



VERBALE N. 7

A.S. 2023-2024

Oggi martedì 07 maggio 2024, alle ore 16.30 si è riunito in presenza, presso l'Auditorium "M. De Gironimo", sede De Marco, via N. Brandi a Brindisi, in seduta ordinaria il Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. "Ferraris De Marco-Valzani" convocato dal Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO con circolare n. 699 del 03.05.2024, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (affisso sul sito WEB);
2. Adozione libri di testo a.s. 2024-2025 su proposta dei dipartimenti;
3. Criteri di individuazione docenti tutor/accompagnatori Progetto PON/FSE PCTO all'estero- "Experience Work Messapia Malta" Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024;
4. Criteri di individuazione studenti partecipanti al Progetto PON/FSE PCTO all'estero- "Experience Work Messapia Malta" Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024;
5. Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) a cura dell'Ente Provincia di Brindisi per la realizzazione della "Palestra" sede De Marco;
6. Valutazione Progetto Bi-Orienta e Tri-Orienta, ai sensi del Decreto Ministeriale di adozione delle *Linee guida per l'orientamento*, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. 328 del 22.11.2022
7. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.
8. Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
9. Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con L. 21 giugno 2017, n. 96);

- 10- Ripartizione "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" Legge n. 234 del 2021, articolo 1, comma 671. Decreto dipartimentale n. 256 del 12 febbraio 2024;
- 11- Avviso pubblico n. 59369 del 19.04.2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
- 12- Incarico Project Manager al Dirigente scolastico per "coordinamento generale tecnico operativo progetti PNRR" e "direzione e coordinamento" progetti PON-FSE-FESR-MIM (partecipazione a candidature progettuali a valere su fondi europei, ministeriali, regionali e locali);
- 13- Proposta integrazione Regolamento d'Istituto Art. 2 "Ritardi Assenze e Permessi";
- 14- Comunicazioni del Dirigente Scolastico:
- a. Decreto di nomina e costituzione Gruppi di lavoro PNRR Allena...Menti - D.M. 65-2023;
 - b. Decreto di nomina e costituzione Team Comunità di pratiche PNRR siSTEM@ - D.M. 66-2023;
 - c. Conclusione lavori Commissioni e Gruppi di lavoro. Indicazioni report finale:
 - ✓ Commissione supporto sito Web: Coordinatore e membri commissione;
 - ✓ Commissione ERASMUS/Etwinning. Candidatura accreditamento;
 - ✓ Commissione Valutazione e Miglioramento: referenti e membri commissione;
 - ✓ Commissione Promozione e Marketing: Referente d'Istituto, referenti di sede, membri commissione;
 - ✓ Commissione Regolamenti;
 - ✓ Commissione Orientamento in Uscita;
 - ✓ Attività PCTO Istruzione Tecnica e Professionale (tutte le classi interessate);
 - d. Attività propedeutica ai CdC Classi 5^a Documento di Maggio;
 - e. Altre comunicazioni.

Prima di dare avvio alla trattazione dei punti all'o.d.g. il Dirigente Scolastico propone una mozione d'ordine per sottoporre alla delibera di collegio il seguente punto all'o.d.g.

14. Progetto "La pace prima che traguardo è cammino" – Mostra fotografica e cortometraggio dei progetti di pace di don Tonino Bello.

L'o.d.g. "Comunicazioni del Dirigente Scolastico" assumerà il numero progressivo 15.

Il collegio non ravvisando alcun elemento ostativo a quanto proposto dal Dirigente Scolastico approva la mozione.

Risultano presenti i seguenti docenti contrassegnati dalla lettera "P". I docenti contrassegnati dalla lettera "AG" sono assenti giustificati. Per i docenti che hanno abbandonato la seduta anzitempo per motivi personali o legati ad impegni presso altre scuole o presso i corsi serali del nostro Istituto si riporta l'ora in cui si sono allontanati.

P	1. ANGOLANO Gabriella
AG	2. ARGENTIERI M. Lucia
P	3. ATTANASIO Paola
P	4. BALDASSARRE Luca
P	5. BARRETTA Luciano
P	6. BELFIORE Stella
AG	7. BENINCASA Sara
AG	8. BIANCO Rosalba
AG	9. BIASCO Alberto M. Nicola
P	10. BLASI Maristella
AG	11. BONIFACIO Daniela
AG	12. BRIGANTE Virgilio
AG	13. BRUNO Pierpaolo
P	14. BUFFO Salvatore
P	15. CAIULO Giovanna
AG	16. CALABRETTI Vincenzo
P	17. CALOGIURI Lorenzo
AG	18. CAMARDA Maurizio
P	19. CAPUTO Alessandra
A	20. CAPUTO Concetta
P dalle ore 18.00	21. CARBOTTI Lucia
P	22. CARDONE Emilia
P	23. CARETTO M. Vincenza
P	24. CARLUCCI Antonio
AG	25. CARLUCCIO Cristina
AG	26. CARLUCCIO M. Addolorata
P	27. CAROLI Maurizio
AG	28. CARRISI Tiziana
AG	29. CARROZZO Francesco
P	30. CARROZZO Matteo
A	31. CARROZZO M. Luisa
P	32. CATALANO Michela
P	33. CATALDI Francesca
P	34. CATANESE Raffaele
P	35. CAVALERA Antonio
P	36. CAVALLO Gianluca
P	37. CAVALLONE Annalisa
P	38. COCCIOLO Angela Chiara
P	39. COLELLA Alessandra

P	40. CONGEDO Sabrina
P	41. CONTE Chiara
P	42. CONTE Nico
P	43. CONVERTINI Vincenza Claudia
P	44. CRETÌ M. Grazia
P dalle ore 17	45. CUNEO Luciana
A	46. CUPPONE Sonia
P	47. CURIARE Vincenza
AG	48. D'ADORANTE Roberto
P	49. DALESSANDRO Alessandra
P	50. D'AMICO Fabio
AG	51. D'ANNA Paola
P	52. D'ANDREA Angela
AG	53. D'ARPE Vincenzo
P	54. D'ONGHIA Milena
A	55. DRAGONE Rossella
P	56. DE BONIS Pierpaola
P	57. DE LORENZO Chiara
P	58. DE LORENZO Paolo
P	59. DE GAETANI Oriana
P	60. DE GIAMPAULIS M. Consiglia
P	61. DE LEVERANO Maria
P	62. DEL VILLANO Bianca
P	63. DE LUCA Cosimo
P	64. DE PASCALI Giuseppe
P	65. DE PIERRI RIZZELLO Massimo
AG	66. DE SIMONE Silvia
P	67. DE VENTURA Mario
P fino alle ore 17.00	68. DI BARI Alma
P	69. DONATIO Paola
P	70. EPICOCO Cristiana
P	71. EPIFANI Galiana
AG	72. FALCO M. Rosaria
P	73. FANELLI Domenico
P	74. FAVALE Serena
P	75. FIORENTINO A.M.
A	76. FLORIO Ilaria
P	77. FRANCO Francesca
P	78. FRANCO Simona
P	79. FULCO Rosanna

P	80. GALASSO Eliana
P	81. GARERI Rosanna
AG	82. GENTILE Martina
P	83. GRECO Annachiara
P dalle ore 17.55	84. GUERRIERI Vincenzo
P	85. GUIDO Anna Paola
AG	86. INCALZA Gerardo
A	87. INGUSCI Raffaella
P	88. LATARTARA Ornella
P	89. LAUNI Ignazio
P	90. LEACI Gabriella
P	91. LECCI Debora
P	92. LEGGIO Antonella
AG	93. LEO Alessio
P	94. LEO Paola
P	95. LETTERE Paolo
A	96. LITTI Annarita
P	97. LOLLI M. Carmela
P	98. LONERO Giuseppe
P	99. LONOCE Antonio
P	100. LORUSSO pasquale Antonio
P	101. MACCHITELLA Cristina
P	102. MALERBA Daniele
P	103. MARASCO Anna Rina
P	104. MARINO' Maria
P	105. MARRUCHELLA Maria
P	106. MARTINA Damiana
AG	107. MARULLO D.
P	108. MATTIACCI C.
P	109. MAZZOTTA Cosimo
P	110. MAZZOTTA Pietro
P	111. MELE Alessandro
P	112. METTI Francesco
P	113. MICELLI Chiara
P	114. MINETTI Angelo
P	115. MISSERE Roberta
AG	116. MITA Piera
A	117. MONTEFUSCO Ines
P alle ore 18.30	118. MONTI Elisa
P	119. MONTINARO Piera
P	120. MUCI Sonia

Contatti e riferimenti

Pag.

