

DELIBERA (Delibera n.96/2023)

e approva all'unanimità l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria alla Banca Popolare Pugliese.

PUNTO 9^ all'o.d.g.: Aggiudicazione gara assicurazione.

Riprende la parola il DSGA il quale informa il Consiglio che, in considerazione del fatto che l'Istituzione Scolastica deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa scolastica per il periodo decorrente dalle ore 24.00 del 01/01/2023 alle ore 24.00 del 01/01/2026 è stata indetta una gara con affidamento diretto con Consulenza della Società ABZ Broker and Consulting S.r.l, come risulta da Incarico di Consulenza Assicurativa prot. n. 19521 del 14.12.2022.

La "NOBIS Compagnia di Assicurazioni S.p.A." dell'Agenzia "AGENCY UNDERWRITING S.r.l." ha proposto un'offerta ritenuta adeguata ai requisiti tecnici ed economici richiesti dalla nostra Istituzione Scolastica. Il costo pro capite annuale di ciascun assicurato ammonta a € 7,50. La copertura assicurativa garantita si presenta particolarmente ampia e soddisfacente con garanzie prestate relativamente a "Responsabilità Civile – Infortuni – Altri danni ai beni – Perdite pecuniarie – Tutela legale – Rimborso Spese Mediche da Malattia – Assistenza alla persona".

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA;

DELIBERA (Delibera n.97/2023)

e approva all'unanimità l'aggiudicazione per il servizio di assicurazione alunni e personale scolastico periodo dal 01/01/2023 al 01/01/2026 alla compagnia di Assicurazioni NOBIS S.p.A. dell'Agenzia "Agency Underwriting S.r.l."

Punto 10^ all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente.

1. **AVVIO SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO.** Il Dirigente Scolastico comunica che a partire, presumibilmente dal 9 gennaio p.v. sarà attivato presso ciascuna delle tre sedi del nostro istituto lo sportello psicopedagogico di ascolto e consulenza destinato agli alunni, per promuovere il benessere psicofisico, emozionale e relazionale di tutta la comunità scolastica. Il progetto ha lo scopo di ascoltare gli alunni in modo accogliente ed empatico e non giudicante, attraverso l'ascolto attivo di professionisti interni alla scuola, utilizzando come strumento privilegiato il COLLOQUIO. Seguirà circolare interna con maggiori dettagli. L'equipe sarà costituita dai docenti interni proff. D'Amico Roberta, Santoro Jessica, Ventola Angelo.
2. **RETTIFICA REFERENTE LABORATORIO DI CITTADINANZA ATTIVA SEDE VALZANI.** Su accoglimento della richiesta avanzata dalla Dirigente Scolastica, la prof.ssa Litti Annarita assume l'incarico di referente del Progetto di Cittadinanza Attiva sede Valzani di S. Pietro Vernotico.
3. **PAGAMENTO QUOTA ANNUALE PER ASSICURAZIONE.** Si comunica che, a partire da quest'anno scolastico ciascun membro della comunità scolastica è chiamato a versare annualmente la quota di € 7,50 per la copertura assicurativa. A tal proposito il Dirigente Scolastico invita i consiglieri a sensibilizzare tutti gli studenti della comunità scolastica al versamento della cosiddetta "tassa facoltativa" che rappresenta per la nostra Istituzione un introito fondamentale per la copertura delle tante spese sostenute che spaziano dall'uso del materiale di consumo nei diversi laboratori, all'acquisto dei DPI, alla fornitura di fotocopie, alle spese connesse allo svolgimento del PCTO. Con tale quota, le famiglie, con spirito collaborativo, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa e al suo ampliamento al di là dei livelli essenziali. Il suddetto contributo non si configura come una vera e propria tassa di iscrizione nel senso che ad esso corrispondono una serie di servizi/dotazioni di cui gli studenti e le famiglie usufruiscono e che la scuola fornisce, ma che non trovano il corrispondente finanziamento da parte dello Stato o da altri soggetti. Infatti come richiamato nella nota del MIUR 593/13 il contributo rappresenta una fonte essenziale per assicurare un'offerta formativa che miri a raggiungere livelli qualitativi sempre più elevati, soprattutto in considerazione delle ben note riduzioni della spesa pubblica che hanno caratterizzato gli ultimi anni.

Chi sceglie di studiare nel nostro Istituto, lo fa anche in virtù dell'offerta formativa, ed il contributo scolastico serve proprio per realizzare la scuola che alunni, famiglie e docenti desiderano, una scuola più attiva, più ricca di iniziative e di servizi di quella che le sempre più modeste risorse dello Stato ci consentirebbero di realizzare.

Fatto chiaro che il contributo interno delle famiglie non può essere usato per pagare il personale della scuola, e che è fiscalmente detraibile quale "erogazione liberale" nella misura del 19%, del totale versato (art.13 della L. 40/2007), si ricordano gli scopi per i quali viene chiesto tale contributo:

- acquisto dei libretti personali degli alunni;
- pagamento dell'abbonamento per la gestione del registro elettronico;
- finanziamento per rinnovare e mantenere in esercizio i diversi laboratori;

- finanziamento del sito d'Istituto, fondamentale strumento per il continuo contatto con le famiglie, gli studenti e il personale docente e non docente;
- acquisto dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuali) obbligatori da impiegare nei laboratori (ad es. camici, occhiali, guanti, scarpe antinfortunistiche) e per le molte attività di Alternanza scuola/lavoro che costituiscono un tratto fondamentale e caratteristico del nostro Polo;
- finanziamento dei corsi di preparazione alla certificazione della patente europea ECDL;
- acquisto di materiale di consumo per il quotidiano svolgimento delle attività in tutti i laboratori;
- acquisto o noleggio di attrezzature informatiche in genere (ad esempio, PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software,);
- pagamento canoni e interventi di manutenzione e assistenza nei laboratori didattici;
- pagamento canone connessione internet;
- pagamento canone noleggio fotocopiatrici;
- ampliamento dell'offerta formativa: progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad esempio, pagamento esperti esterni, potenziamento progetti lingue straniere, fotocopie per approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici).

Il Dirigente Scolastico ribadisce che la richiesta del versamento del contributo finanziario, da parte delle Istituzioni scolastiche, è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia, il DPR 8 marzo 1999, n. 275, che all'art. 17 ha abrogato le due disposizioni del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297, l'art. 143, secondo comma, e l'art. 176, terzo comma, i quali vietavano alle scuole di chiedere contributi.

Alle ore 13.15 non essendoci comunicazioni ulteriori da parte del Dirigente Scolastico, ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g. viene sciolta la seduta.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 03/01/2023

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Prof.ssa M. Vincenza CARETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Rita Ortenzia DE VITO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*

Responsabile del procedimentoCodice Fiscale: **91071150741**Cod. meccanografico **BRIS01400X**Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.itPEO: bris01400x@istruzione.itPEC: bris01400x@pec.istruzione.itPEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO**Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351