



Circ. n.53

A tutti i docenti
Agli studenti
Alle famiglie
AI DSGA
Al personale ATA
Agli ATTI
Sul sito WEB dell'Istituto
Sedi di Brindisi e S. Pietro V.co

OGGETTO: Modalità e procedure ingressi posticipati e uscite anticipate per gli alunni a.s. 2023_2024

Si richiamano alcune semplici *norme di comportamento* relativamente ad ingressi posticipati ed uscite anticipate tenuto conto di quanto indicato nel Regolamento d'Istituto:

1. **INGRESSI:** l'ingresso a scuola è alle ore 8:00. Il limite di tolleranza è fissato per le ore 8.10. Oltre tale orario non sarà consentito l'accesso in classe prima delle ore 9.00.
2. **RITARDI:** per gli alunni pendolari, provenienti da paesi limitrofi a Brindisi e/o a San Pietro Vernotico, che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, è consentito l'ingresso entro le ore 8.20, per imprevisti motivi di trasporto, ma devono presentare la giustificazione firmata dai genitori sul libretto delle giustifiche nel giorno immediatamente successivo. Se il ritardo diventa sistematico a causa dei mezzi di trasporto il genitore/tutore avrà cura di compilare il modulo allegato (**allegato n.1**) corredato da:

- Fotocopia del documento di identità del genitore/tutore;
- Fotocopia dell'abbonamento mensile o settimanale del mezzo pubblico utilizzato per il trasporto.

Gli alunni non pendolari che giungono in ritardo rispetto all'orario di ingresso, oltre le ore 8.10, e gli alunni pendolari che arrivano a scuola dopo le ore 8.20 entrano in classe alla seconda ora e devono presentare la giustificazione firmata dai genitori il giorno dopo.

Non sono autorizzati ingressi in ritardo **DOPO LE ORE 9.00** salvo eccezioni, opportunamente documentate, autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Solo se necessario, gli alunni potranno entrare **tre volte in seconda ora in un mese**, salvo situazioni di urgenza o necessità giustificata dai genitori con apposita documentazione. Superato il numero di ritardi consentito, agli studenti maggiorenni non sarà permesso accedere a scuola, mentre i minorenni saranno trattenuti nelle zone antistanti il front office e/o l'ufficio di vicepresidenza: il referente di sede o suo delegato informerà la famiglia.

I ritardi vanno sempre giustificati sul registro elettronico il giorno dopo.

Tutti i ritardi, segnalati sul registro elettronico, saranno computati come ore di assenza e potranno influenzare il voto di comportamento.

Il coordinatore di classe provvederà ad avvertire le famiglie degli alunni (tanto minorenni che maggiorenni) in caso di ritardi reiterati.

- 3. GIUSTIFICAZIONE ASSENZA:** In caso di mancata presentazione della giustificazione dell'assenza, gli insegnanti annotano sul registro cartaceo e elettronico l'obbligo di presentarla il giorno immediatamente successivo.

Dopo il terzo giorno senza giustificazione, il coordinatore avvisa la famiglia e lo studente sarà riammesso in classe SOLO se accompagnato da un genitore.

- 4. USCITE ANTICIPATE:** Le richieste di uscita anticipata che, secondo regolamento d'Istituto **non devono superare il numero di tre a quadrimestre**, sono autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche **che vanno documentate al rientro in classe.**

Gli alunni minorenni possono uscire **solo** se prelevati da un genitore o da un suo delegato, preventivamente autorizzato mediante modulo di delega (**allegato n. 2**). Tale modulo dovrà essere consegnato al personale del front office al momento della richiesta di uscita anticipata, allegando copia del documento di identità del delegato.

Gli alunni maggiorenni potranno ottenere permesso di uscita dal Dirigente o da un suo delegato a patto che abbiano consegnato il "Modulo dei permessi cumulativi" compilato e firmato in tutte le sue parti. Con tale modulo il genitore si assume la responsabilità di permettere al proprio figlio di AUTOGIUSTIFICARSI. Il docente di classe in servizio lo annoterà sul registro elettronico.

La richiesta di uscita anticipata per motivi di salute da parte degli alunni, ANCHE SE MAGGIORENNI, può essere accolta solo se lo studente è prelevato dal genitore o persona delegata.

L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni **deve restare un evento eccezionale**: gli alunni, nel caso l'uscita sia dovuta a visita medica, dovranno giustificare il giorno successivo con certificato medico, oppure, se dovuta alla partecipazione a gare sportive, dovranno far pervenire all'indirizzo istituzionale bris01400X@istruzione.it, con almeno due giorni di anticipo, la richiesta della società sportiva, riconosciuta dal C.O.N.I., su carta intestata ed a firma del responsabile, con l'esplicita indicazione del nominativo dello studente. Non saranno giustificate le richieste di uscita anticipata da parte delle società sportive per "allenamento", per il quale l'alunno risulterà assente a tutti gli effetti e l'assenza sarà computata ai fini della validazione dell'anno scolastico.

Si rammenta che l'uscita anticipata può avvenire solo prima dell'inizio o dopo la fine di ciascuna lezione, MAI in corso di svolgimento della stessa, salvo casi eccezionali dovuti a motivi di salute.

Le uscite anticipate che non siano motivate da problemi di salute e/o attività sportiva agonistica, verranno trascritte sul registro elettronico e cartaceo e saranno computate nel numero delle assenze.

Il registro ha valore di documento ufficiale, pertanto gli alunni per il tramite dei propri genitori possono consultarlo per il controllo dei compiti assegnati o dell'avvenuta registrazione di assenze e ritardi.

Il coordinatore dovrà raccogliere le certificazioni mediche e le autorizzazioni per le entrate posticipate/uscite anticipate che saranno consegnate una volta al mese presso la segreteria didattica di ciascuna sede.

5. ASSENZE alunni.

Nel caso di gravi problemi di salute **tempestivamente certificati** le assenze, a giudizio del Consiglio di Classe, potranno non essere computate ai fini della validità dell'anno scolastico nei limiti delle deroghe deliberate in Collegio dei docenti.

I certificati medici devono essere consegnati al coordinatore di classe entro 15 giorni dalla risoluzione della malattia: NON SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI MEDICI consegnati oltre i 15 giorni dal rientro a scuola e senza la diretta responsabilità del medico di certificazione dello stato di salute.

Si rammenta che, in riferimento alla nota della Regione Puglia prot. n. 0041748 del 29/09/2022, per la riammissione a scuola dopo assenza scolastica di durata superiore a **cinque giorni** non c'è l'obbligo di presentazione del certificato medico.

Le assenze per motivi di famiglia non vanno certificate, ma è necessario informare preventivamente il Coordinatore di Classe. Al rientro in classe dopo assenze per motivi di famiglia, lo studente giustificherà solo sul libretto delle giustifiche.

QUALORA LE ASSENZE DIVENTASSERO TROPPO NUMEROSE, il Docente Coordinatore convocherà i genitori.

Si ricorda, in base al DPR 122/09 ed alla CM 20/11, che l'anno scolastico sarà valido se il numero delle ore di assenza non supererà il 25% del monte di ore di lezione annuo. Si esortano dunque gli alunni e i genitori a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di effettiva necessità.

Brindisi, 25/09/2023

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il docente vicario

F.to M. Vincenza CARETTO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs.39/93*