3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

A	121. NICOLI' Paolo	AG	141. RAHO Marco	P	160. SMEDILE Emanuele
A	122. NICOLI' Virginia	P	142. RICCI Andrea	P	161. SINISI Ada
P	123. ORSI Alessandro	P	143. RIZZO Alessandra	AG	162. SISINNI Salvatore
P	124. PAGLIARA G.	P	144. RIZZO Ernesto	P	163. SPADA Francesco
P	125. PALMA Giantonio	A	145. RIZZO Pasquale	P	dalle ore 17.00
P	126. PATICCHIO Grazio	P	146. ROCCI Simone	P	164. STEFANO Maria
P	127. PENDINELLI Michele	A	147. ROMANO Antonella	AG	165. STIGLIANO Aida
P	128. PERRONE Virginia	P fino ore 18	148. RODIO Francesco	AG	166. STRUSI Sabina
AG	129. PERRUCCI Costantino	P	149. ROSATO Simone	A	167. SUPPRESSA Fabrizio
A	130. PETRANCA Antonio	P	150. RUSSO Claudio	P	168. TRAMACERE Federica
P	131. PIGNATELLI Silvia	P	151. SALICE Francesco	A	169. TOTARO Rossella
P	132. POLICELLA Giovanni	P	152. SALSETTI M. Antonietta	P	170. URSO Pasquale
A	133. PONZI Luisa	AG	153. SANTORO Jessica	P	171. VERGALLO Emanuele
P	134. POTENZA Alessandra	P	154. SANTORO Josmary	P	172. VETRUGNO Vita Angela
P	135. PRIMA Cosimo	AG	155. SAPONARO Antonella	A	173. VITALE Gianpietro
P	136. QUARANTA Diletta	P	156. SARCINELLA Cristina Federica	P	174. ZECCA Giuliana
P	137. QUARTA Rossella	AG	157. SCANNI Raffaella	P	175. ZUCCARINO Danilo
P	138. QUARTA Tonino	P	158. SCHINA Michelina		
P	139. RAMPINO Viviana	P	159. SCORZO Gemma		
A	140. RAHO Antonietta				

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza il collaboratore del Dirigente Scolastico prof.ssa Caretto M. Vincenza.

Il documento contenente le firme di tutti i docenti presenti alla seduta odierna è allegato al presente verbale **(all.1)**.

Prima di dare avvio alla discussione dei punti all'ordine del giorno il Dirigente Scolastico invita tutti i convenuti a recarsi a votare per il rinnovo del CSPI presso il seggio istituito presso codesta sede De Marco nel laboratorio di informatica 2. I docenti Carrisi Tiziana, De Simone Silvia, Brigante Virgilio, Monti Elisa, D'Adorante Roberto, sono impegnati nella commissione elettorale pertanto risultano Assenti Giustificati (AG).

1^ punto all'o.d.g.: Approvazione verbale delle sedute precedenti (affisso sul sito WEB).

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato pubblicato sul sito ufficiale così come previsto dall'art. 7 D.lgs 297/94. Ogni docente della scuola è invitato a prendere visione del documento, ed eventualmente ad annotare le parti di suo interesse, a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Le note esplicative devono essere chiare e sintetiche, se sono scritte non devono superare i due fogli e devono recare la firma del docente. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, ciò che*

Contatti e riferimenti

Pag.

4

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

non è nel verbale non è neppure nell'atto". (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, "il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse" (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074).

Il collegio, non avendo alcuna obiezione da presentare in merito, approva il verbale della seduta precedente e delibera all'unanimità. **(delibera n.54)**

2^ punto all'o.d.g.: Adozione libri di testo a.s. 2024-2025 su proposta dei dipartimenti.

In merito all'adozione dei nuovi libri di testo il Dirigente Scolastico esamina insieme ai componenti il collegio dei docenti odierno le nuove proposte di adozioni dei libri di testo, secondo le indicazioni dei dipartimenti nella seduta del 17 aprile u.s.

Dopo una serie di confronti si passa alla delibera delle proposte di adozione secondo il prospetto, corredato da codice ISBN per ciascun testo adottato, fornito in allegato al presente verbale **(all.2)**

Il collegio non riscontrando alcun elemento ostativo delibera all'unanimità **(delibera n.55)**

3^ punto all'o.d.g.: Criteri di individuazione docenti tutor/accompagnatori Progetto PON/FSE PCTO all'estero- "Experience Work Messapia Malta" Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024.

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che, con Avviso Pubblico "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE), prot. n. 25532 del 23.02.2024, il MIM ha destinato alle Istituzioni scolastiche risorse per sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari nell'anno scolastico 2023-2024, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. In allegato il bando **(all. 3)**

Il nostro Istituto è risultato destinatario di un finanziamento che consente a 75 studenti, suddivisi in 5 gruppi, di poter svolgere un'esperienza di n. 2 settimane all'estero, comprensivo di Corso di lingua inglese con rilascio di attestato di livello e attività PCTO certificate per n. 60 ore.

Tra le mete proposte dai Tour Operator specializzati in esperienze di mobilità studentesca all'estero, è stata scelta come destinazione Malta, sulla base di capacità organizzative, gestione del gruppo e attività proposte.

L'esperienza, per tutti i 5 gruppi di studenti, dovrà concludersi entro il 30 settembre 2024, con partenza del 1° gruppo di 15 studenti il giorno 1 settembre 2024.

Il progetto prevede n. 2 accompagnatori per ciascun gruppo di 15 studenti: n. 1 tutor scolastico e n. 1 docente accompagnatore, senza sostanziale differenza rispetto agli impegni e alle responsabilità richieste nell'aspetto organizzativo e di gestione del gruppo, ad eccezione dell'impegno relativo alla "formazione PCTO" richiesta al Tutor scolastico che, tuttavia, dovrà sempre condividere col collega "accompagnatore".

I requisiti richiesti ai docenti che intendessero candidarsi come accompagnatori sono i seguenti:

- a. Essere docenti in Organico presso il nostro Istituto, con priorità ai docenti a tempo indeterminato;
- b. Avere Discreta/buona conoscenza (speaking e listening) della lingua inglese (non occorre certificazione attestante il Livello EQF);
- c. Offrire Ampia disponibilità a svolgere l'incarico in qualsiasi periodo di settembre, senza alcun vincolo temporale rispetto alle 4 settimane di svolgimento;
- d. Offrire ampia disponibilità a collaborare col progettista/coordinatore di progetto (da reclutare), per l'individuazione degli studenti partecipanti, sulla base del merito e della regolarità amministrativa, con priorità per le ATTUALI (a.s. 2023-2024) classi 2^a e 3^a; in subordine, 4^a e 1^a;
- e. Saper gestire la documentazione che gli studenti dovranno compilare e presentare;
- f. Relazionarsi direttamente con le famiglie degli alunni partecipanti per l'assunzione di responsabilità;
- g. Gestire la compilazione della Piattaforma GPU per l'acquisizione dati progetto e collaborare con l'amministrazione per la rendicontazione progetto.

Inoltre, come da normativa vigente sui percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento (PCTO), al tutor scolastico compete lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- h. elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- i. assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- j. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro rapportandosi con il tutor esterno;
- k. monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- l. valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- m. promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- n. informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- o. assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

L'elenco dei docenti, in ordine alfabetico, candidati in qualità di tutor accompagnatori è il seguente:

1. Caretto M. Vincenza;

Contatti e riferimenti

Pag.

6

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

2. Carrisi Tiziana;
3. Carrozzo Matteo;
4. Cavallo Gianluca;
5. D'Adorante Roberto;
6. D'Arpe Vincenzo;
7. De Leverano Maria Addolorata;
8. Fulco Rosanna
9. Lonero Giuseppe;
10. Rosato Simone;

Il Prof. Roberto D'Adorante si propone come coordinatore della fase organizzativa in collaborazione con le FF.SS. delle tre sedi e con l'Amministrazione, per quanto la sua disponibilità dovrà essere formalizzata tramite Bando interno di reclutamento in via di pubblicazione. Per ciascun docente individuato seguirà formale incarico propedeutico all'emissione dei biglietti aerei nominativi. Il collegio delibera all'unanimità. (**delibera n.56**).

