



xVERBALE N.1

A.S. 2024-2025

Oggi martedì 03/09/2023, alle ore 09.00 si è riunito in presenza presso l'Auditorium "M. De Gironimo" della sede De Marco, via N. Brandi a Brindisi, in seduta ordinaria il Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. "Ferraris De Marco-Valzani" convocato dal Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO con circolare n.852 del 30.08.2024, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente e presentazione dei nuovi colleghi;
2. Approvazione verbali sedute precedenti (affissi sul sito WEB);
3. Presentazione Organigramma. Figure a carattere fiduciario (Art.1 comma 83 Legge 107/2015) e figure di sistema;
4. Struttura e coordinatori dipartimenti/sottodipartimenti;
5. Commissioni di Lavoro e relativi Referenti:
 - a) Commissione elettorale;
 - b) Commissione Valutazione Docenti Neoassunti;
6. Individuazione aree e criteri per la candidatura FF.SS.
7. Centro Sportivo Studentesco;
8. Presentazione Piano attività funzionali settembre 2024;
9. Progetto PNRR "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica "D.M. 2 febbraio 2024 n. 19 componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4" Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
10. Approvazione a finanziamento progetto per "Tecnico per la produzione di contenuti multimediali" dell'Associazione FORIS – Avviso Regionale IFTS 2023;
11. Approvazione a finanziamento progetto per "Tecnico per la trasformazione energetico ambientale "dell'Associazione CNA ECIPA;
12. Approvazione progetto educativo "Mindfulness MBSR" – Futura. La Puglia per le Opportunità-2^ ed. 2024;
13. Individuazione docenti tutor e docenti accompagnatori progetto "R-Estate attivi" Piano Scuola Estate 2024 Campo Scuola presso il Centro velico Policoro Magna Grecia - Progetto FSE Avviso Pubblico prot. 59369 del 19.04.2024;

14. Rettifica Individuazione docenti tutor e docenti accompagnatori Progetto PON/FSE PCTO all'estero-
"Experience Work Messapia Malta" Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024;
15. Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2024-2025: articolazione attività;
16. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti i seguenti docenti:

P	1. ACCOGLI M. Pia	P	28. CURIALE Vincenza	P	55. IMPALEA Giovanni
A	2. ALESSANDRELLI	P	29. D'ADORANTE	P	56. LANZILLOTTI
G	Andrea		Roberto		Giovanna
P	3. ALTOMARE	P	30. DALESSANDRO	P	57. LAUNI Ignazio
	Cristina		Alessandra	P	58. LEACI Gabriella
P	4. ANGOLANO	P	31. D'AMICO Fabio	P	59. LECCI Debora
	Gabriella	A	32. D'ARPE Vincenzo		60. LEO Alessio
P	5. BACCELLIERI	G		P	61. LITTI Annarita
	Angela	P	33. DE GAETANI	P	62. LONERO Giuseppe
P	6. BALDASSARRE		Oriana	P	63. MACCHITELLA
	Luca	A	34. DE GIORGI Michele		Cristina
P	7. BIASCO Alberto M.	G		A	64. MAGRINI
	Nicola	P	35. DEL PRETE	G	Massimiliano
P	8. BLASI Maristella		Vanessa	P	65. MALERBA Daniele
A	9. BONIFACIO	P	36. DE LEVERANO		66. MARIANO Luana
G	Daniela		Maria	P	67. MARASCO Anna
A	10. BORDONI Sara	P	37. DELLA DUCATA		Rina
G			Armando	P	68. MARINO' Maria
A	11. BRIGANTE Virgilio	P	38. DE LORENZO		69. MASTRANGELO
			Chiara	A	Antonio
P	12. CAIULO Giovanna	P	39. DE LUCA Cosimo	P	70. MATTIACCI
P	13. CALABRETTI				Cosimo
	Vincenzo	P	40. DEL VILLANO	P	71. MELE Alessandro
P	14. CALOGIURI		Bianca	P	72. METTI Francesco
	Lorenzo	P	41. DE MILITO Silvia		73. MICELLI Chiara
P	15. CAPUTO Concetta			P	74. MONTI Elisa
P	16. CARETTO M.	P	42. DE PIERRI		75. MORROI Angela
	Vincenza		RIZZELLO Massimo	P	76. MOSCATELLI
P	17. CARLUCCI Antonio	P	43. DE SIMONE Silvia		Natalina
				P	77. ORSI Alessandro
P	18. CAROLI Maurizio	P	44. D'URSO Alessandra		78. ORTEGA Silvia
				A	
P	19. CARRISI Tiziana	P	45. EPIFANI Galiana	G	79. PALMA Giantonio
P	20. CARROZZO			P	80. PERRONE Virginia
	Francesco	P	46. FALCO M. Rosaria		81. PIGNATELLI Silvia
A	22. CAVALLO Gianluca			P	82. PIRINU Alessandra
G		P	47. FANELLI Domenico		83. PISCOPELLO
P	23. CATALANO				Matteo
	Michela	P	48. FIORENTINO	P	84. POLICELLA
P	24. CATANESE		Annamaria		Giovanni
	Raffaele	A	49. FORTUNATO		
P	25. CONTALDO M.	G	Cosimina		
	Rosaria	A	50. FRASSANITI		
P	26. CRETÌ M. Grazia	G	Massimo		
		A	51. FULCO Rosanna		
P	27. CUNEO Luciana				
		P	52. GENTILE Martina		
		P	53. GUERRIERI		
			Vincenzo		
		P	54. GUIDO Anna Paola		

Contatti e riferimenti

Pag.

