



Circ. n. 355

**A tutti i docenti**  
**Al DSGA**  
**Al personale ATA**  
**Agli ATTI**  
**Sul sito WEB dell'Istituto**  
**Sedi di Brindisi e S. Pietro V.co**

**OGGETTO: Adempimenti preliminari e calendario definitivo scrutini di fine I quadrimestre a.s. 2023 2024**

In riferimento alla circolare n. 336 del 08.01.2024 si comunica che tutti gli scrutini si terranno in presenza presso il laboratorio Linguistico, sede De Marco, via N. Brandi, a Brindisi.

I punti di discussione all'o.d.g. saranno i seguenti:

1. Andamento didattico disciplinare ed eventuali provvedimenti a carico degli alunni;
2. Presentazione relazione intermedia PdP;
3. Acquisizione progetto Orientamento BI- ORIENTA e TRI-ORIENTA;
4. Monitoraggio attuazione PCTO classi 2<sup>a</sup> IP e classi triennio tutti gli indirizzi;
5. Scrutinio del primo quadrimestre con comunicazione scritta alle famiglie delle carenze formative.

Di seguito si riportano alcune indicazioni utili in merito alle operazioni preliminari allo scrutinio.

### **PER TUTTI I DOCENTI.**

Prima dello scrutinio ogni docente avrà cura di:

- Inviare al coordinatore di classe la relazione del primo quadrimestre sul profilo didattico-educativo della classe nella propria disciplina (almeno quattro giorni prima);
- Controllare che il registro elettronico sia compilato correttamente in tutte le sue parti;
- Inserire autonomamente le proprie proposte di voto scritto, orale e pratico (per le discipline che contemplano questa modalità di verifica);
- Verificare che ci sia corrispondenza di assenze, ingressi posticipati e uscite anticipate tra registro cartaceo e registro elettronico (si raccomanda la puntualità del monitoraggio: dopo lo scrutinio non potranno essere apportate modifiche).

Per la corretta rilevazione dei dati, si raccomanda di verificare che assenze, ingressi posticipati e uscite anticipate siano stati correttamente registrati su Argo e di effettuare l'importazione definitiva al termine delle lezioni del 31 gennaio.

Si ricorda che è necessario **motivare** le eventuali situazioni di profitto NC (Non Classificato) o gravemente negativo (**tre/quattro**) con un giudizio possibilmente personalizzato oltre quanto proposto di default da Argo.

### **PER I DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE**

Il coordinatore dovrà compilare il prospetto delle assenze avendo cura di inserire le assenze e le ore di lezione, nonché i giorni e le ore di assenza per malattia certificata o per provvedimento disciplinare di "sospensione" in modo da acquisire le percentuali di assenza.

Il coordinatore di classe, elaborerà una relazione globale unica da sottoporre ad approvazione in sede di Consiglio, unitamente alla griglia di valutazione intermedia (I Quadrimestre) scaricata dal registro elettronico debitamente compilata con proposta di voto e assenze (tabellone).

Il coordinatore avrà poi cura di firmare il prospetto riepilogativo delle carenze formative da inviare alle famiglie.

### **PER I DOCENTI DI SOSTEGNO**

I docenti di sostegno presenteranno la relazione (il cui format è pubblicato sul sito alla voce "INCLUSIONE") concorrendo alla valutazione degli alunni diversamente abili in base al PEI e degli studenti con BES (compresi gli allievi stranieri) in base al PdP. Il docente di sostegno, sulla base dell'esito delle verifiche svolte nel primo quadrimestre, concorderà con il docente titolare la proposta di voto.

### **PER I DOCENTI DI EDUCAZIONE CIVICA**

La proposta di voto di educazione civica spetta al docente coordinatore di educazione civica della classe che acquisirà le proposte di voto delle singole materie e svilupperà un'unica proposta di voto sintesi delle valutazioni per materia, che terranno conto anche di impegno, partecipazione e interesse delle attività proposte.

### **PER I DOCENTI REFERENTI PDP**

I docenti che sono stati individuati responsabili della elaborazione del PDP, già condiviso e sottoscritto dal Consiglio di Classe, presenteranno al coordinatore una relazione di monitoraggio intermedio (1° quadrimestre) sullo stato di avanzamento del percorso programmato.