4^ punto all'o.d.g.: Criteri di individuazione studenti partecipanti al Progetto PON/FSE PCTO all'estero- "Experience Work Messapia Malta" Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024.

Per quanto concerne gli studenti il Dirigente Scolastico fa presente che essi sono individuati sulla base del merito e delle competenze di cittadinanza maturate e dimostrate nel corso dell'a.s. 2023-2024, partendo dagli studenti che al 1° quadrimestre:

- hanno conseguito una media superiore alla sufficienza;
- non sono incorsi in provvedimenti disciplinari di sospensione personali, compresi provvedimenti per utilizzo improprio del cellulare;
- siano in regola con gli adempimenti amministrativi;
- mostrino interesse alle proposte formative anche extracurricolari.

Prioritariamente le classi coinvolte saranno le 2^ e 3^ dell'a.s. 2023-2024 di tutte le sedi del Polo Messapia e di tutti gli indirizzi di studio; successivamente, qualora dovessero residuare posti disponibili da assegnare, si procederà all'individuazione di studenti meritevoli provenienti dalle classi 1^ e 4^. Agli studenti partecipanti è richiesto un contributo di euro 80,00 (ottanta/00) a titolo di impegno, che sarà utilizzato per i costi non compresi nel finanziamento ministeriale. Ciascuno studente individuato come idoneo al progetto dovrà versare con Bollettino PagoPA nominativo che sarà emesso dalla Scuola, la quota di euro 80,00 (ottanta/00), da utilizzare per sostenere le spese di trasferimento navetta da Brindisi a Bari A/R (aeroporto di riferimento) e i costi relativi al Punto E del programma di seguito indicato, non comprese nel finanziamento ministeriale:

1. Giorno intero a La Valletta + ingresso a Malta Experience+ guida e trasporto;
2. Mezza giornata a MDINA + ingresso a Mdina Dungeons o Museo dei Cavalieri + guida e trasporto;
3. Serata al Laser Tag o Bowling, Harbour Cruise (mini crociera, Trekking + guida e trasporto);
4. Caccia al tesoro incluso leader scuola.

Contatti e riferimenti

Pag.

7

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

A totale carico della Scuola sono tutte le altre voci di spesa che comprendono:

- gestione e organizzazione dei gruppi e formazione propedeutica all'esperienza all'estero;
- viaggio internazionale di andata e ritorno dal luogo di partenza italiano prestabilito al luogo di permanenza e viceversa;
- alloggio in struttura ricettiva proposta dal Paese ospitante per n. 13 notti /14 giorni;
- pensione completa; costi di trasporto e abbonamenti settimanali in Bus;
- Corso di Lingua Inglese con rilascio attestazione di livello EQF; -
- Stage PCTO per n. 60 ore certificate;
- Tutor locale disponibile per l'intero soggiorno;

Il Dirigente Scolastico informa che la sottoscrizione del Modulo di adesione autorizza la Scuola all'emissione dei Biglietti aerei Bari/Malta A/R, che sono nominativi e non possono essere ceduti a terzi. In caso di rinuncia, pertanto l'adesione da parte degli studenti, previa autorizzazione da parte dei genitori, deve ritenersi definitiva.

Infine si fa presente che con acquisizione del Modulo di Consenso e Assunzione di responsabilità da parte dei genitori degli alunni partecipanti, in relazione all'adesione al progetto "Experience Work Messapia - Malta", la segreteria didattica di ciascuna sede scolastica procederà all'emissione del bollettino PagoPA nominativo intestato all'alunno partecipante che sarà pubblicato sul Registro elettronico per essere scaricato o inviato via email.

Il collegio delibera all'unanimità. (**delibera n.57**).

5^ punto all'o.d.g.: Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) a cura dell'Ente Provincia di Brindisi per la realizzazione della "Palestra" sede De Marco.

Il Dirigente Scolastico pone all'attenzione del Collegio il DIP (Documento di Indirizzo alla Progettazione) che l'Ente Provincia di Brindisi, a firma dei progettisti ing. Massimiliano Rubino e arch. Giovanni Camassa e del Dirigente Ing. Simona Bramato, ha inviato alla nostra Istituzione scolastica per la realizzazione di una nuova palestra coperta presso la sede De Marco, via N. Brandi a Brindisi. Il presente Documento, allegato al presente verbale (**all.4**) redatto ai sensi dell'art.3 all. I.7 del nuovo Codice dei Contratti 36/2023 è propedeutico allo sviluppo dei successivi livelli progettuali, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione,

Il DIP indica, in rapporto alla dimensione, alla specifica tipologia e alla categoria dell'intervento da realizzare, le caratteristiche, i requisiti, gli elaborati progettuali necessari per la definizione di ogni livello della progettazione, le specifiche tecniche contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 23 giugno 2022 avente ad oggetto "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*".

Il DIP riporta le seguenti indicazioni:

- a) lo stato dei luoghi con le relative indicazioni di tipo catastale;

Contatti e riferimenti

Pag.

8

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- b) gli obiettivi da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento, le funzioni che dovranno essere svolte, i fabbisogni e le esigenze da soddisfare, ove pertinenti i livelli di servizio da conseguire, i livelli prestazionali da raggiungere, nonché le soluzioni progettuali le alternative, anche sulla base di quanto riportato nel quadro esigenziale;
- c) i requisiti tecnici che l'intervento deve soddisfare in relazione alla legislazione tecnica vigente ed al soddisfacimento delle esigenze di cui alla lettera b);
- d) i livelli della progettazione da sviluppare ed i relativi tempi di svolgimento, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento;
- e) gli elaborati grafici e descrittivi da redigere;
- f) eventuali raccomandazioni per la progettazione, anche in relazione alla pianificazione urbanistica, territoriale e paesaggistica vigente ed alle valutazioni ambientali strategiche (VAS), ove pertinenti, nonché eventuali codici di pratica, procedure tecniche integrative o specifici standard tecnici che l'amministrazione intenda porre a base della progettazione dell'intervento, ferme restando le regole e le norme tecniche vigenti da rispettare;
- g) i limiti finanziari da rispettare e l'eventuale indicazione delle coperture finanziarie dell'opera;
- h) il sistema di scelta del contraente per la realizzazione dell'intervento, ai sensi degli articoli da 153 a 173 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023);
- i) indicazione di massima dei tempi necessari per le varie fasi dell'intervento.

Il Progetto prevede la realizzazione ex-novo presso la sede De Marco di una palestra con l'obiettivo di soddisfare il fabbisogno dell'Istituto di spazi destinati all'attività fisica, attualmente svolta esclusivamente all'aperto.

L'Amministrazione Provinciale intende realizzare l'opera entro aprile 2026 e il TOTALE importo lavori, comprensivo di IVA al 22%, ammonta a € 1.780.000,00. Il documento viene allegato al presente verbale (**all.3**).

Il collegio approva e delibera all'unanimità (**delibera n.58**).

6^ punto all'o.d.g.: Valutazione Progetto Bi-Orienta e Tri-Orienta, ai sensi del Decreto Ministeriale di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. 328 del 22.11.2022

Con delibera n. 32 del Collegio dei docenti nella seduta del 10 gennaio u.s. è stata approvata l'adozione del percorso formativo sui moduli di orientamento denominati "*Il Polo Messapia si Bi -Orienta*" e "*Il Polo Messapia si Tri Orienta*". Il percorso, in allegato al presente verbale (**all. 5**) si è articolato in diverse fasi in cui il punto di partenza è sempre stato un approfondimento sulla conoscenza del sé e una maggiore attenzione alla dimensione futura del contesto post diploma. Gli studenti, nel pieno per proprio percorso formativo, pur con frequenti dubbi e perplessità sono stati affiancati e sollecitati a ragionare su come osservare, scoprire e analizzare le diverse opportunità offerte dai contesti "oltre la scuola", su quali fonti e con quale approccio

affrontare la ricerca, come catalogare le informazioni e attrezzarsi per affrontare le scelte determinanti per la loro vita.

