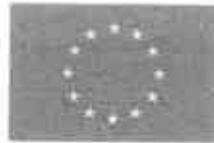




I.I.S.S. "FERRARIS - DE MARCO - VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPPA"



Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottazione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" - Fondo Sociale Europeo Plus.



Cofinanziato
dall'Unione europea

I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0011267 del 02/08/2024
IV-5 (Uscita)

Codice identificativo Progetto:
ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-151 "R-estate Attivi"
CUP: D44D24001890007

INCARICO ORGANIZZATORE E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE Progetto FSE+ "R-estate Attivi"

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottazione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

II. DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e di secondo grado iscritti all'anno scolastico 2023-2024 e 2024-2025;

CONSIDERATO che l'Avviso pubblico prevede, per singolo criterio di selezione, modalità di attribuzione automatica dei punteggi e applicazione dei relativi criteri di priorità;

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento:
Cecilia Fiorini - 9199113074/
Cell. 3392929850 392714000
Site web: www.istitutoferrarisde marcovalzani.it
PEC: 0011267@pec.mim.gov.it
PEC: 0011267@pec.mim.gov.it
PEC: ufficiocollaborazione@pec.mim.gov.it

Pag. 1

Dirigente Scolastico: Rita Orzesca DE WITO

Indirizzo: viale dell'Industria, 18
71100 Brindisi - tel. 0831 592480
Viale Amerigo Vesputi, via Niccolò Brandi, 1
03100 Bardinia - tel. 0821 418841, 0821 387565
Sede Legale: viale degli Studi, 500
71011 San Paolo Vercellese - tel. 0831 654255

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 59369 del 19/04/2024 relativo a "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";
- VISTO** il Progetto inviato da questa Istituzione Scolastica in data 21 maggio 2024;
- VISTA** la nota MIM prot. AOOGABMI n. 83244 del 12 giugno 2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+);
- VISTA** Il Programma Annuale per l'esercizio 2024 e relative variazioni di bilancio;
- VISTO** il Progetto presentato ed approvato per gli importi di cui di seguito:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
<i>ESO4.6</i>	<i>A4.A</i>	<i>ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-151 "E-estate Attivi"</i>	<i>79.708,00 €</i>

- VISTO** che il suddetto Progetto consta dei seguenti Moduli:

Sotto-azione	Titolo del Modulo	Tipologia Modulo	Importo Autorizzato
<i>14.A</i>	<i>Impresa Impossibile</i>	<i>Competenza imprenditoriale</i>	<i>13.136,00 €</i>
<i>14.A</i>	<i>Sbagliando si Impara</i>	<i>Competenze sociali</i>	<i>13.136,00 €</i>
<i>14.A</i>	<i>Guardiamoci in Faccia</i>	<i>Competenze Cittadinanza</i>	<i>13.582,00 €</i>
<i>14.A</i>	<i>Forgiati ad Arte</i>	<i>Consapevolezza culturale</i>	<i>13.136,00 €</i>
<i>14.A</i>	<i>Mi Gioco Tutto</i>	<i>Educazione motoria</i>	<i>13.136,00 €</i>
<i>14.A</i>	<i>Facciamoci i Conti</i>	<i>Scienze Matematiche e Tecnologie</i>	<i>13.582,00 €</i>

- CONSIDERATO** che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

- VISTA** la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento
 Codici Fiscale: 97471150747
 Cod. meccanografico: 08001400X
 Sito web: www.istitutosecondariomessapia.edu.it
 PEC: 08001400x@istruzione.it
 PEC: 0801400x@pec.istruzione.it
 PEC: ufficiatecnica@istitutosecondariomessapia.edu.it

Pag. 2

Dirigente Scolastico: Rita Orsogna DE VITO
 Sede Legale: Casaleone, via Adornato, 18
 71100 Frosolone - tel. 0831 372469
 Sede Amministrativa: via (P)cola, 1
 72100 Brindisi - tel. 0831 475861
 Sede Coordinatrice: via: Degli Studi 2 n.c.
 72027 San Nereo Mottola - tel. 0831 654251

- RITENUTO** che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";
- VISTO** l'avviso interno prot. n° 10885 del 19/07/2024 volto all'individuazione di un Organizzatore/Referente alla Valutazione ;
- VISTO** che il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato alle ore 12:00 del 27/07/2024;
- VISTO** il provvedimento di istituzione della commissione di valutazione dei curricula prot. n. 11109 del 29/07/2024;
- VISTO** il verbale di valutazione istanze prot. n. 11112 del 29/07/2024 e relativo decreto prot. 11121 del 29/07/2024 a cui ha fatto seguito pubblicazione della Graduatoria Definitiva;

