



Circ. n. 392

**Al Collaboratore del DS Prof.ssa MONTI Elisa**  
**Alla Referente di plesso Prof.ssa CARRISI Tiziana**  
**Al Referente PCTO di sede prof. SPADA Francesco**  
**Ai tutor PCTO d'aula delle classi 4<sup>^</sup>AT, 5<sup>^</sup>AT, 4<sup>^</sup>AG, 5<sup>^</sup>AG**  
**Ai docenti delle classi 4<sup>^</sup>AT, 5<sup>^</sup>AT, 4<sup>^</sup>AG, 5<sup>^</sup>AG**  
**Agli studenti delle classi 4<sup>^</sup>AT, 5<sup>^</sup>AT**  
**Agli studenti**  
**Moro Helena Vera 4<sup>^</sup>AG**  
**Perrone Centonze Mattia 4<sup>^</sup>AG**  
**Cretì Francesca 5<sup>^</sup>AG**  
**Sabella Denise 5<sup>^</sup>AG**

**Alle famiglie degli studenti**  
**All'Educatrice della Classe 4<sup>^</sup>AT Dott.ssa Greco Marta**

**A tutti i docenti**  
**AL DSGA**  
**Al personale ATA**  
**Agli ATTI**  
**Sul sito WEB dell'Istituto**  
**Sede di S. PIETRO V.CO**

**Oggetto: Stage PCTO presso il Museo "Sigismondo Castromediano" di Lecce.**

Si comunica che il nostro istituto, nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, ha sottoscritto formale Convenzione con la Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio per attività PCTO da svolgersi presso il POLO Biblio-Museale di Lecce e nello specifico nei locali espositivi del Museo "Sigismondo Castromediano".

Lo stage consentirà agli studenti delle classi 4<sup>^</sup>AT e 5<sup>^</sup>AT settore turismo, di svolgere attività di accoglienza, supporto operativo e di guida per le altre scolaresche del territorio presso le sale espositive del Museo.

La prima giornata di Stage Aziendale si svolgerà presso il Museo "Sigismondo Castromediano" in viale Gallipoli n. 31 a Lecce in data **9 Febbraio 2024 dalle ore 9:00 alle ore 14:00** con gli studenti che svolgeranno l'attività di "Guide in Erba" e "Staff di Accoglienza" per i 250 alunni dei Comprensivi di Ostuni (BR).

**Tutti gli studenti** della 4<sup>^</sup>AT e 5<sup>^</sup>AT saranno coadiuvati anche dagli alunni della 4<sup>^</sup>AG **Moro Helena Vera** e **Perrone Centonze Mattia** e 5<sup>^</sup>AG **Cretì Francesca** e **Sabella Denise** che avranno il compito di fotografare e riprendere le attività durante la giornata di visita didattica per la realizzazione di una Brochure e di un Video Social per la prossima campagna promozionale dello stesso Ente Pubblico.

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: [www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Gli studenti in epigrafe raggiungeranno in autonomia la sede dello stage e terminata l'attività di tirocinio, potranno far rientro presso le proprie abitazioni.

Per tutte le giornate di Stage previste, gli studenti avranno come punto di riferimento presso il Museo "S. Castromediano" la dott.ssa Anna Lucia Tempesta, quale Tutor Aziendale.

I tutor d'aula avranno cura di predisporre tutto il materiale PCTO necessario per l'attività di Stage degli studenti, compreso Patto Formativo, Autorizzazione Stage, Comunicazione INAIL, Diario di Bordo, Registro di Stage (tutto il materiale è pubblicato in formato file nell'apposita sezione del Sito Internet dell'Istituto).

Solo per la prima data di stage calendarizzata, gli studenti coinvolti, verranno supportati dal Prof. Francesco Spada, Referente PCTO di sede che accoglierà gli alunni presso il Museo "S. Castromediano"; per i successivi incontri, i tirocinanti si gestiranno in autonomia coordinati dal Tutor Aziendale.

Si raccomanda agli alunni un comportamento esemplare e si rammenta loro che eventuali comportamenti scorretti saranno passibili di provvedimento disciplinare.

La presente vale come ordine di servizio.

Brindisi, 05/02/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**F.to Rita Ortenzia DE VITO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*