



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” - Fondo Sociale Europeo Plus.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0011257 del 02/08/2024
IV-5 (Uscita)

All'A.A. CALCAGNI Maria

Codice identificativo Progetto:
ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-151 “R-estate Attivi”
CUP: D44D24001890007

INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Progetto FSE+ “R-estate Attivi”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative, più in generale, iniziative che favoriscano l’aggregazione, l’inclusione, la socialità, l’accoglienza e la vita di gruppo;

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e di secondo grado iscritti all’anno scolastico 2023-2024 e 2024-2025;

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento
Codice Fiscale: 91071150741
Cod. meccanografico BRIS01400X
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Sede Legale: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861-0831 369585
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

CONSIDERATO che le attività previste devono perseguire la personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti, anche grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali (Comuni e Province), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore;

CONSIDERATO altresì, che è prevista la collaborazione con le associazioni del Terzo settore, con le comunità locali, di volontariato, con enti, università e centri di ricerca, nonché il coinvolgimento attivo di studenti universitari e delle famiglie e loro associazioni;

CONSIDERATO altresì, che nel suddetto decreto ministeriale n. 72 del 2024 è stata demandata all'Autorità di gestione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 presso l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del merito la predisposizione di un avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali con l'indicazione dei criteri di selezione e delle modalità di adesione;

CONSIDERATO che nell'Avviso sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali nel sistema informativo SIF2127 e sono stati, inoltre, delineati i requisiti di ammissibilità e i criteri di valutazione delle candidature secondo parametri e priorità prestabiliti;

DATO ATTO che il predetto Avviso è stato rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, statali e paritarie non commerciali, primarie e secondarie di primo e di secondo grado;

CONSIDERATO che l'Avviso pubblico prevede, per singolo criterio di selezione, modalità di attribuzione automatica dei punteggi e applicazione dei relativi criteri di priorità;

CONSIDERATO che le risorse ad oggi disponibili sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, consentono il finanziamento dei progetti oggetto del sopra citato Avviso;

DATO ATTO dell'esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di selezione di cui agli articoli 3 e 8 dell'Avviso n. 59369/2024 da parte dell'Ufficio IV – "Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione";

VISTO l'Avviso pubblico prot. 59369 del 19/04/2024 relativo a "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";

VISTO il Progetto inviato da questa Istituzione Scolastica in data 21 maggio 2024; la nota MIM prot. AOOGABMI n. 83244 del 12 giugno 2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con i FSE;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2024 e relative variazioni di bilancio;

VISTO il Progetto presentato ed approvato per gli importi di cui di seguito:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-151 "R-estate Attivi"	79.708,00 €

DETERMINA

di conferire all'Assistente Amministrativo **Maria Calcagni nata il 12/11/1967 a Mesagne (BR) ed ivi residente alla Via G. Zullo n° 40, C.F: CLCMRA67852F152W**, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico di supporto all'attuazione del Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-151 "R-estate Attivi"**

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'Assistente Amministrativo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

- Supportare DS, DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Provvedere alla protocollazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione dei Progetti;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nei Progetti secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale coinvolto nei progetti attraverso il confronto con i dati inseriti in piattaforma;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma per ciò che attiene la parte gestionale;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con l'organizzatore e Referente per la Valutazione e gli Esperti ed i Tutor impegnati nelle attività progettuali;
- Gestire il protocollo;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Piano PN autorizzato;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in un massimo di n. **50 (cinquanta) ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del Progetto.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **Euro 21,17/h lordo Stato**, come indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei Piani Integrati annualità 2014/2020, trovando copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenza, time sheet, ecc...)

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.itPEO: bris01400x@istruzione.itPEC: bris01400x@pec.istruzione.itPEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione;
2. L'Assistente Amministrativo **Maria Calcagni** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti annessi e connessi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) e successive modifiche ed integrazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Rita Ortenzia DE VITO)

Per accettazione

CALCAGNI Maria