In tal modo, in prospettiva futura, si è introdotto il concetto di orientamento lungo l'arco della vita, facilitando il processo di conoscenza delle possibili alternative da valutare in vista di scelte future a medio e breve termine. Il Progetto è stato pensato, progettato e strutturato specificatamente per tutti gli studenti del biennio e del triennio, di tutti gli indirizzi di studio, sia dell'istruzione tecnica che professionale, partendo dai loro profili sociali e culturali, dalle competenze maturate nel percorso scolastico, dalla valorizzazione dei loro punti di forza e dalle loro peculiarità bisogni, in coerenza con le Linee guida per l'orientamento. Per lo sviluppo del percorso ci si è avvalsi del supporto di tre specialisti psicologi che hanno lavorato ciascuno su una delle tre sedi di cui si compone il Polo Messapia. Ognuno di loro ha prodotto una relazione sull'operato svolto che viene condivisa in collegio. In sintesi si rileva che:

-secondo il dott. Brugnola spesso gli studenti non hanno un progetto di vita, si ritrovano spogli di qualsivoglia obiettivo da raggiungere. Preoccupante la loro difficoltà nell'esprimersi in forma verbale e altrettanto degna di nota la netta confusione che alberga in ciascuno di essi.

- Secondo il dott. Barbarossa gli studenti si dimostrano consapevoli del valore del percorso che è stato loro offerto con l'attivazione del Percorso Orienta-MENTI, anche se occorre del tempo affinché possano prendere familiarità con le proprie emozioni. In particolare molto apprezzati i momenti di SWAT Analysis.

-Critici e polemici, secondo la relazione della dottoressa Ruggiero, gli studenti della sede Valzani che lamentano tra l'altro, anche una spiccata ripetitività degli interventi effettuati dai docenti in classe.

Nascono delle incomprensioni in merito alla interpretazione della relazione della dottoressa Sara Ruggiero che ha operato sulla sede Valzani che tuttavia vengono risolte a seguito di breve discussione con alcuni docenti della sede di San Pietro Vernotico. Nel complesso, dalle relazioni condivise e dal confronto effettuato tra i referenti di progetto e il Dirigente Scolastico, traspare un buon esito del Progetto che ha fatto acquisire agli studenti maggiore consapevolezza di sé e ha contribuito a determinare con maggiore definizione il percorso che si sta effettuando giorno per giorno a livello personale e scolastico. Tra le problematiche avanzate un considerevole rallentamento delle attività didattiche programmate all'inizio dell'anno scolastico e qualche incertezza da parte dei docenti che in alcuni casi non si sentivano all'altezza delle aspettative. Nel complesso il Progetto ha incontrato una buona percentuale di gradimento, sebbene per i prossimi anni scolastici ci si riserva di:

- replicare, dilazionando il progetto in un arco di tempo più ampio,
- prevedere un maggior numero di figure specialistiche a supporto dei docenti,
- diversificare gli interventi da effettuare in classe;
- organizzare un intervento propedeutico rivolto ai docenti e curato da esperti specialisti formatori atti a preparare i docenti in maniera ottimale e rispondente agli obiettivi del Progetto.

Chiarite le criticità e valutati i punti di forza il collegio approva e delibera all'unanimità l'esito del Progetto. **(delibera n.59).**

7^ punto all'o.d.g.: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

L’Avviso Pubblico “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE), prot. n. 25532 del 23.02.2024, prevede delle risorse per sostenere l’offerta formativa e l’orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari nell’anno scolastico 2023-2024, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

Il nostro Istituto è risultato destinatario di un finanziamento che consente a 75 studenti, suddivisi in 5 gruppi, di poter svolgere un’esperienza di n. 2 settimane all’estero comprensivo di Corso di lingua inglese con rilascio di attestato di livello e attività PCTO certificate per n. 60 ore.

Tra le mete proposte da Tour Operator specializzati in esperienze di mobilità studentesca all’estero, è stata scelta come destinazione Malta, sulla base di capacità organizzative, gestione del gruppo e attività proposte.

L’esperienza, per tutti i 5 gruppi di studenti, dovrà concludersi entro il 30 settembre 2024, con partenza del 1° gruppo di 15 studenti nel giorno 1 settembre 2024.

Il progetto prevede n. 2 accompagnatori per ciascun gruppo di 15 studenti: n. 1 tutor scolastico e n. 1 docente accompagnatore, senza sostanziale differenza rispetto agli impegni e alle responsabilità richieste nell’aspetto organizzativo e di gestione del gruppo, ad eccezione dell’impegno relativo alla “formazione PCTO” richiesta al Tutor scolastico che, tuttavia, dovrà sempre condividere col collega “accompagnatore”.

I requisiti richiesti ai docenti accompagnatori sono i seguenti:

- essere docenti in Organico presso il nostro Istituto, con priorità ai docenti a tempo indeterminato,
- offrire disponibilità a svolgere l’incarico per un periodo di n. 2 settimane a settembre;
- avere una discreta/buona conoscenza (speaking e listening) della lingua inglese (non occorre certificazione attestante il Livello EQF);
- offrire ampia disponibilità a collaborare col progettista/coordinatore di progetto per l’individuazione degli studenti partecipanti, sulla base del merito e della regolarità amministrativa, con priorità per le attuali (a.s. 2023-2024) classi 2^ e 3^; in subordine, 4^ e 1^;
- Gestire la documentazione che gli studenti dovranno compilare e predisporre;
- Relazionarsi direttamente con le famiglie degli alunni partecipanti per Assunzione di responsabilità;
- Gestire la compilazione della Piattaforma GPU per l’acquisizione dati progetto e collaborare con l’amministrazione per la rendicontazione progetto.

Inoltre, come da normativa vigente sui percorsi per le Competenze Trasversali e l’orientamento (PCTO), al tutor scolastico compete lo svolgimento delle seguenti mansioni:

Contatti e riferimenti

Pag.

11

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro rapportandosi con il tutor esterno;

- monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

- promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

- informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

I docenti che ad oggi hanno espresso interesse e si sono candidati come tutor/accompagnatori sono, in ordine alfabetico, i docenti proff.

- Caretto M. Vincenza;
- Carrisi Tiziana;
- Carrozzo Matteo;
- Cavallo Gianluca;
- D'Adorante Roberto;
- D'Arpe Vincenzo;
- De Leverano Maria Addolorata;
- Fulco Rosanna
- Lonero Giuseppe;
- Rosato Simone;

Il Dirigente ricorda che il numero complessivo richiesto è pari a 10 unità, n. 2 per ciascuno dei 5 gruppi partecipanti. Infine, poiché è prevista la figura di un docente preposto al coordinamento, si fa presente che è stata avanzata la candidatura del prof. D'Adorante Roberto. Tuttavia il Dirigente, seguirà l'iter di legge previsto e pertanto comunica che provvederà ad emanare un bando di reperimento, trattandosi di un incarico a titolo oneroso.

Il collegio approva e delibera all'unanimità. **(delibera n.60)**

8^ punto all'o.d.g.: Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Il Dirigente Scolastico informa il collegio che con nota ministeriale prot. n.19 del 02.02.2024 il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) ha dato avvio al “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU” al fine di garantire la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica con la realizzazione di interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e giovani che abbiano già abbandonato la scuola, e assicurare il conseguimento dei target M4C1-7 e M4C1-25 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 del PNRR.

Affinché il nostro Istituto possa avere accesso a tale riparto delle risorse per un totale complessivo di € 213.889,48, come si evince dall'allegato 1 del Decreto in parola, è necessario che risponda a tali criteri:

- a) avere una percentuale di studenti con fragilità nelle competenze, con un livello non superiore al secondo, ovvero con un risultato “molto debole” e “debole”, come accertato dall'INVALSI nell'ambito delle prove svolte al grado 8, grado 10 e grado 13: 30%;
- b) avere una percentuale di studenti con fragilità nelle competenze con un indice di status socio-economico-culturale (ESCS), che integra le variabili relative al grado d'istruzione dei genitori, alla loro professione, alle risorse educative e culturali di cui l'alunno può fruire a casa, come rilevato dall'INVALSI: 25%;
- c) avere un numero di studenti effettivamente frequentanti, sulla base degli ultimi dati disponibili rilevati dall'anagrafe presso il Ministero dell'istruzione e del merito pari al 25%;
- d) avere una percentuale di studenti che abbandonano gli studi in corso d'anno sulla base degli ultimi dati disponibili rilevati dall'anagrafe presso il Ministero dell'istruzione e del merito pari al 7,5%;
- e) avere una percentuale di studenti ripetenti sulla base degli ultimi dati disponibili rilevati dall'anagrafe presso il Ministero dell'istruzione e del merito pari a 7,5%;
- f) avere una percentuale di studenti frequentanti con disabilità sulla base degli ultimi dati disponibili rilevati dall'anagrafe presso il Ministero dell'istruzione e del merito pari al 2,5%;
- g) avere una percentuale di studenti frequentanti con cittadinanza non italiana sulla base degli ultimi dati disponibili rilevati dall'anagrafe presso il Ministero dell'istruzione e del merito pari al 2,5%.