2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

P	85. POTENZA Alessandra
P	86. QUARANTA Diletta
A G	87. QUARTA Rossella
A	88. QUARTA Tonino
A G	89. RIZZO Pasquale
P	90. ROSATO Simone

P	91. RUSSO Claudio
P	92. SALVEMINI Simone
	93. SANTORO Josmary
P	94. SCANNI Raffaella
P	95. SINDACO Giulio
P	96. SISINNI Salvatore
P	97. SPADA Francesco

P	98. TALENTI Marco
A G	99. TOTARO Rossella
P	100.URSO Pasquale
P	101.VETRUGNO Vita Angela
P	102.ZUCCARINO Danilo

I docenti contrassegnati dalla lettera "AG" risultano assenti giustificati. Per i docenti costretti ad abbandonare la seduta anzitempo, per motivi condivisi con il Dirigente Scolastico o per impegni presso altra istituzione scolastica, si riporta l'ora di allontanamento.

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza la prof.ssa Caretto M. Vincenza.

Prima di dare avvio alla trattazione degli odierni punti all'ordine del giorno il Dirigente Scolastico propone una mozione d'ordine di integrazione del punto 5 "Commissioni di lavoro e relativi referenti: a) commissione elettorale; b) commissione valutazione docenti neoassunti" per aggiungere il punto c) Commissione Regolamenti.

Il collegio non avendo rilevato alcun elemento ostativo alla proposta del Dirigente Scolastico approva la mozione d'ordine.

1^ punto all'o.d.g.: Saluti del Dirigente e presentazione dei nuovi colleghi.

Il D.S. apre la riunione porgendo a tutti i convenuti un saluto di buon inizio di anno scolastico, rivolge un caloroso benvenuto ai tanti docenti in servizio nel nostro Istituto per la prima volta, saluta con entusiasmo i docenti riconfermati per un altro anno scolastico presso il nostro Istituto e augura un proficuo anno scolastico a tutti.

Considerato che dopo l'introduzione del DS non vi sono domande, dubbi o perplessità da presentare in collegio si procede con la trattazione del secondo punto all'ordine del giorno.

2^ punto all'o.d.g.: Approvazione verbali sedute precedenti (affissi sul sito WEB);

Come da prassi consolidata i precedenti verbali sono stati pubblicati sul sito ufficiale dell'Istituto previa approvazione del Dirigente Scolastico, la quale ne riceve una copia entro 10 giorni lavorativi dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D. Lgs 297/94. Ogni docente della scuola, previa richiesta al Dirigente Scolastico, è autorizzato a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, in quanto ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, dal momento che *"il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse"* (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Sulla base di tali premesse e considerate le osservazioni avanzate dal prof. Smedile Emanuele che chiedeva la rettifica del verbale relativo alla seduta del 27 maggio, si è proceduto alla rettifica del verbale in parola ed ora si pone all'approvazione e delibera del collegio il verbale rettificato della seduta del 27 maggio 2024 (verbale n.7) ed il verbale della seduta del 28 giugno 2024 (verbale n.8) pubblicati sul sito istituzionale. Non avendo ricevuto alcuna osservazione in forma scritta o orale da alcun docente e non avendo riscontrata alcuna obiezione da parte del collegio, i verbali 7 e 8 dell'anno scolastico 2023 2024 sono approvati all'unanimità. **(delibera n.1 e 2).**

3^ punto all'o.d.g.: Presentazione Organigramma. Figure a carattere fiduciario (Art.1 comma 83 Legge 107/2015) e figure di sistema.

L'istituzione scolastica, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso. Per questo è necessario che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare il perseguimento dell'efficacia, in tutto l'Istituto, delle attività effettuate e dei servizi erogati. L'organigramma e il funzionigramma d'istituto consentono di descrivere l'organizzazione complessa della nostra scuola e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni. Il Dirigente Scolastico, gli Organi collegiali (Consiglio d'Istituto, Collegio docenti, Consigli di Classe), lo Staff del Dirigente che accoglie i docenti investiti di incarico fiduciario, i docenti che svolgono il proprio servizio presso la nostra Istituzione Scolastica, operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire all'alunno un servizio scolastico di qualità. Questo richiede modalità di lavoro atte a favorire uno stile fondato sulla collegialità e sulla condivisione, sull'impegno del rispetto delle intese raggiunte, pur nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni e valori mirata ad individuare un terreno e scopi comuni di lavoro. Il Dirigente Scolastico richiama l'attenzione del Collegio sulla dicitura di "Incarico fiduciario" sottolineando che tale tipologia di incarico viene deciso dal **Dirigente scolastico** il quale ha il diritto di scegliere in piena autonomia i suoi collaboratori, tra i quali i referenti di plesso, per attribuire loro mansioni organizzative, di vigilanza e di coordinamento senza obbligo di sottoporre tale decisione ad approvazione del Collegio, che a sua volta potrà solo prendere atto delle decisioni del Capo d'Istituto. Dopo queste premesse il DS anticipa che a causa di sopraggiunti problemi personali l'organigramma del presente anno scolastico 2024 2025 presenterà alcune variazioni e annuncia le nomine e gli incarichi fiduciari da conferire:

Figure di sistema a carattere fiduciario.

- a. Vicari del Dirigente scolastico: M. Vincenza Caretto, Elisa Monti;
- b. Responsabili di sede: Ignazio Launi (sede Ferraris), Tiziana Carrisi (sede Valzani), Anna Paola Guido sede De Marco);
- c. Referenti Corsi serali: Salvatore Sisinni (sede Valzani), Raffaele Catanese (sede Ferraris);
- d. Referente Sede Carceraria: (da nominare);
- e. Supporto DS Gestione SPP: Cosimo De Luca;
- a. Supporto D.S. Programmazione attività curricolari e organizzazione didattica: Elisa Monti;
- b. Referenti Inclusione (DVA/BES): Galiana Epifani (Valzani), Giovanna Caiulo (Sedi di Brindisi);
- f. Referente Valutazione e Miglioramento: Virginia Perrone;
- g. Referente Registro elettronico: Roberto D'Adorante;
- h. Referente Erasmus/E Twinning: Alessandra Dalessandro;
- i. Progettista PON-FESR, PNRR, PN, MIM, e altri progetti: Francesco Spada;
- j. Referente Progetto Formativo Individuale (PFI ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n.61 13 aprile 2017): Anna Paola Guido;
- k. Coordinamento docenti neo-immessi: M. Vincenza Caretto;
- l. Referente Team antibullismo: M. Vincenza Caretto;
- m. Referente Sito Web: Daniele Malerba;
- n. Referente PCTO: Francesco Spada (sede Valzani), Ignazio Launi (sede Ferraris), Alessandro Orsi (sede De Marco) da integrare con altro docente da individuare successivamente;
- o. Coordinamento Comunicazione: M. Rosaria Contaldo (sede Valzani), + docente da individuare (Sedi di Brindisi);
- p. Referente Comunicazione social: Francesco Carrozzo;
- q. Referente Comunicazione Audiovisivo: Gabriella Angolano;
- r. Referente Comunicazione Grafica: Chiara De Lorenzo;
- s. Referente Certificazioni lingua inglese: Silvia Pignatelli;
- t. Referente Certificazioni Saldatura: Luciana Cuneo;
- u. Referente Certificazioni Informatiche/ICDL: Cosimo De Luca;

