



Circ.n. 829

Al Responsabile Ufficio Tecnico
Prof.ssa MONTI Elisa
Agli Assistenti Tecnici
Al DSGA
Al Personale ATA
Agli Atti
Sul sito web dell'Istituto
Sedi di Brindisi e San Pietro V.co

OGGETTO: Disposizioni per la consegna dell'inventario del materiale e strumentazione in dotazione ai laboratori a.s. 2023-2024.

In ottemperanza a quanto definito dalle Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (di seguito D.I. 129/2018), si richiede agli Assistenti Tecnici in servizio presso il nostro Istituto per a.s. 2023-2024, nell'esercizio della loro funzione e per quanto di propria competenza come da Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2023-2024, di predisporre inventario dell'attrezzatura e del materiale presente in ciascun laboratorio loro assegnato.

Il report dovrà essere firmato e inoltrato, **entro e non oltre venerdì 5 luglio 2024**, alla posta istituzionale della scuola all'indirizzo bris01400x@istruzione.it e all'Ufficio Tecnico all'indirizzo ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it, per essere protocollato e acquisito agli Atti.

Tanto al fine di agevolare lo svolgimento delle attività relative alla gestione del patrimonio scolastico da parte dell'Istituzione scolastica, rendere efficaci ed efficienti le attività di vigilanza e di controllo sulle modalità di amministrazione dei beni stessi e facilitare l'individuazione di quanto necessario a incrementare la dotazione strumentale dei laboratori.

Brindisi, 25.06.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F. to Rita Ortenzia DE VITO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs.39/93*