Contatti e riferimenti

Pag.

13

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Inoltre il Dirigente Scolastico ricorda che i *target* correlati alla linea di investimento M4C1I1.4, sono:

- M4C1-7 che prevede la partecipazione di almeno 820.000 giovani a rischio di abbandono scolastico e giovani che hanno già abbandonato la scuola ad attività di tutoraggio o percorsi di formazione;
- M4C1-25 che prevede la riduzione del tasso di abbandono scolastico nell'istruzione secondaria al 10,2% entro il 30 giugno 2026.

In allegato al presente verbale il bando del progetto (**all. 6**). Il collegio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 61**).

9^ punto all'o.d.g.: Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con L. 21 giugno 2017, n. 96).

Il Dirigente Scolastico informa il collegio che il nostro Istituto ha presentato domanda per l'accesso al Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario di cui all'art. 22, comma 7 quater del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50. Il Fondo è ripartito annualmente secondo le modalità stabilite con apposito decreto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze. L'importo complessivo cui si potrà accedere, qualora il progetto di valorizzazione, incremento e tutela della biblioteca libraria della sede Ferraris, fosse accolto, sarà di €5.000,00 e permetterà di:

- diffondere la lettura promuovendo incontri con gli autori,
- potenziare le attività di lettura anche ad alta voce,
- creare dibattiti, ricerche, eventi dedicati ad autori noti, nell'ambito di eventuali celebrazioni nazionali o locali;
- promuovere il libro e la lettura quale strumento di inclusione e partecipazione con specifico riguardo al potenziamento di servizi in favore delle famiglie.

L'eventuale importo finanziato permetterà di allestire e/ integrare la biblioteca scolastica della sede Ferraris.

In allegato al presente verbale il bando del progetto in parola (**all 7**). Il collegio approva e delibera all'unanimità. (**delibera n. 62**).

10^ punto all'o.d.g.: Ripartizione "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" Legge n. 234 del 2021, articolo 1, comma 671. Decreto dipartimentale n. 256 del 12 febbraio 2024.

Parimenti il Dirigente Scolastico informa il collegio in merito alla possibilità di accesso al Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del cyberbullismo, Legge n. 234 del 2021, articolo 1, comma 671. Decreto dipartimentale n. 256 del 12 febbraio 2024, per un finanziamento complessivo pari a € 10.000,00.

Il progetto presentato prevede la realizzazione di azioni integrate di contrasto del cyberbullismo e di sensibilizzazione all'uso consapevole della rete internet, educando le studentesse e gli studenti alla consapevolezza - trasversale alle diverse discipline curriculari - dei diritti e dei doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche

Affinché il progetto presentato possa essere ammesso alla ripartizione del Fondo è necessario istituire una Rete di scuole, in collaborazione con i servizi minorili dell'Amministrazione della giustizia, le prefetture - Uffici

territoriali del Governo, gli enti locali, i servizi territoriali, le Forze di polizia nonché associazioni ed enti, per promuovere sul territorio azioni integrate di contrasto del cyberbullismo e l'educazione alla legalità al fine di favorire nei ragazzi comportamenti di salvaguardia e di contrasto, agevolando e valorizzando il coinvolgimento di ogni altra istituzione competente, ente o associazione, operante a livello nazionale o territoriale, nell'ambito delle attività di formazione e sensibilizzazione" (Art.4, comma 4, della L. 29 maggio 2017, n.71). Tra gli altri requisiti richiesti anche il vincolo che ciascun progetto abbia la finalità di cui alla legge 30 dicembre 2021, n. 234 Art. 1 Comma 671, ovvero rivestire il carattere di "prevenzione e del contrasto del fenomeno del cyberbullismo con azioni a carattere preventivo e con una strategia di attenzione, tutela ed educazione nei confronti degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado". Nella seduta odierna si chiede formale delibera alla candidatura del nostro Istituto a beneficiare dei Fondi di Progetto. Il collegio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 63**).

11^ punto all'o.d.g.: Avviso pubblico n. 59369 del 19.04.2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

L'Avviso pubblico n. 59369 intende ampliare e sostenere l'Offerta Formativa con azioni specifiche rivolte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Con le risorse assegnate la nostra scuola potrà realizzare fino al termine dell'anno scolastico 2024-2025, usufruendo in particolare dei periodi di sospensione della didattica curricolare e di quello estivo, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, musicali, teatrali, ricreative e di iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo. La candidatura dovrà essere presentata entro il giorno 24 maggio p.v.

Il progetto che la nostra scuola dovrà presentare si compone di moduli/attività che devono integrare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). I moduli rappresentano l'unità minima di progettazione e sono contraddistinti da una specifica configurazione in termini di ambito disciplinare/tematico, durata e figure professionali coinvolte (esperto e tutor). I moduli avranno durata di 30 e 60 ore tranne che per i percorsi di lingua straniera che potranno avere durata anche di 100 ore. L'esperto si occuperà di erogare la formazione per le ore di didattica e formazione previste dal modulo mentre il tutor assisterà in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo assicurando la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 in particolare quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività. Si fa presente che le attività proposte dovranno tener conto della personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti grazie ad alleanze tra scuola e territorio, enti locali, comunità locali e organizzazioni del volontariato e del Terzo Settore, delle associazioni sportive. Le proposte progettuali saranno selezionate sulla base dei seguenti criteri di priorità:

-maggiore tasso di abbandono scolastico;

[Contatti e riferimenti](#)

Pag.

15

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- status socio-economico e culturale delle famiglie di origine degli studenti rilevato da INVALSI;
- coerenza con PN e PTOF;
- parità di accesso e pari opportunità;
- capacità progettuale pregressa.

Ad ogni scuola sarà attribuito un punteggio di massimo 30 punti.

È previsto un compenso di €70,00 per l'esperto e € 30,00 per il tutor ed un finanziamento complessivo pari a € 80.000,00. Perché si possa procedere all'inoltro del Progetto è richiesta la delibera del Collegio che viene richiesta nella seduta odierna. A tal proposito il Dirigente Scolastico chiede ai convenuti di esprimere il proprio parere in merito all'adesione al suddetto Avviso e chiede, oltretutto, una "delibera unica" per partecipare a tutti gli Avvisi PON FSE FESR e per tutte le iniziative del PN Scuola che verranno emanati dal MIM nell'ambito del Programma Operativo Nazionale" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2021-2027. Il Dirigente propone di organizzare un percorso da svolgere presso un Centro velico di Policoro dove fare soggiornare i nostri studenti delle classi 1^a per far svolgere loro delle attività sportive che spaziano dalla vela, all'equitazione, alla meditazione e alle attività sportive in generale, ma che includono, anche, esperienze di aggregazione, inclusione, socializzazione e rimotivazione e riorientamento ai percorsi didattico-educativi in vista dell'avvio del nuovo a.s. Il percorso sarà poi strutturato e presentato attraverso comunicazione ufficiale. In allegato al presente verbale il bando del progetto (**all. 8**). Il collegio approva e delibera all'unanimità. (**delibera n. 64**).

12^a punto all'o.d.g.: Incarico Project Manager al Dirigente scolastico per "coordinamento generale tecnico operativo progetti PNRR" e "direzione e coordinamento" progetti PON-FSE-FESR-MIM (partecipazione a candidature progettuali a valere su fondi europei, ministeriali, regionali e locali).