- v. Referente Legalità/Ed. Civica: Raffaella Scanni (Sedi di Brindisi), Maria Rosaria Falco (sede Valzani);

Il collegio preso atto delle proposte avanzate dal Dirigente Scolastico e non avendo posto alcun elemento ostativo approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 3**).

4^ punto all'o.d.g.: struttura e coordinatori dipartimenti/sottodipartimenti.

Il Dirigente ricorda al collegio che i Dipartimenti disciplinari sono organismi collegiali che possono essere considerati delle articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti, per tale motivo la partecipazione dei docenti a tali riunioni non può in nessun modo essere considerata "facoltativa".

I Dipartimenti sono luogo di confronto tra insegnanti dell'area disciplinare in merito alla progettazione dei percorsi formativi correlati al profilo educativo e culturale dello studente.

Inoltre i Dipartimenti disciplinari sono sedi deputate alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare ed alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici. Essi operano nel pieno rispetto della libertà d'insegnamento del singolo docente all'interno della programmazione individuale, tenuto conto della fisionomia della classe e delle esigenze degli alunni.

La prima convocazione dei Dipartimenti è prevista per il giorno 5 settembre p.v. secondo il seguente calendario:

ORARIO	DIPARTIMENTO/SOTTODIPARTIMENTO
Ore 8.30	IRC
Ore 8.30	Sottodipartimento Scienze motorie + prof Antonio Carlucci
Ore 9.00	Dipartimento per l'Inclusione
Ore 9.00	Dipartimento linguistico sociale. Sottodipartimento umanistico letterario
Ore 10.00	Sottodipartimento di Grafica, Ipermedialità e Audio visivo;
Ore 11.00	Sottodipartimento Lingue straniere;
Ore 12.00	Dip Tecnico professionale. Sottodipartimento Nautico + prof. Alessandro Orsi;
Ore 13.00	Dip Logico Matematico;
Ore 14.00	Sottodipartimento: TIC + Prof. Cosimo De Luca;
Ore 15.00:	Sottodipartimento Giuridico economico;
Ore 16.00	Dipartimento tecnico professionale. Sottodipartimento Meccanico ed elettronico
*Il sottodipartimento di Scienze integrate non può essere convocato per mancanza di docenti in organico.	

Ciascuna riunione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico, le riunioni successive saranno presiedute dal coordinatore verbalizzante di dipartimento.

Il Dirigente ricorda che l'organizzazione e l'articolazione dei Dipartimenti disciplinari cambia a seconda dell'ordine e del grado di istruzione e può essere stabilita in piena autonomia dalle singole istituzioni scolastiche, in sintonia con le Indicazioni Nazionali e con le Linee Guida stabilite dal MI per i diversi ordini e gradi d'istruzione.

Nella scuola secondaria di II grado i Dipartimenti sono organizzati per Assi culturali:

- Asse dei Linguaggi;
- Asse Storico-sociale;
- Asse Matematico;
- Asse Scientifico, Tecnologico e Professionale.

Il Dipartimento di Matematica si raccorda con il Dipartimento Scientifico, Tecnologico e Professionale. È previsto il dipartimento per l'Inclusione costituito da tutti gli insegnanti di sostegno dell'istituto scolastico. All'interno dei Dipartimenti è possibile prevedere dei sotto-dipartimenti. L'articolazione dei Dipartimenti/sottodipartimenti prevista per la tipologia del nostro Istituto e in ragione degli indirizzi di studio è riportata di seguito, unitamente ai nominativi dei docenti individuati come coordinatori verbalizzanti.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI IP-Istruzione Professionale e IT-Istruzione Tecnica		
DIPARTIMENTI	SOTTO DIPARTIMENTI	CLASSI DI CONCORSO
Dipartimento Linguistico-sociale	Umanistico letterario <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> DEL VILLANO Bianca	A012
		A018
	Lingue Straniere <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> PIGNATELLI Silvia	AA24
		AB24
		AC24
	IRC o attività alternative <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> CARROZZO Francesco	Docenti di religione. Tutti i docenti incaricati di svolgere attività alternative.
Dipartimento Logico-Matematico	Matematica <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> POTENZA Alessandra	A026
		A027
		A047
Dipartimento Tecnico-Scientifico	TIC <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> BONIFACIO Daniela	A041
		A066
		B016
	Scienze integrate <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> Moscatelli Natalina	A050
		A020
		A034
		B003
		B012
	Scienze motorie <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> CURIALE Vincenza	A048

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI D'INDIRIZZO		
DIPARTIMENTI	SOTTO DIPARTIMENTI	CLASSI DI CONCORSO
Dipartimento Giuridico - Economico	Giuridico economico <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> SCANNI Raffaella	A046
		A045
		A021

Dipartimento Tecnico- Professionale	Meccanico <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> D'AMICO Fabio	A042 B017	
	Elettrico <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> DE PIERRI RIZZELLO Massimo	A040 B015	
	Nautico <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> ROSATO Simone	A044 A042 B018 B024	
	Grafica, Ipermedialità e Audio visivo <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> LECCI Debora	A010 A014 A017 A018 A037 A054 A061 B022	
	Dipartimento Per l'Inclusione	<u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> EPIFANI Galiana	Tutti i docenti di sostegno

I docenti, all'interno dei Dipartimenti disciplinari, hanno il compito di prendere decisioni comuni sulla didattica della disciplina o dell'area disciplinare stabilendo anche eventuali collegamenti e attività interdisciplinari.

