



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” - Fondo Sociale Europeo Plus.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0010995 del 24/07/2024
IV-5 (Uscita)

**Al SITO WEB
Agli ATTI**

Codice identificativo Progetto:
ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-151 “R-estate Attivi”
CUP: D44D24001890007

Manifestazione di interesse del personale ATA, interno all’Istituzione Scolastica, allo svolgimento di funzioni di supporto all’organizzazione e alle attività negoziali – Progetto FSE+ “R-estate Attivi” -

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento
Codice Fiscale: 91071150741
Cod. meccanografico BRIS01400X
Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
PEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

Pag. 1
Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**
Sede Legale: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 *Final* del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante “*Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione e del merito*”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 5 gennaio 2021, n. 6, ancora in vigore, recante “*Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’amministrazione centrale del Ministero dell’istruzione*”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, recante modifiche al decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341;
- CONSIDERATO che il Programma nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento*”

per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento *"l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica"*;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale *"Scuola e competenze"* 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e di secondo grado iscritti all'anno scolastico 2023-2024 e 2024-2025;

CONSIDERATO che le attività previste devono perseguire la personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti, anche grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali (Comuni e Province), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore;

CONSIDERATO altresì, che è prevista la collaborazione con le associazioni del Terzo settore, con le comunità locali, di volontariato, con enti, università e centri di ricerca, nonché il coinvolgimento attivo di studenti universitari e delle famiglie e loro associazioni;

CONSIDERATO altresì, che nel suddetto decreto ministeriale n. 72 del 2024 è stata demandata all'Autorità di gestione del Programma nazionale *"Scuola e competenze"* 2021-2027 presso l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del merito la predisposizione di un avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali con l'indicazione dei criteri di selezione e delle modalità di adesione;

CONSIDERATO che nell'Avviso sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali nel sistema informativo SIF2127 e sono stati, inoltre, delineati i requisiti di ammissibilità e i criteri di valutazione delle candidature secondo parametri e priorità prestabiliti;

DATO ATTO che il predetto Avviso è stato rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, statali e paritarie non commerciali, primarie e secondarie di primo e di secondo grado;

CONSIDERATO che l'Avviso pubblico prevede, per singolo criterio di selezione, modalità di attribuzione automatica dei punteggi e applicazione dei relativi criteri di priorità;

CONSIDERATO che le risorse ad oggi disponibili sul Programma nazionale *"Scuola e competenze"* 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, consentono il finanziamento dei progetti oggetto del sopra citato Avviso;

DATO ATTO dell'esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di selezione di cui agli articoli 3 e 8 dell'Avviso n. 59369/2024 da parte dell'Ufficio IV – *"Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione"*;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 59369 del 19/04/2024 relativo a *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025"*;

VISTO il Progetto inviato da questa Istituzione Scolastica in data 21 maggio 2024;

- VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI n. 83244 del 12 giugno 2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+);
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con i FSE;
- VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO l'art. 10 comma 5 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA Il Programma Annuale per l'esercizio 2024 e relative variazioni di bilancio;
- VISTO il Progetto presentato ed approvato per gli importi di cui di seguito:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-151 "R-estate Attivi"	79.708,00 €

VISTO che il suddetto Progetto consta dei seguenti Moduli:

Sotto-azione	Titolo del Modulo	Tipologia Modulo	Importo Autorizzato
A4.A	Impresa Impossibile	Competenza imprenditoriale	13.136,00 €
A4.A	Sbagliando si Impara	Competenze sociali	13.136,00 €
A4.A	Guardiamoci in Faccia	Competenze Cittadinanza	13.582,00 €
A4.A	Forgiati ad Arte	Consapevolezza culturale	13.136,00 €
A4.A	Mi Gioco Tutto	Educazione motoria	13.136,00 €
A4.A	Facciamoci i Conti	Scienze Matematiche e Tecnologie	13.582,00 €

CONSIDERATO necessario individuare personale ATA interno appartenente al profilo di Assistente Amministrativo/Tecnico che abbia competenze organizzative ed amministrative allo scopo di rendere efficaci le azioni previste dal progetto;

INDICE

una Manifestazione di interesse per il reclutamento di **personale ATA con funzione di supporto all'organizzazione e alle attività negoziali**, in organico dell'Istituzione Scolastica, disponibile a svolgere in

piena autonomia e **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività connesse all'organizzazione tecnico-amministrativa e a tutte le procedure logistiche di trasferimento all'estero e alla cura delle attività negoziali inerenti l'attuazione del progetto *ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-151 "R-estate Attivi"*.