Il nostro Istituto, per fronteggiare la sfida della società dei saperi e della complessità, da tempo sta percorrendo un cammino volto a transitare da un modello trasmissivo centrato sull'insegnamento, ad uno centrato sullo studente, alla scuola che coniuga i saperi essenziali con un processo di insegnamento-apprendimento efficace e che pratica metodologie e modalità relazionali innovative capaci di motivare gli studenti, rendendoli attivi nella costruzione della propria conoscenza, con apprendimenti attivi, transnazionali, perseguiti attraverso approcci didattici collaborativi e laboratoriali, tesi allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea attraverso modelli di apprendimento innovativi che coinvolgano gli studenti in maniera attiva e inclusiva e prevedano modalità e criteri di valutazione formativa e orientativa . Per questo motivo i progetti attuati nel nostro Istituto sono molteplici e particolarmente variegati. Tuttavia la candidatura a tali progetti comporta spesso dei tempi molto ristretti e sarebbe necessario convocare gli Organi Collegiali deputati, in sedute d'urgenza, anche solo per approvarne la partecipazione, pertanto il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di essere delegato nell'approvare la partecipazione del nostro Istituto a eventuali candidature progettuali a valere su fondi Europei (PON FSE – FESR), Ministeriali, Regionali e Locali e, considerata la responsabilità contabile amministrativa, gestionale e organizzativa in capo al Rappresentante legale dell'Istituzione scolastica, propone di affidare al Dirigente Scolastico l'incarico di Project Manager per la

direzione, coordinamento e progettazione degli elementi dei diversi Progetti proposti, autorizzati e finanziati con Fondi a valere su PON/FESR, MI, Regione e Enti Locali, di cui si darà rendicontazione. In particolare Il Project Manager (PM) si occupa di:

1. **Pianificare il progetto**, definendone chiaramente obiettivi e scadenze.
2. **Coordinare il team**: assegnando compiti in base alle competenze e all'esperienza dei membri, promuovendone la collaborazione, risolvendo conflitti e gestendo riunioni efficaci.
3. **Gestire i rischi**: analizzandone l'impatto e sviluppando strategie di mitigazione.
4. **Controllare il budget**.
5. **Mantenere standard di qualità**.

Il Collegio non riscontrando alcun elemento ostativo a quanto proposto approva e delibera all'unanimità.

(delibera n. 65).

13^ punto all'o.d.g.: Proposta integrazione Regolamento d'Istituto Art. 2 "Ritardi Assenze e Permessi".

Il regolamento d' Istituto, per definizione è un insieme di regole volte a garantire un corretto funzionamento della scuola. Esso si prefigge le seguenti finalità:

- Stabilire delle regole per l'andamento generale dell'Istituto Scolastico;
- Contribuire con l'osservanza degli obblighi desunti dalla convivenza civile al raggiungimento delle finalità educative e formative appartenenti dell'istituzione scolastica;
- Regolamentare i comportamenti individuali e collettivi.

Il nostro Regolamento, approvato dagli Organi Collegiali e pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Organizzazione dell'attività scolastica, art. 2, prevede le seguenti indicazioni:

1. *L'ingresso a scuola da parte degli alunni è fissato per le ore 8.00. È concessa flessibilità oraria di 10 minuti; pertanto oltre le ore 8.10 non sarà più consentito l'accesso alla prima ora.*
2. *Gli alunni pendolari, in ritardo per questioni legate al trasporto, dovranno consegnare al Dirigente regolare richiesta di autorizzazione sottoscritta dal genitore, unitamente alla copia di documento di identità del genitore firmatario (scaricabile dal sito "Modulistica alunni"), in cui si chiede l'accesso a scuola oltre l'orario consentito. Il Dirigente o suo delegato rilascerà autorizzazione permanente all'ingresso a scuola con la dicitura "ritardo trasporti". L'ingresso a scuola sarà consentito non oltre le ore 8.20.*
3. ***L'ingresso alla 2^ ora è consentito con l'autorizzazione del Dirigente scolastico o del docente delegato.** Il ritardo dovrà essere giustificato entro il giorno successivo, utilizzando il libretto firmato dai genitori. Sono concessi per motivi personali **non più di 3 ingressi a 2^ ora al mese**, opportunamente giustificati sul libretto con firma del genitore e **non più di 3 uscite anticipate a quadrimestre**.*
4. *È consentita la deroga solo su richiesta opportunamente documentata da parte del genitore. Ogni ingresso alla 2^ ora e uscita anticipata oltre i 3 consentiti saranno annotati sul registro di classe e varranno come nota disciplinare. **Alla terza annotazione l'alunno sarà destinatario di provvedimento disciplinare di 1 giorno di sospensione con obbligo di frequenza.***

5. *Gli studenti minorenni saranno ammessi all'uscita solo se prelevati da un genitore o adulto delegato che sollevi in tal modo la scuola da ogni responsabilità. In caso di impossibilità del genitore a prelevare personalmente il proprio figlio è fatto obbligo per il genitore di comunicare a scuola tramite fonogramma sollevando la scuola da ogni responsabilità. In caso contrario non sarà concessa in nessun caso l'uscita anticipata agli studenti minorenni.*
6. *Le uscite anticipate per attività sportiva o altra attività saranno autorizzate (ed annotate sul registro di classe come le altre) sulla base della produzione di apposita documentazione (calendario della società sportiva interessata, sottoscritto anche dal genitore), fermo restando che gli studenti minorenni potranno uscire solo se prelevati da un genitore.*
7. *Si esonera da ogni responsabilità l'Istituzione scolastica nel tragitto che collega scuola-casa, nelle uscite didattiche e in ogni altra attività svolta all'esterno della sede scolastica con la sottoscrizione di una liberatoria da parte della famiglia come indicato nel Patto educativo di corresponsabilità.*
8. *Non è consentito in nessun caso allontanarsi dall'Istituto senza autorizzazione.*
9. *Le famiglie, in particolare, sono tenute a limitare le entrate posticipate e le uscite anticipate affinché l'attività didattica non sia interrotta se non per inevitabili, seri e gravi motivi, debitamente comprovati, rinviando alle ore pomeridiane qualsiasi impegno che interferisca in tal senso.*

Oggi il Dirigente Scolastico propone di rettificare l'art.2,

- **Vista** la diffusa tendenza ad abusare degli ingressi in ritardo, ben oltre il numero di tre consentiti nell'arco del mese.
- **Considerato** che le ore di ingresso in ritardo e di uscita anticipata contribuiscono a definire il monte ore di assenza consentito nell'anno scolastico e che si profila per alcuni studenti una situazione particolarmente preoccupante che necessita di una strategia deterrente in grado di riequilibrare la situazione.
- **Considerato** che la situazione delle uscite anticipate o delle assenze molto spesso suffragate da certificati medici, in molti casi pretesi a viva forza dalla famiglia ai medici di base che, come è noto, secondo la normativa vigente non hanno più l'obbligo di rilasciare un certificato medico dopo cinque giorni di malattia.
- **Considerate** le rettifiche già apportate nel Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2023 e deliberate all'unanimità con delibera n. 105/2024 e alla luce di quanto premesso si propone la seguente variazione dell'art. 2:

ART.2 RITARDI, ASSENZE E PERMESSI.

1. L'ingresso a scuola da parte degli alunni è fissato per le ore 8.00. **È abolita** la flessibilità oraria di 10 minuti. Pertanto oltre le ore 8.00 non sarà più consentito l'accesso alla prima ora.
2. Agli alunni pendolari, in ritardo per questioni legate al trasporto non è più concesso l'accesso a scuola giustificato oltre l'orario consentito. Il tempo del ritardo sarà conteggiato ai fini del calcolo delle assenze.

Il Consiglio di Classe (CdC) valuterà l'eventuale deroga in base al "Regolamento Assenze 2024" pubblicato sul sito on-line.

3. **L'ingresso alla 2^a ora è consentito con l'autorizzazione del Dirigente scolastico o del docente delegato.** Il ritardo dovrà essere giustificato entro il giorno successivo, utilizzando il libretto firmato dai genitori. Sono concessi per motivi personali non più di 2 ingressi a 2^a ora al mese, opportunamente giustificati sul libretto con firma del genitore e non più di 3 uscite anticipate a quadrimestre e comunque non prima delle ore 12.00 salvo motivi gravi e conclamati e comunque esplicitati al Dirigente Scolastico. Le ore utilizzate saranno comunque conteggiate ai fini del calcolo delle assenze. Il CdC valuterà l'eventuale deroga in base al "Regolamento assenze 2024" pubblicato sul sito on-line.
4. È consentita la deroga solo su richiesta opportunamente documentata da parte del genitore. Ogni ingresso alla 2^a ora e uscita anticipata oltre 3 consentiti saranno annotati sul registro di classe e verranno come nota disciplinare. Alla terza annotazione l'alunno sarà destinatario di provvedimento disciplinare di 1 giorno di sospensione con obbligo di frequenza.