I Dipartimenti hanno, quindi, l'importante funzione di supporto alla didattica e alla progettazione e hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari e facilitare la realizzazione di una programmazione basata sulla didattica per competenze, con la finalità di attuare la valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze. Essi costituiscono, quindi, un efficace modello organizzativo per favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari e assi culturali, e per realizzare interventi sistematici in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze (sapere) e capacità/abilità (saper fare), secondo le direttive del Trattato di Lisbona (sottoscritto dai capi di governo dei 27 Paesi dell'Unione il 13 dicembre 2007) e dell'Agenda 2030 del 25 settembre 2015.

Le riunioni di Dipartimento, che si ricorda sono convocate dalla Dirigenza o, d'intesa con il Dirigente Scolastico, dal Coordinatore, rientrano nel computo delle 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio dei Docenti.

Interviene il prof. Massimo Di Pierri Rizzello per chiedere la presenza, negli incontri di Dipartimento dell'area professionalizzante Meccanica/elettronica, di un referente del corso serale così da creare un raccordo tra le attività proposte nel corso diurno e quelle proposte nel corso per adulti.

Il Collegio, e nello specifico i docenti incaricati del ruolo di coordinatore di Dipartimento, accettano la proposta del Dirigente e il Collegio delibera all'unanimità (**delibera n. 4**).

5^ punto all'o.d.g.: Commissioni di Lavoro e relativi Referenti.

Il Dirigente Scolastico propone al collegio le seguenti commissioni di lavoro e relativi Referenti:

- Commissione elettorale;
- Commissione Valutazione Docenti Neoassunti;
- Commissione Regolamenti.

Il Dirigente ne illustra la composizione e la funzione: essi sono formati dai docenti dell'Istituto e vengono individuati ogni anno per esplicitare in chiave progettuale ed operativa le linee programmatiche elaborate dal

Collegio dei Docenti. Si riuniscono per auto convocazione o su convocazione del Dirigente e di ogni seduta viene redatto il verbale delle operazioni.

Di seguito il prospetto delle Commissioni di Lavoro proposto per l'a.s. 2024-2025.

COMMISSIONE	MEMBRI	PRESIDENTE/REFERENTE
COMMISSIONE ELETTORALE (ai sensi dell'art. 24 O.M. 215/1991)	CARRISI Tiziana MATTIACCI Cosimo	
COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEOIMMESSI	CARETTO M. Vincenza, MONTI Elisa LAUNI Ezio	DS
COMMISSIONE REGOLAMENTI	SISINNI Salvatore CARRISI Tiziana ZUCCARINO Danilo	SISINNI Salvatore

Il Dirigente Scolastico chiede al presidente della Commissione Regolamenti prof Sisinni Salvatore, di poter rivedere con attenzione il PTOF del corso per adulti per eventuali integrazioni da apportare.

Il collegio valutate le proposte presentate dal DS, approva e delibera all'unanimità la costituzione delle commissioni di lavoro (**delibera n. 5**).

6^ punto all'o.d.g: Individuazione aree e criteri per la candidatura FF.SS.

Il Dirigente illustra al Collegio le AREE di attribuzione e i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale.

AREE FUNZIONI STRUMENTALI

AREA: 1 PTOF-GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

1 figura

- **Supporto alle attività di Vicepresidenza con delega di firma del DS per atti amministrativi interni;**
- Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza;
- Aggiornamento PTOF 2024-2025: Corsi diurni, Corsi serali per adulti, PTOF Sede Carceraria;
- Revisionare/redigere i documenti programmatici (RAV; PDM; Rendicontazione sociale), compresi atti e documentazione didattico-formativa, in collaborazione con il Referente "Valutazione e Miglioramento" + Funzioni Strumentali e figure di sistema;
- Collaborare con il Referente "Valutazione e Miglioramento" + Funzioni Strumentali e figure di sistema per la definizione di strumenti e strategie di valutazione del POF e della progettazione di Istituto;
- Monitora la pubblicazione degli atti su Archivio digitale (PAD, PAC, PAM, Programmi svolti);
- Raccordo dei dipartimenti per la realizzazione del curriculum verticale;
- Raccordo dei dipartimenti per la realizzazione del curriculum digitale;
- Monitoraggio della progettazione d'Istituto, in collaborazione con le FF.SS Area 2 e Area 3;

AREA 2: SUPPORTO STUDENTI

3 figure (1 per sede)

Contatti e riferimenti

Pag.

8

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- **Supporto alle attività di Vicepresidenza con delega di firma del DS per atti amministrativi interni**
- Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza;
- Coordinamento e monitoraggio, in collaborazione con il docente fiduciario di sede, delle attività di recupero e potenziamento e dei progetti PON/PNRR/POR/MIM;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività di ampliamento dell'offerta formativa in collaborazione con i referenti di progetto;
- Coordinamento visite guidate e Viaggi d'Istruzione, e collaborazione con referenti progetti formativi in Italia e all'estero (Erasmus, PCTO estero) a valere su finanziamenti comunitari;
- Supporto agli studenti e coordinamento di iniziative formative promosse da Enti e Associazioni, in collaborazione con altre figure di sistema e referenti di progetto;
- Collaborazione con la Commissione PTCO per l'organizzazione di attività e stage;
- Collaborazione con le altre figure di sistema per l'aggiornamento dei documenti programmatici d'Istituto (RAV; PDM; Rendicontazione sociale);
- Collaborazione con le FF.SS. Area 1 Area 3 nel monitoraggio della progettazione d'Istituto.

