



Circ. n. 805

**Ai docenti membri del Comitato di  
Valutazione proff.  
CARETTO M. Vincenza  
MONTI Elisa  
MITA Piera**

**Ai docenti in periodo di formazione e prova proff.  
DE LORENZO Chiara  
DI BARI Alma  
LONOCE Antonio  
SARCINELLA Cristina Federica**

**Ai docenti Tutor proff.  
CAIULO Giovanna  
D'ADORANTE Roberto  
MAZZOTTA Piero**

**AL DSGA  
Al personale ATA  
Agli ATTI  
Sul sito WEB dell'Istituto  
Sedi di BRINDISI e S. PIETRO V.CO**

**Oggetto: Convocazione del Comitato di valutazione del personale docente in periodo di formazione e prova - 28 GIUGNO 2024- Adempimenti e documentazione da presentare a cura dei candidati e dei docenti tutor.**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1, del DM 226/2022 si comunica che il Comitato di Valutazione è convocato in presenza con la sola componente docenti, presso l'Auditorium "M. De Gironimo" della sede De Marco, via N. Brandi a Brindisi, venerdì 28 giugno dalle ore 15.00 per procedere all'accertamento di cui all'art. 4, comma 2 e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio per l'anno scolastico 2023-2024.

Alla seduta, presieduta dal Dirigente Scolastico, prenderanno parte, oltre ai docenti interessati in periodo di prova, anche i rispettivi docenti tutor, come da prospetto di seguito allegato.

DOCENTE NEOIMMESSO	DISCIPLINA	Grad.	DOCENTE TUTOR
1. DE LORENZO Chiara	A010	GM	MAZZOTTA Piero
2. DI BARI Alma	ADSS	GM	CAIULO Giovanna
3. LONOCE Antonio	B003	Art 59 c. 9	D'ADORANTE Roberto
4. SARCINELLA Cristina Federica	ADSS	GM	CAIULO Giovanna

## ADEMPIMENTI E DOCUMENTAZIONE

Ciascun candidato dovrà inoltrare all'indirizzo istituzionale [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it), una copia in formato digitale, per l'acquisizione a protocollo, e contestualmente presentare in segreteria una copia cartacea di tutta la documentazione richiesta dalla normativa almeno cinque giorni prima della suddetta convocazione, affinché sia disponibile per la consultazione da parte dei membri del Comitato. Per maggiore chiarezza si indica di seguito la documentazione da produrre:

- Portfolio professionale, predisposto nel corso del periodo di formazione dal docente neoassunto, contenente:
  - o descrizione del proprio curriculum formativo professionale;
  - o elaborazione di un bilancio di competenze all'inizio del percorso formativo;
  - o la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, dei laboratori formativi, delle azioni di verifica intraprese;
  - o la realizzazione di un bilancio conclusivo;
  - o lo sviluppo futuro delle competenze;
  - o tutta la documentazione prevista dalla piattaforma;

I docenti in periodo di prova destinatari della procedura straordinaria prevista dall'articolo 59, comma 9-bis, del DL n. 73/2021, convertito in legge n. 106/2021, come modificato dal DL 228/2021, convertito in legge n. 15/2022 dovranno presentare altresì:

- Attestazione conseguimento 5CFU presso una delle università riconosciute dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca), ivi comprese le Università telematiche;
- Attestazione dell'invio del certificato CFU all'USR di competenza.

Ciascun tutor dovrà presentare in formato digitale e in formato cartaceo la seguente documentazione:

- un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente in anno di formazione e prova, con particolare riferimento agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che il tutor ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non;
- la copia del test finale compilato in tutte le sue parti e firmato con firma autografa e/o digitale;

- l'attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring ai sensi dell'art. 12 c.5 DM 850/2015, (si ottiene dopo aver completato il questionario sulla piattaforma), che sarà firmato e vidimato dal Dirigente Scolastico.

Si invitano tutti i docenti in periodo di prova e i tutor indicati in epigrafe a recarsi a partire dal giorno 11 giugno 2024 ed entro il 18 giugno 2024 per la sottoscrizione del "Patto Formativo" ai sensi dell'art. 13 D.M. 850/2015, presso gli uffici di segreteria sede De Marco (sig.ra Zecca Antonella) dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Brindisi, 05/06/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Rita Ortenzia DE VITO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*