



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I- Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-14

CUP: D84D24000500007



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"  
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0007833 del 20/05/2024  
IV-5 (Uscita)

**Al Personale ATA  
Assistenti Amministrativi:**

**CALCAGNI Maria  
RENNA Paola**

**Assistenti tecnici:  
BONAVOTA Ugo**

**Al DSGA**

**AGLI ATTI**

**Codice identificativo Progetto:**

10.6.6B-FSEPON-PU-2024-14 “Experience work Messapia”

**CUP: D84D24000500007**

**Oggetto: Decreto esito della Manifestazione di interesse ai fini della disponibilità del personale ATA, a valere sul Progetto**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024 suddiviso in n. 2 Azioni di intervento: “Percorsi formativi di lingua straniera” e “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”;

**VISTI** i contenuti dell’Avviso che tendono a sostenere l’offerta formativa e l’orientamento degli Istituti Tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell’anno scolastico 2023-2024, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota prot. n. 29583/2020 FSE Fondo sociale europeo di cui al Titolo XI del TFUE finalizzate ad orientare, rendere trasparente, efficiente ed efficace l’attuazione del Programma Operativo, nonché a promuovere la qualità degli interventi per favorirne l’ottimizzazione dei risultati;

**VISTA** l’assegnazione del **Cup D84D24000500007** alla linea di intervento 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-14 per la realizzazione di moduli di "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" – Titolo Progetto “Experience work Messapia”;

**VISTA** la candidatura n. 1092927 inoltrata da questo Istituto in data 08/03/2024;

**VISTA** la nota MIM prot. AOOGABMI/52060 del 28 marzo 2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica, così articolato:

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-14	€ 140.780,00

che comprende i seguenti moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-14	Experience Work Malta - One	€ 28.156,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-14	Experience Work Malta - Two	€ 28.156,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-14	Experience Work Malta - Three	€ 28.156,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-14	Experience Work Malta - Four	€ 28.156,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-14	Experience Work Malta - Five	€ 28.156,00

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l'art. 10 comma 5 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** Il Programma Annuale per l'esercizio 2024;

**VISTO** il decreto di formale assunzione in bilancio del finanziamento di cui al citato progetto, protocollato il 05/04/2024 con n. 5642;

**CONSIDERATO** che in base alla normativa vigente il RUP deve appartenere all'organico dell'Istituzione Scolastica;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico abbia le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

**VISTO** l'incarico di RUP assegnato al Dirigente Scolastico con prot. 6111 del 16/04/2024;

**DATO ATTO** che le attività previste non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare gli incarichi a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** l'Avviso interno di Disponibilità rivolto a tutto il personale ATA pubblicato su Albo online con prot. 7213 del 08/05/202;

**ESAMINATE** le domande di disponibilità pervenute da Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici interni all'organico d'Istituto;

**RITENUTO** che le unità di Personale ATA a tempo indeterminato che hanno dato disponibilità, possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

## DETERMINA

Contatti e riferimenti

Pag. 2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

**Art. 1**

Il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo alla Sig.ra **CALCAGNI Maria** per le sedi di Brindisi e alla Sig.ra **RENNA Paola** per la Sede di San Pietro Vernotico, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supportare DS, DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Provvedere alla protocollazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione dei Progetti;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nei Progetti secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale coinvolto nei progetti attraverso il confronto con i dati inseriti in piattaforma;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma per ciò che attiene la parte gestionale;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con l'organizzatore e Referente per la Valutazione e gli Esperti ed i Tutor impegnati nelle attività progettuali;
- Gestire il protocollo;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Piano PON autorizzato;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

**Art. 2**

Il conferimento dell'incarico di Assistente Tecnico al Sig. **BONAVOTA Ugo** per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supportare DS, DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Acquisire richieste e offerte per l'acquisto di pacchetti completi di PCTO all'estero comprendenti trasferimenti per e dall'estero, vitto e alloggio, stage part time certificati in aziende del luogo, corsi di lingua all'estero certificati, attività culturali;
- Curare i rapporti con le Agenzie per l'organizzazione del PCTO all'estero;
- Predisporre la documentazione necessaria per gli acquisti dei servizi;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per spese di pubblicità;
- Acquisire tutta la documentazione di regolarità contributiva e fiscale dell'agenzia assegnataria, curare l'inserimento in piattaforma di tutta la documentazione amministrativa e contabile necessaria.

*Si precisa che le attività previste per tutti i profili, dovranno svolgersi secondo le esigenze ed i connessi tempi e modi di attuazione e, comunque, al di fuori dell'orario di servizio.*

**Art. 3**

Per l'attività svolta, a seguito di rendicontazione ore con compilazione di time-sheet, sarà corrisposto il compenso previsto dalle tabelle del CCNL, così come riportato nell'Avviso di disponibilità.

Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: 91071150741

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18  
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1  
72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.  
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

#### Art. 4

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: <http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it>.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Rita Ortenzia DE VITO**

#### Contatti e riferimenti

Pag. 4

#### Responsabile del procedimento

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

#### Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18  
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1  
72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.  
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351