AREA 3: ORIENTAMENTO (in entrata e uscita)

3 figure (1 per sede)

- **Supporto alle attività di Vicepresidenza con delega di firma del DS per atti amministrativi interni;**
- Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza;
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e di orientamento in entrata e in uscita;
- Progettazione di un Piano Orientamento (corsi diurni e serali), attraverso Accordi di Rete territoriali con gli Istituti Comprensivi, con CAF, Sindacati, Parrocchie, Centri di accoglienza, Enti interessati, Università, ITS,
- Ideazione di un percorso orientativo nell'ottica del curriculum verticale, anche ricorrendo alle collaborazioni plurime di cui all'art. 35 del CCNL Scuola del 29 novembre 2007;
- Predisposizione di iniziative, sia interne che esterne, per promuovere la consapevolezza della scelta formativa negli alunni in entrata e in uscita: concorsi, giornate a tema, laboratori formativi;
- Monitoraggio e promozione di processi di orientamento per l'intero anno scolastico, in collaborazione con i Referenti degli Istituti Comprensivi, Enti interessati per i Corsi serali, Università, ITS, Forze Armate, Forze dell'Ordine, Organizzazioni di categoria, Terzo settore;
- Supporto alle attività della Commissione PCTO per l'orientamento in uscita;
- Collaborazione con le FF.SS. Area 1 Area 2 nel monitoraggio della progettazione d'Istituto;
- Tutte le attività coinvolgeranno docenti e studenti dei corsi diurni e serali.

CRITERI

I docenti aspiranti all'incarico di Funzione Strumentale, dovranno dichiarare la propria disponibilità a:

1. Svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
2. Partecipare alle riunioni di staff;
3. Coordinare e organizzare le attività rientranti nella funzione, seguendone tutti gli aspetti operativi.
4. Possedere delle competenze congruenti con l'Area richiesta.

Considerata l'esiguità delle candidature che ogni anno vengono presentate, talvolta anche inferiori al numero richiesto, si propone al Collegio di accogliere la disponibilità a ricoprire l'incarico da parte dei docenti durante la presente seduta, con conseguente delibera di attribuzione d'incarico, anche in previsione dei tempi ristretti

Contatti e riferimenti

Pag.

9

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

che imporranno una rapida assunzione operativa dei ruoli e delle attività richieste. Si precisa che l'incarico di FF.SS. prevede anche la delega di firma del Dirigente scolastico per atti amministrativi interni con gestione alunni e famiglie per le incombenze quotidiane. Pertanto si chiede disponibilità a garantire nelle rispettive sedi la propria presenza, oltre l'orario settimanale di servizio, con un pacchetto di ore da concordare con il DS, a supporto del DS e della Vicepresidenza.

In considerazione di quanto premesso,

- acquisita la disponibilità dei docenti interessati che hanno già ricoperto il ruolo di Funzione strumentale lo scorso anno;
- sentito il parere dei componenti RSU che hanno approvato la procedura;

si chiede al collegio la delibera formale per l'assegnazione ufficiale dell'incarico di funzione strumentale ai docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità come da prospetto allegato:

AREA: 1 PTOF-GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

1 figura: Prof.ssa POTENZA Alessandra

AREA 2: SUPPORTO STUDENTI

3 figure (1 per sede):

Prof.ssa CATALANO Michela (sede Ferraris)

Prof.ssa VETRUGNO Vita (sede De Marco)

Prof.ssa LITTI Annarita (sede Valzani)

AREA 3: ORIENTAMENTO IN ENTRATA

3 figure (1 per sede):

prof.ssa CUNEO Luciana (sede Ferraris)

prof.ssa LECCI Debora (sede De Marco)

prof.ssa MACCHITELLA Cristina (sede Valzani)

Il collegio, non avendo rilevato alcuna ulteriore candidatura né alcun elemento ostativo a quanto proposto dal Dirigente Scolastico, approva e delibera all'unanimità l'elezione diretta dei docenti incaricati alle funzioni strumentali **(delibera n. 6)**.

7^ punto all'o.d.g.: Centro Sportivo Studentesco.

Il Centro Sportivo Scolastico solitamente propone un percorso di avviamento alla pratica sportiva che completa la formazione dell'alunno, poiché è unanimemente riconosciuto che l'attività motoria costituisce uno degli strumenti più efficaci per aiutare i giovani ad affrontare situazioni che favoriscono i processi di crescita psicologica, emotiva, sociale, oltre che fisica. Il profondo senso educativo e formativo dello sport, nell'ambito delle attività complementari di educazione fisica, sta proprio nel fatto che tutti i partecipanti, con i loro diversi ruoli, rispettano le regole che essi stessi hanno accettato e condiviso.

Il C.S.S. programma ed organizza l'Attività Sportiva Scolastica con l'adesione ai Campionati Studenteschi e promuove le attività sportive individuali e a squadre attraverso lezioni in orario extracurricolare, favorendo anche l'inclusione delle fasce più deboli e disagiate presenti fra i giovani. Si realizza così un percorso educativo che va oltre gli ambiti disciplinari e affronta con gli alunni tematiche di carattere etico e sociale, guidandoli all'acquisizione di valori e stili di vita positivi.

Il confronto agonistico, infatti, consente di favorire la capacità dei giovani di organizzare il tempo ai fini di un risultato e ciò dà la consapevolezza dello sforzo, della sua programmazione, l'accettazione dell'allenamento, del rischio e la presa di decisione immediata.

I principali obiettivi che si intendono perseguire grazie al Centro Sportivo, sono i seguenti:

- realizzare un percorso educativo mirato a formare la personalità dei giovani, per incentivare la loro autostima e ampliare le loro esperienze;
- migliorare i processi attentivi fondamentali per gli apprendimenti scolastici;
- essere di supporto per interventi verso studenti con DVA, DSA e BES;

- contribuire a infondere la cultura del rispetto delle regole e il senso civico.

Tra i compiti del C.S.S. figurano:

- Progettazione e pianificazione dell'attività sportiva scolastica dell'Istituto con il supporto ed il sostegno dell'Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale del MIUR;
- attivazione delle sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica;
- cura dei rapporti con le famiglie degli studenti;
- collaborazione con gli Enti Locali;
- collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

COMPONENTI DEL C.S.S.