DETERMINA

di conferire al Docente Interno **MONTI Elisa**, nata il 20/08/1977 a Campi Salentina (LE) e residente na San Pietro Vernotico (BR) alla Via Adone Zoli n° 8, Codice Fiscale MNTLSE77M60B506U, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico di Organizzatore/Referente alla Valutazione del Progetto "R-estate Attivi" di cui al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'organizzatore o Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare:

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obbiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, schede di osservazione, ecc.).
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Contatti e referenti

Responsabile del procedimento
 Ufficio fiscale 91071150741
 Cod. meccanografico BRUS01400X
 Sito web: www.istferrarisdemarcodevalzani.edu.it
 PEC: info01400x@istruzione.it
 PEC: info1000e@pec.istruzione.it
 PEC: ufficiocentrale@istferrarisdemarcodevalzani.edu.it

Pag. 3

Direttore Scolastico: Rita Ortis DE VITO
 Sede Legale Coordinatore: via Adriatico, 19
 73100 Brindisi - tel. 0831 592400
 Sede Amministrativa: via Nicolò Bruni, 1
 73100 Brindisi - tel. 0831 416261
 Sede Coordinatore: sede Degli Studi, s.p.a.
 73017 San Pietro Vernotico - tel. 0831 634351

- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione del piano e per compilare regolarmente le voci della Piattaforma GPU del MIUR di sua competenza.
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti attraverso una relazione finale esaustiva dell'intervento.
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Inoltre, il Referente alla Valutazione, avrà il compito di:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Cooperare con Dirigente Scolastico e DSGA al fine di garantire la predisposizione della piattaforma GPU del MIUR per l'esecuzione di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata degli spazi, delle strutture di sistema, delle collaborazioni, delle azioni di informazione, ecc...;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema GPU di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Assicurarsi che tutte le voci della Piattaforma GPU siano complete ed esaustive al fine di consentire la chiusura dei moduli e dell'intero progetto;
- Raccogliere e tenere sistemata tutta la documentazione cartacea prodotta e utilizzata per lo svolgimento delle attività progettuali e consegnare la stessa al DS e DSGA a chiusura delle stesse.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in un massimo di n. 50 (cinquanta) ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 03/08/2024 e fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del Progetto, data individuata come 31/12/2025.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di Euro 25,54/h lordo Stato, come indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020, trovando copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate su piattaforma PON ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenza, time sheet, ecc...)

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento
Codice Fiscale 91071130743
Cod. meccanografico 010581400X
Sito web: www.istitutosegretariadidirezionevalzani.it
PEC: info1490@istruzione.it
PEC: info1490x@pec.istruzione.it
PEC: ufficiotecnico@istitutosegretariadidirezionevalzani.it

Dirigente Scolastico Maria Antonietta DE VITO
Sede Legale: Casaleone, via Adamele, 10
02100 Bracciano - tel. 0721 573400
Sede Amministrativa: via Delle Grazie, 1
02100 Bracciano - tel. 0721 412551
Sede Coordinamento degli Istituti: s.v.c.
20027 San Pietro Verosoli - tel. 051 454251

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione;
2. L'Organizzatore/Referente alla Valutazione Elisa MONTI, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti annessi e connessi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) e successive modifiche ed integrazioni.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: <http://www.issferrarisdemarcovalzani.edu.it>.



DIRIGENTE SCOLASTICO
(Rita Ortolina DE VITO)

Per accettazione

MONTI Elisa

Contatti e riferimenti:

Responsabile del procedimento

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico: BRIS01400X

Sito web: www.issferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEC: brin01400x@istruzione.it

FISC: brin01400x@pec.istruzione.it

PEC: ufficiocentrale@issferrarisdemarcovalzani.edu.it

Dirigente Scolastico: Rita Ortolina DE VITO

Indirizzo: Coordinamento Regionale, 12

72100 Brindisi - tel. 0831 592489

Sezione Amministrativa - via Nicola Grandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418871

Sezione Coordinamento Area Degli Studi s.p.a.

72037 San Pietro Viminale - tel. 0831 454351