Per le altre disposizioni si intende confermato quanto previsto ed indicato nel suddetto Regolamento d'Istituto.

Inoltre il Dirigente invita tutti a rispettare le seguenti indicazioni:

- I Docenti in servizio alla prima ora dovranno essere presenti in classe alle ore 7.55;
- I docenti che prestano servizio in compresenza non sono autorizzati a sostare fuori dalla classe per svolgere attività diverse.

Il collegio delibera all'unanimità e, su esplicita richiesta del Dirigente, si verbalizza che si delibera all'unanimità l'abolizione della flessibilità oraria dell'ingresso alle ore 8.10 degli studenti e tutte le altre indicazioni su esplicitate. **(delibera n. 66)**

14^a punto all'o.d.g.: Progetto "La pace prima che traguardo è cammino" – Mostra fotografica e cortometraggio dei progetti di pace di don Tonino Bello.

Prima di concludere la seduta odierna il Dirigente Scolastico chiede formale delibera in merito al progetto "La pace prima che traguardo è cammino" – Mostra fotografica e cortometraggio dei progetti di pace di don Tonino Bello. Il progetto didattico mira a far avvicinare gli studenti, attraverso la creazione di prodotti inediti, al mondo religioso e del turismo religioso, promuovendo una cultura di comunicazione mirata a migliorare i rapporti interpersonali, l'inserimento del singolo nel gruppo, favorire la produzione di linguaggi verbali e non verbali nelle componenti comunicative, artistiche ed espressive al fine di garantire una positiva restituzione del lavoro svolto. Si partirà dalla memoria, conoscenza e riconoscenza del patrimonio identitario tradizionale pugliese per approdare ad una sorta di contaminazione consapevole includendo i linguaggi innovativi e multimediali della tecnologia. Il progetto si propone di sviluppare la capacità di creare un prodotto di cortometraggio delle immagini che fanno rivivere i progetti di pace di don Tonino Bello, di metterlo in scena con la visione al pubblico, di acquisire maggiore consapevolezza e padronanza visiva e vocale delle parole della missione di don Tonino esaltando l'originalità dei motivi e la ricchezza dei contenuti per la comunità. Il

progetto in parola si avvarrà della collaborazione dei docenti e degli studenti del corso di Laurea in Beni Culturali dell'Università del Salento, si concluderà entro ottobre 2024 e prevede un budget di circa € 15.000,00.

Il collegio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 67**)

15^ punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico:

Contributo famiglie. Il Dirigente Scolastico ritorna sull'annosa questione del contributo scolastico a carico delle famiglie che continua a far discutere ed a sollevare polemiche tra studenti e docenti e collaboratori del Dirigente. Con tale quota, le famiglie, con spirito collaborativo, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa e al suo ampliamento al di là dei livelli essenziali. Il suddetto contributo non si configura come una tassa di iscrizione, nel senso che ad esso corrispondono una serie di servizi/dotazioni di cui gli studenti e le famiglie usufruiscono e che la scuola fornisce, ma che non trovano il corrispondente finanziamento da parte dello Stato o da altri soggetti. Infatti come richiamato nella nota del MIUR 593/13 *"il contributo rappresenta una fonte essenziale per assicurare un'offerta formativa che miri a raggiungere livelli qualitativi sempre più elevati, soprattutto in considerazione delle ben note riduzioni della spesa pubblica che hanno caratterizzato gli ultimi anni"*.

Chi sceglie di studiare nel nostro Istituto, lo fa anche in virtù dell'offerta formativa, ed il contributo scolastico serve proprio per realizzare la scuola che alunni, famiglie e docenti desiderano, una scuola più attiva, più ricca di iniziative e di servizi di quella che le sempre più modeste risorse dello Stato ci consentirebbero di realizzare. Fatto chiaro che il contributo interno delle famiglie non può essere usato per pagare il personale della scuola, e che è fiscalmente detraibile quale "erogazione liberale" nella misura del 19 %, del totale versato (art.13 della L. 40/2007), si ricordano gli scopi per i quali viene chiesto tale contributo:

- stipula dell'assicurazione obbligatoria per Infortuni e Responsabilità Civile degli alunni;
- acquisto dei libretti personali degli alunni;
- gestione del Registro Elettronico;
- finanziamento per rinnovare e mantenere in esercizio i diversi laboratori;
- finanziamento del sito d'Istituto, fondamentale strumento per il continuo contatto con le famiglie, gli studenti e il personale docente e non docente;
- acquisto dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuali) obbligatori da impiegare nei laboratori (ad es. camici, occhiali, guanti, scarpe antinfortunistiche) e per le molte attività di Alternanza scuola/lavoro che costituiscono un tratto fondamentale e caratteristico del nostro Polo;
- gestione di piccoli interventi di manutenzione e/o di porte, finestre, sedie e banchi danneggiati,
- finanziamento dei corsi di preparazione alla certificazione della patente europea ECDL;
- acquisto di materiale di consumo per il quotidiano svolgimento delle attività in tutti i laboratori;
- acquisto o noleggio di attrezzature informatiche in genere (ad esempio, PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software,);
- pagamento canoni e interventi di manutenzione e assistenza nei laboratori didattici;
- pagamento canone connessione internet;

- pagamento canone noleggio fotocopiatori, ecc.;
- ampliamento dell'offerta formativa: progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad esempio, pagamento esperti esterni, potenziamento progetti lingue straniere, fotocopie per approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici)

In queste spese sono incluse le spese di trasporto extraurbano e la partecipazione a visite, spettacoli, mostre, laboratori fuori sede, che rientrano nel percorso PCTO ex ASL (Alternanza Scuola/Lavoro), mentre sono escluse le gite giornaliere o i viaggi di istruzione che comportino pernottamenti fuori sede.

Il DS ribadisce che la richiesta del versamento del contributo finanziario, da parte delle Istituzioni scolastiche, è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia, il DPR 8 marzo 1999, n. 275, che all'art. 17 ha abrogato le due disposizioni del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297, l'art. 143, secondo comma, e l'art. 176, terzo comma, i quali vietavano alle scuole di chiedere contributi. A tutto quanto illustrato si aggiunge che l'Ente Provincia, con comunicazione del 22.04.2024, a firma del Dirigente ing. Simona Bramato da quest'anno ha ridotto la copertura per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli ambienti portando la cifra erogata a circa € 9.000 all'anno a copertura delle tre sedi di cui si compone il Polo Messapia. Pertanto eventuali rotture e riparazioni di vetri, maniglie, serrature, rubinetti, tubazioni, spese telefoniche, abbonamenti, servizi informatici e similari saranno a completo carico della nostra Istituzione scolastica. Della questione si era già discusso in seno al Consiglio d'Istituto nella seduta del 27 dicembre 2019 con delibera n. 80/2019 e verrà riproposta nel prossimo Consiglio.

Si ritiene pertanto, che l'istituzione di un contributo volontario in denaro, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile in modo accurato e trasparente, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie, sia la soluzione migliore per continuare a proporre ai nostri alunni un'offerta formativa di qualità.

Decreto di nomina e costituzione Gruppi di lavoro PNRR Allena...Menti - D.M. 65-2023. Il Dirigente scolastico comunica che si è provveduto al decreto di nomina prot. n. 5274 del 27.03.2024 per l'istituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le Stem costituito dai docenti Rosato Simone, D'Adorante Roberto e Fulco Rosanna, e del gruppo di lavoro per il multilinguismo costituita dalla prof.ssa Pignatelli Silvia con lo scopo, per il gruppo di lavoro STEM:

- di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare le loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio anche personalizzato in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'azione di azioni rientranti nelle Linee Guida per le STEM e nelle Linee Guida per l'Orientamento,
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire la pari opportunità di genere nei percorsi all'accesso sulle STEM_.