### **PER TUTTI I DOCENTI**

**Per qualsiasi dubbio o chiarimento inerente l'utilizzo di ARGO i docenti potranno contattare il referente del Registro Elettronico prof. D'ADORANTE Roberto.**

**Alla presente si allegano i format, che saranno comunque pubblicati sul sito istituzionale, alla voce "Istituto/ Area docenti ATA/ modulistica docenti" utili per il corretto svolgimento dei consigli di classe:**

- Relazione docente I quadrimestre a.s. 2023-2024;
- Relazione coordinatore I quadrimestre a.s. 2023-2024;
- relazione PDP
- Verbale scrutinio I quadrimestre a.s. 2023-2024;
- Prospetto carenze formative;
- Valutazione quadrimestrale **educazione civica**;
- Criteri di attribuzione del voto di comportamento (griglia aggiornata di prossima pubblicazione);
- Tabella assenze.

I verbali dovranno essere predisposti e conservati nei fascicoli custoditi negli uffici di vicepresidenza di ciascuna sede di appartenenza, accuratamente compilati e firmati da ogni singolo membro del consiglio di classe, inoltre ogni copia dovrà essere pubblicata nell'archivio digitale del sito istituzionale entro dieci giorni dallo svolgimento della seduta. Per maggiori delucidazioni in merito all'archivio digitale ci si può rivolgere al prof. Roberto D'Adorante, referente RE.

Si ribadisce che il Consiglio di classe in sede di scrutinio è un organo collegiale giudicante "Perfetto" che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. In caso di esigenze improrogabili che comportino l'assenza improvvisa nell'ambito del Consiglio di Classe i docenti dovranno tempestivamente comunicarlo in segreteria per consentire l'immediata sostituzione per decreto dirigenziale.

## **CALENDARIO DEFINITIVO CdC febbraio 2024**

**Per esigenze didattiche** il calendario di convocazione dei Consigli di classe finalizzati agli scrutini a.s. 2023

2024 ha subito delle lievi rettifiche secondo il prospetto di seguito riportato:

**Giovedì 01 febbraio 2024**

3Aserale SPV	Ore 14.00-15.00
2AFM +2AT	Ore 15.00-16.30
3ASIA	Ore 16.30-17.30
4ASIA	Ore 17.30-18.30
5ASIA	Ore 18.30-19.30

**venerdì 02 febbraio 2024**

2AS SPV	Ore 14.00-15.00
1AT+ 1AFM	Ore 15.00-16.30
3AT	Ore 16.30 17.30
4AT	Ore 17.30-18.30
5AT	Ore 18.30-19.30

**Lunedì 5 febbraio 2024**

1AS SPV	Ore 14.00-15.00
5AGR	Ore 15.00-16.00
4AGR	Ore 16.00-17.00
3AGR	Ore 17.00-18.00
2AGR	Ore 18.00-19.00
1AGR	Ore 19.00-20.00

**martedì 6 febbraio 2024**

1^BS BR	Ore 15.00-16.00
5C	Ore 16.00-17.00
4C	Ore 17.00-18.00
3C	Ore 18.00-19.00
1C + 1AMIT	Ore 19.00-20.30

**Mercoledì 7 febbraio 2024**

3AS BR	Ore 14.00-15.00
5AMIT	Ore 15.00-16.00
4AMIT	Ore 16.00-17.00
3AMIT	Ore 17.00-18.00
2AMIT	Ore 18.00-19.00

**Giovedì 8 febbraio 2024**

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**Codice Fiscale: **91071150741**Cod. meccanografico **BRIS01400X**Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

2AS BR	Ore 14.00-15.00
2D	Ore 15.00-16.00
3D/3E	Ore 16.00-17.30
4D	Ore 17.30-18.30
5D	Ore 18.30-19.30
1D	Ore 19.30-20.30

**Venerdì 9 febbraio 2024**

3BS BR	Ore 14.00-15.00
5B	Ore 15.00-16.00
4B	Ore 16.00-17.00
3B	Ore 17.00-18.00
2B	Ore 18.00-19.00
1B	Ore 19.00-20.00

**mercoledì 14 febbraio 2024**

2BS BR	Ore 14.00-15.00
5F	Ore 15.00-16.00
4F	Ore 16.00-17.00
3F	Ore 17.00-18.00
2F	Ore 18.00-19.00
1F	Ore 19.00-20.00

**Giovedì 15 febbraio 2024**

1AS	Ore 14.00-15.00
2E	Ore 15.00-16.00
4E	Ore 16.00-17.00
5E	Ore 17.00-18.00
1E	Ore 18.00-19.00

Brindisi, 23/01/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Rita Ortenzia DE VITO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*

Contatti e riferimenti

Pag. 4

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**Codice Fiscale: **91071150741**Cod. meccanografico **BRIS01400X**Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351