- Dirigente scolastico;
- Coordinatore di Istituto del centro: prof.ssa Curiale Vincenza;
- Docenti di scienze motorie e sportive coinvolti nell'attività sportiva scolastica: proff. Carrozzo Matteo e Curiale Vincenza, inoltre i proff. Carlucci Antonio e Lonerio Giuseppe, docenti di sostegno con abilitazione in scienze motorie a cui si aggiungeranno gli altri docenti della medesima classe di concorso A048 non ancora nominati dall'UST di Brindisi.

FUNZIONAMENTO DEL C.S.S.

Il docente coordinatore del C.S.S., in collaborazione con i docenti di scienze motorie, cura la realizzazione delle iniziative didattico-sportive programmate, a tal fine i docenti predispongono il progetto attuativo con le azioni, le finalità, il calendario, il luogo delle attività tenuto conto delle risorse e degli spazi disponibili.

- 1- Le attività si svolgono fuori dall'orario curricolare, salvo per particolari fasi di Istituto o per gare finali. Il calendario delle attività viene predisposto dal Coordinatore del C.S.S. in accordo con gli altri insegnanti;
- 2- La partecipazione degli alunni minorenni alle attività del Gruppo Sportivo deve essere autorizzata dai genitori o da chi ne fa le veci, attraverso la compilazione di un apposito modulo e la produzione di apposita certificazione medica;
- 3- L'eventuale partecipazione degli alunni alle gare in orario di lezione, è considerata attività didattica e non necessita di giustificazione;
- 4- Il C.S.S. per la realizzazione delle attività utilizzerà:
 - gli spazi, le strutture e le attrezzature disponibili presso le sedi dell'Istituto;
 - eventuali strutture messe a disposizione dagli Enti Locali, da altre scuole e/o Società sportive per attività non realizzabili presso la sede del C.S.S.;

5- La partecipazione degli studenti è volontaria e sarà regolamentata dal Regolamento interno di Istituto pubblicato sul sito istituzionale.

Il Collegio, valutata la proposta del Dirigente, approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 7**).

8^ punto all'o.d.g.: Presentazione Piano Attività funzionali settembre 2024;

Il Piano delle Attività funzionali di settembre 2024 esplicita tutti gli impegni collegiali ordinari e la durata prevista ed ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile fino al giorno lunedì 16 settembre 2024, data di inizio delle attività didattiche. Il Dirigente Scolastico sottolinea che potranno esserci altre riunioni, per sopravvenute esigenze, oltre che variazioni delle date. La Dirigenza farà tutto il possibile per rispettare quanto definito e a loro volta i docenti vorranno impegnarsi a non richiedere permessi evitando la coincidenza di impegni privati con le riunioni di servizio. Le attività programmate sono quelle previste dall'art. 29 del CCNL (attività funzionali all'insegnamento).

Si fornisce di seguito il prospetto della proposta del Piano delle attività:

Data	Aula/lab	Ora	attività	Descrizione attività	Coordinamento dei lavori	Personale interessato
Martedì 3 Settembre 2024	De Marco Auditorium M. De Gironimo	9.00	Collegio dei docenti	Vedi circolare n. 852	DS	Tutti i docenti
	Sede De Marco	9.00 11.00	Riunione di Staff	Progettazione di politiche	DS	Vicarie DS Referenti di sede

Mercoledì 4 settembre 2024				scolastiche. Programmazio ne Ampliamento dell'Offerta Formativa del Polo Messapia. Indicazioni per avvio anno scolastico 2023-2024; - Autonomia operativa e responsabilità delle Figure di Sistema;		Corsi diurni e serali docenti FF.SS: Perrone Virginia referente valutazione e miglioramento Spada Francesco referenti progetti PON, PNRR, FESR Orsi Alessandro PCTO Referenti di sede D'Adorante Roberto Referente RE
Mercoledì 4 settembre 2024	Sede De Marco	11.00 13.00	Riunione per l'Orientament o	Definizione attività da avviare	DS	Vicarie DS Referenti di sede Corsi diurni e serali docenti FF.SS: proff.: Carozzo F. referente social; Angolano Gabriella referente Audio- video; Malerba Daniele referente sito WEB; De Lorenzo Chiara referente progetto grafico; Scanni Raffaella referente Ed. Civica;
Mercoledì 4 settembre 2024	Sede De Marco	15.00	Riunione SNIM ON LINE	Progettazione attività SNIM 2024	DS	Docenti dip Nautica B024; + proff. Orsi Alessandro, Lonerio Giuseppe, Vetrugno Vita, Guido Anna Paola, Del Prete Vanessa, Montefusco Ines, Pirinu Alessandra

Giovedì 5 settembre 2024	De Marco	Dalle ore 8.30	2^ sessione esami integrativi	Esami integrativi per inserimento candidato in classe 3^D	Presidenti di commission e delegati dal DS	Cfr circolari nn. 4 e 5
		Dalle 9.00	2^ sessione esami recupero debito formativo classi 2D, 3AMIT, 3B	Recupero debito a cura degli studenti impossibilitati, per motivi di salute, a partecipare alla sessione precedente		
Venerdì 6 settembre 2024	De Marco	Dalle ore 8.30	Riunione dipartimenti e sottodipartime nti	Accoglienza e inclusione dei nuovi docenti; indicazioni su progettazione attività a.s. 2024-2025 c possibili percorsi da integrare e/o sostituire nel Curricolo		Ore 8.30: IRC Ore 8.30: Scienze motorie + prof Carlucci Antonio Ore 9.00: inclusione; ore 9.00: area storico letteraria; ore 10.00: audiovisivo; ore 11.00: Lingue straniere; ore 12.00: dip Nautica + Orsi; ore 13.00: matematica; ore 14.00: TIC + Prof. De Luca; ore 15.00: giuridico economico; ore 16.00: Area professionalizzant e mecc/elettr.
	De Marco	Ore 8.30 11.00	Incontro formativo informativo progetto Piano Scuola Estate "Policoro"	Conoscenza della Piattaforma Fondi Europei e procedura inserimento dati Organizzazione del progetto circ. n. 2 del 03.09.2024	Referente di progetto prof.ssa Monti Elisa	Referente Progetto + docenti tutor e accompagnatori
	De Marco	Ore 11.00	Collegio docenti	Restituzione lavori dipartimenti a cura dei	DS	Tutti i docenti

Contatti e riferimenti

Pag.