Per il Gruppo lavoro per il Multilinguismo sono previsti i seguenti compiti:

[Contatti e riferimenti](#)

Pag.

21

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare le loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di formazione multilinguistica.

A questi si aggiungeranno i seguenti compiti:

- Assicurare la piena integrazione tra le attività previste dal progetto, le attività curriculari e le attività formative contenute nel PTOF;
- Favorire lo scambio di informazioni tra tutti i soggetti interni e/o esterni coinvolti nella realizzazione dell'intervento;
- Assicurare la socializzazione dei risultati raggiunti e la diffusione delle buone pratiche;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nel coordinamento generale del progetto e dei singoli percorsi formativi, nel coordinamento generale del progetto, nel coordinamento delle attività tecniche, nella gestione delle piattaforme;
- Raccordarsi con il DSGA per quanto di competenza.

Decreto di nomina e costituzione Team Comunità di pratiche PNRR siSTEM@ - D.M. 66-2023. Il Dirigente scolastico comunica che si è provveduto al decreto di nomina prot. n. 5278 del 27.03.2024 per l'istituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento costituito dai docenti Launi Ignazio, Baldassarre Luca, Carrozzo Francesco, Cavallo Gianluca, D'Arpe Vincenzo, Orsi Alessandro, Rosato Simone, Malerba, Scanni Raffaella, Dalessandro Alessandra, D'Adorante Roberto, Carbotti Lucia, Monti Elisa.

Conclusione lavori Commissioni e Gruppi di lavoro. Indicazioni report finale. A tal proposito il Dirigente chiede alle diverse commissioni e gruppi di lavoro di fare il punto della situazione e preparare eventuali proposte migliorative che saranno valutate nel prossimo incontro.

Commissione supporto sito Web: Coordinatore e membri commissione. Alla commissione, costituita dai docenti Catalano Michela, Cataldi Francesca e presieduta dal prof. Malerba Daniele, il Dirigente esterna la sua opinione del tutto soddisfatta in quanto ritiene che il sito ancora da migliorare.

Commissione ERASMUS/Etwinning. Candidatura accreditamento. La commissione è presieduta dalla prof.ssa Dalessandro Alessandra alla quale il Dirigente chiede riscontro in merito ai lavori svolti e alla procedura di accreditamento della nostra scuola. Tali dati dovranno essere riportati nella relazione di fine anno. Inoltre il DS invita a membri ad incrementare gli incontri per definire maggiormente le proposte migliorative da avanzare per i prossimi anni. Per quanto concerne l'accreditamento la prof.ssa Dalessandro assicura che il tutto sarà concluso entro ottobre di quest'anno.

Commissione Orientamento in Uscita. Il Dirigente invita tutti i docenti della commissione Orientamento in uscita a rispondere alle proteste degli studenti che rivendicano mancate uscite scolastiche finalizzate all'Orientamento in uscita.

Attività PCTO Istruzione Tecnica e Professionale (tutte le classi interessate). Il Dirigente chiede riscontro ai tutor PCTO delle classi 2^a in merito al percorso avviato nel presente anno scolastico presso enti del terzo

settore. Nel complesso il risultato si configura positivo come sarà evidente nelle relazioni che verranno consegnate alla fine dell'anno.

Attività propedeutica ai CdC Classi 5^A Documento di Maggio. Vengono fornite di seguito le indicazioni inerenti la redazione del documento di maggio che sarà presentato nei prossimi consigli di classe previsti per i giorni 13 e 14 maggio p.v. di cui sarà redatta apposita circolare pubblicata sul sito web.

- L'O.M. che disciplina lo svolgimento degli esami di Stato a.s. 2023/2024 è la n. 55 del 22.03.2024 alla quale è allegata la griglia ministeriale di valutazione per la prova orale;
- Il documento di maggio, il cui format è stato predisposto a cura della prof.ssa De Bonis Pierpaola e messo a disposizione di tutti i coordinatori delle classi 5^A, da presentare in occasione dei Consigli di classe convocati il 13 e il 14 maggio p.v., dovrà contenere in allegato:
 - o Relazione di presentazione della classe a cura del coordinatore;
 - o Relazioni finali docenti;
 - o Relazione di presentazione all'esame di Stato del/gli alunno/a/i DVA o DSA o altri BES;
 - o Riepilogo attività PCTO;
 - o Eventuale Simulazione/i svolta/e 1^A prova esame di Stato;
 - o Eventuale Simulazione/i svolta/e 2^A prova esame di Stato;
 - o Griglia di valutazione colloquio (Allegato A –O.M. 55/2024);
 - o Griglia di valutazione colloquio- programmazione per obiettivi minimi- alunni DVA (aggiornata all'O.M. 55/2024- Allegato A);
 - o Griglia di valutazione colloquio-programmazione differenziata- alunni DVA (aggiornata all'O.M. 55/2024- Allegato A);
 - o Griglia di valutazione del comportamento;
 - o Griglia di valutazione prova scritta di Lingua e letteratura italiana;
 - o Griglia di valutazione prova scritta disciplina oggetto della seconda prova;
 - o Griglia di valutazione prova scritta di Lingua e letteratura italiana (adattata al PEI secondo art. 24 comma 8 o al PDP secondo art. 25 comma 3).

I Coordinatori delle classi 5^A dovranno predisporre due tipologie di documento:

- un documento completo in tutte le parti il cui file avrà nome "**Documento di Maggio INTEGRALE** – Classe 5^A";
- un documento epurato di tutte le parti contenenti dati sensibili il cui file avrà nome "**Documento di Maggio PRIVACY** – Classe 5^A". Il Coordinatore avrà responsabilità di verificare che non solo il corpo del Documento, ma anche tutte le parti allegate NON contengano dati sensibili.

Le relazioni relative agli alunni con BES, destinatari di PEI o PDP, dovranno essere allegate, complete di nome dell'alunno e Profilo di funzionamento, **SOLO** alla versione INTEGRALE; saranno totalmente omesse o semplificate nella Versione Privacy, senza alcun riferimento ai dati anagrafici dell'alunno e alla sua Diagnosi funzionale.

Entrambe le versioni dei Documenti di Maggio dovranno essere inoltrate alla posta istituzionale bris01400x@istruzione.it.

La Versione INTEGRALE dovrà contenere la dicitura **"RISERVATO"**.

Successivamente il Coordinatore avrà cura di inserire nell'Archivio digitale della classe il "Documento di Maggio INTEGRALE – Classe 5[^]..." e di stampare una copia da mettere a disposizione della Commissione.

La segreteria di ciascuna delle tre sedi di cui si compone il Polo Messapia provvederà a:

- a) Creare (se non già esistente) una cartella su Gecodoc per ciascuna classe;
- b) Inserire entrambe le versioni INTEGRALE" e "PRIVACY" all'interno di ciascuna Cartella Classe;
- c) protocollare la Versione "PRIVACY" di ciascuna classe e inviarla al Referente sito web prof. Daniele Malerba che provvederà a strutturare un banner dedicato in cui inserire tutti i Documenti delle classi 5[^], distinti per classe, consultabili al pubblico.

Prova preselettiva concorso per Dirigenti Scolastici. In data 23 maggio p.v. avrà luogo la prova preselettiva per il concorso per dirigenti scolastici. Poiché la nostra scuola è stata individuata come sede di concorso sarà predisposta l'interdizione per i laboratori delle sedi De Marco e Ferraris interessati allo svolgimento della prova. Seguirà formale circolare da pubblicare sul sito web.

Alle ore 19.47, non essendoci comunicazioni ulteriori da parte del Dirigente Scolastico ed avendo esaurito la trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico dichiara sciolta la seduta.

Al presente verbale si allegano:

- Allegato n.1: scansione foglio firme presenze;
- Allegato n. 2: prospetto nuove adozioni libri di testo;
- Allegato n. 3: PON/FSE PCTO all'estero- "Experience Work Messapia Malta;
- Allegato n. 4: DIP Documento di Indirizzo alla Progettazione;
- Allegato n. 5: Progetto Bi-Orienta e Tri-Orienta;
- Allegato n. 6: Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali;
- Allegato n. 7: Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario;
- Allegato n. 8: Avviso pubblico n. 59369 del 19.04.2024.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 07/05/2024

IL Segretario Verbalizzante
f.to M. Vincenza CARETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Rita Ortenzia DE VITO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*