Inoltre si richiedono **competenze informatiche** per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line GPU e SIF predisposta dal MIUR e per la gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA;

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA interno appartenente ai profili richiesti, preferibilmente con contratto a tempo indeterminato considerato che il progetto si concluderà nel prossimo anno scolastico, in servizio presso le sedi di Brindisi e di San Pietro Vernotico.

La manifestazione di interesse implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico, **in piena autonomia**, e al di fuori del normale orario di lavoro;
- Produrre la documentazione richiesta per l'attuazione dei Piani autorizzati;
- Assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza

Per i profili di **Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico** si richiedono **competenze informatiche** per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line GPU e SIF predisposta dal MIUR;

Art. 2

Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Supportare DS, DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Provvedere alla protocollazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione dei Progetti;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nei Progetti secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale coinvolto nei progetti attraverso il confronto con i dati inseriti in piattaforma;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma per ciò che attiene la parte gestionale;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con l'organizzatore e Referente per la Valutazione e gli Esperti ed i Tutor impegnati nelle attività progettuali;
- Gestire il protocollo;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Piano PON autorizzato;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

ASSISTENTE TECNICO – SUPPORTO ATTIVITA' NEGOZIALE

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Supportare DS, DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;

Contatti e riferimenti

Pag. 5

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenza DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Richiedere preventivi e fatture;
- Acquisire richieste e offerte per l'acquisto di pacchetti completi di PCTO all'estero comprendenti trasferimenti per e dall'estero, vitto e alloggio, stage part time certificati in aziende del luogo, corsi di lingua all'estero certificati, attività culturali;
- Curare i rapporti con le Agenzie per l'organizzazione del PCTO all'estero;
- Predisporre la documentazione necessaria per gli acquisti dei servizi;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per spese di pubblicità;
- Acquisire tutta la documentazione di regolarità contributiva e fiscale dell'agenzia assegnataria, curare l'inserimento in piattaforma di tutta la documentazione amministrativa e contabile necessaria.

Art. 3

Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno secondo quanto previsto dal Progetto relativamente ai moduli formativi e saranno destinati a 4 gruppi formati ciascuno da 16 ragazzi/e più 2 gruppi formati ciascuno da 17 ragazzi/e, oltre che a 12 docenti Tutor accompagnatori, delle sedi di Brindisi e San Pietro Vernotico dell'IISS "Ferraris – De Marco – Valzani".

Le attività formative si svolgeranno nel mese di settembre 2024, preferibilmente nel periodo dal 9 al 14 settembre 2024; la chiusura del Progetto è prevista per il 31/12/2025 (salvo eventuale proroga).

Art. 4

Incarichi e compensi

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e dovrà comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e le eventuali spese di trasporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e delle competenze acquisite e già manifestate e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo Stato spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici** **€ 21,17 lordo Stato**

Art. 5

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione **domanda secondo il modello** predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando l'All. A) **entro e non oltre le ore 12:00 del 01 agosto 2024** tramite

posta elettronica ordinaria o certificata (PEO: bris01400x@istruzione.it PEC: bris01400x@pec.istruzione.it), allegando curriculum e documento d'identità in corso di validità.

Art. 6
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, RITA ORTENZIA DE VITO.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto n. 101 del 10.08.2018, in ottemperanza al GDPR – Regolamento UE 2016/679, abrogativo del D. Lgs. 196/2003).

Art. 8
Pubblicità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: <http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)*