13

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**Codice Fiscale: **91071150741**Cod. meccanografico **BRIS01400X**Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.itPEO: bris01400x@istruzione.itPEC: bris01400x@pec.istruzione.itPEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.itSede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

				coordinatori verbalizzanti dei dipartimenti		
	De Marco	Ore 17.00	Riunione Genitori studenti progetto Piano Scuola Estate Policoro	Presentazione progetto circolare n. 1 del 03.09.2024	DS	Vicarie DS Referenti di sede Docenti tutor e accompagnatori
lunedì 9 settembre 2024	De Marco	Ore 9.00	Incontri DS + referenti esterni di progetto	Progetto ASCLA dott.ssa Negro Benedetta	DS	Vicarie Referente sede Valzani+ F.S area 1 e FFSS area 2 e 3 sede Valzani
	De Marco	Ore 10.30		dott.ssa Gravili Gabriella progetto Mindfulness;	DS	Vicarie Referenti di sede+ FF.SS Area 1 + 2 e 3 (tutte le sedi)
		ore 12.00:		dott.ssa Mellone Marianna progetto ARCI SPV	DS	Vicarie Referente sede Valzani+ F.S area 1 e FFSS area 2 e 3 sede Valzani
Martedì 10 settembre	De Marco	13.00	Riunione personale ATA	Confronto per avvio anno scolastico 2024-2025. Definizione compiti e mansioni. Proposta piano annuale delle attività.	DSGA o Facente funzioni DSGA e DS e Vicarie e Referenti di sede	Tutto il personale ATA Referenti di sede, Vicari del DS.
	De Marco	Ore 15.00 18.00	Corso di Formazione del personale scolastico alla transizione digitale – Progetto PNRR siSTEM@	La trasformazione digitale	Prof. Capodieci Antonio	Docenti e personale ATA interessato
Giovedì 12 settembre 2024	Auditorium M. De Gironimo De Marco	Ore 9.00	Collegio dei docenti	Discussione e delibera punti all'o.d.g. Assegnazioni docenti alle sedi e alle classi. 2024	DS	Tutti i docenti

				2025. Figure di sistema interne (coordinatori/V erbalizzanti di classe, tutor PCTO d'aula); integrazione incarichi fiduciari; Presentazione Piano delle attività annuali a.s. 2024 2025 Individuazione Tutor docenti neoassunti in ruolo. (Altri punti saranno integrati).		
17 settembre		Ore 10.00	Commissione didattica presso casa circondariale		DS	Referente Corsi per adulti prof Catanese Raffaele
18 settembre		15.00	Incontro progetto "Fuori registro"		DS	Vicaria prof.ssa Caretto M. Vincenza Referente sede Guido Anna Paola FF.SS 1 2 e 3 sedi Brindisi Referente di progetto prof.ssa Scanni Raffaella
		17.00	Progetto su Don Tonino Bello "La pace prima che traguardo è cammino"	ON LINE	DS	Proff. Carrozzo Francesco Epifani Galiana, Mele Alessandro, Orsi Alessandro, Contaldo M. Rosaria, De Gaetani Oriana, Angolano Gabriella, Malerba Daniele, De Lorenzo Chiara, Salvemini Simone.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto approva e delibera all'unanimità (delibera n. 8).

9^ punto all'o.d.g.: Progetto PNRR "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica "D.M. 2 febbraio 2024 n. 19 componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4"

Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Il presente progetto, articolato in base alle Linee Guida pubblicate dall'Unità di Missione PNRR e in continuità con IN-CONTRO finanziato nell'ambito delle Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), è finalizzato, in collaborazione con gli enti pubblici e privati del territorio, a contrastare la dispersione scolastica, il rischio di povertà educativa e socio-culturale degli studenti, attraverso Azioni Modulari specifiche che riguardano il "Mentoring e l'Orientamento", il potenziamento delle "Competenze di Base", l'articolazione di "Laboratori Co-Curricolari" ed un lavoro trasversale del Team per la prevenzione della Dispersione che monitorerà i livelli di abbandono scolastico degli studenti nel biennio 2024-2025, mappando i loro bisogni e intervenendo con progetti educativi e individualizzati. Le attività progettuali verranno attuate attraverso una metodologia innovativa "coinvolgente" che punta a ricucire lo stretto legame tra la scuola e giovani, i loro bisogni, desideri e aspirazioni, affinché diventino nuovamente il motore propulsore della scuola. La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per il prossimo biennio scolastico, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre i divari negli apprendimenti contrastando la dispersione scolastica e promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, insieme al terzo settore, agli enti pubblici, agli adulti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze, per rafforzare il successo formativo. I percorsi esperienziali proposti sono volti a sostenere la motivazione e la rimotivazione allo studio, promuovere la dimensione relazionale nei processi di apprendimento e il benessere dello studente, favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti, anche non formali e informali, e di metodologie didattiche innovative.

Il progetto prevede le seguenti tipologie di attività, in coerenza con quanto previsto dalle due linee di intervento del D.M. 19/2024 ed in continuità con quanto già svolto nel passato anno scolastico 2023-2024.

- **Percorsi di mentoring e orientamento:** Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. La durata dei percorsi è prevista per un minimo di 3 ore e un massimo di 20 ore per percorso.
- **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento:** Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. La durata dei percorsi è prevista fino ad un massimo di 30 ore per percorso.
- **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari:** Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.
- **Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie:** Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze. La durata dei percorsi è prevista fino a un massimo di 10 ore per percorso.
- **Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica:** Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato

“Team per la prevenzione della dispersione scolastica”, composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Di seguito la bozza della suddivisione delle diverse edizioni:

TIPOLOGIA PERCORSO	n. studenti a percorso/edizione	n. complessivo studenti	n. ore previste	n. edizioni	Mensa
Mentoring e Orientamento	1	80	20	80	no
Competenze di base	15	120	30	8	si
Laboratori co-curricolari	18	180	40	10	si

DETTAGLIO DELLE EDIZIONI

N. EDIZIONI	TIPOLOGIA	N.ORE	SEDE	Mensa	CLASSI COINVOLTE
4	Teatro	30	Valzani	no	Biennio e triennio
1	STEM	30 in orario extracurricolare	Ferraris	si	Da definire
1	Competenze area enogastronomica	30 in orario extracurricolare	Valzani	si	Classi 5 [^]
2	Fotografia	40 in orario extracurricolare	De Marco + Valzani	si	Classi 3 [^] e 4 [^]
2	Competenze area audiovisivo	40 in orario extracurricolare	De Marco + Valzani	Si	Classi 3 [^] e 4 [^]
1	DJ SET	40 in orario extracurricolare	De Marco	si	Da definire
2	Laboratorio di veleria	40 in orario curriculare	De Marco	no	Classe 3 [^] e 4 [^]
1	Intelligenza artificiale	orario curriculare	Ferraris	si	Classi 3 [^] 4 [^] e 5 [^]
1	Montaggio audiovisivo	orario extracurricolare	De Marco	si	Da definire

Per ciò che concerne l’edizione relativa al montaggio audiovisivo il Dirigente invita i docenti che fossero interessati a partecipare al corso, in qualità di corsisti uditori, ad avanzare la propria candidatura in forma scritta con mail all’indirizzo istituzionale bris01400x@istruzione.it.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto dal Dirigente Scolastico approva e delibera all’unanimità il progetto in parola (**delibera n. 9**).

10^ punto all'o.d.g.: Approvazione a finanziamento progetto per "Tecnico per la produzione di contenuti multimediali" dell'Associazione FORIS – Avviso Regionale IFTS 2023.

Il Dirigente Scolastico sottopone all'approvazione del collegio l'avvenuto finanziamento ad opera dell'ente Regione del progetto per "Tecnico per la produzione dei contenuti multimediale" promosso dall'Associazione FORIS. L'obiettivo del progetto in parola è istituire un corso di preparazione post diploma, con delega di firma, della durata di circa 9 mesi per un totale di 800 ore complessive. Il progetto, il cui codice risulta essere FYZS8E8, è stato ammesso a finanziamento con Atto Dirigenziale Regionale N. 01276 del 27/08/2024 e per procedere alla formalizzazione dell'ATS con gli altri soggetti del partenariato che comprendono, oltre al nostro Istituto e all'Associazione FORIS (capofila), anche Confindustria Brindisi e Unisalento è necessaria la delibera degli organi collegiali.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto dal Dirigente Scolastico approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 10**).

11^ punto all'o.d.g.: Approvazione a finanziamento progetto per "Tecnico per la trasformazione energetico ambientale "da CNA ECIPA.

Il Dirigente Scolastico parimenti sottopone all'approvazione del collegio l'avvenuto finanziamento del progetto per "Tecnico per la trasformazione energetico ambientale" promosso da CNA ECIPA. L'obiettivo del progetto in parola è istituire un corso di preparazione post diploma, con delega di firma, della durata di circa 9 mesi per un totale di 800 ore complessive strutturate secondo lo schema di seguito riportato:

Il progetto, il cui codice risulta essere 3GG3X83, è stato ammesso a finanziamento con Atto Dirigenziale Regionale N. 420 del 07/03/2024 e pubblicato sul BURP n.21 dell'11.03.2024 e per procedere alla formalizzazione dell'ATS con gli altri soggetti del partenariato che comprendono, oltre al nostro Istituto e a CNA ECIPA, Azienda leader del piano formativo E.Progea, anche Unisalento, è necessaria la delibera degli organi collegiali.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto dal Dirigente Scolastico approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 11**).

12^ punto all'o.d.g.: Approvazione progetto educativo "Mindfulness MBSR" – Futura. La Puglia per le Opportunità-2^ ed. 2024.

Il Dirigente Scolastico illustra al Collegio il progetto educativo "Mindfulness" proposto dalla dott.ssa Gabriella Gravili. Si tratta di un Progetto Educativo con 4 Interventi formativi esperienziali – Workshop Emotivi - Corporei – Cognitivi per Studenti e Docenti, da erogarsi tra Ottobre e Dicembre 2024, finanziati dal bando "Futura. La Puglia per le Opportunità - 2^ ed. 2024 – Consiglio della Regione Puglia.

Nello specifico il progetto si articola in:

- n.1 workshop: della durata di 9 ore, distribuite in 6 interventi da 1 ora e 30 minuti ciascuno, in una stessa Classe;
- n. 3 interventi di Educazione Affettiva, Sessuale e sulla Prevenzione da Infezioni trasmesse Sessualmente e sulle modalità contraccettive con spazio Domande – con Risposte sui temi, della durata di circa 2 ore ciascuno per un totale di 6 ore, da effettuare sulle 3 sedi di cui si compone il Polo Messapia.

I vari protocolli previsti per le scuole sono modulabili e pensati per adattarsi alla realtà già esistente, dove la partecipazione può avvenire con un susseguirsi di protocolli, a più riprese, a distanza di alcuni mesi, oppure con la partecipazione ad uno di essi, singolarmente.

Il contesto scolastico si è rivelato particolarmente funzionale per la trasmissione delle pratiche Mindfulness. Ogni protocollo prevede degli incontri che si svolgono settimanalmente nell'aula della classe prescelta.

In questi incontri gli Studenti ed i Docenti presenti vengono accompagnati a esplorare le basi della meditazione con una attenzione vigile e focalizzata al respiro, alle sensazioni corporee e ai pensieri, con riferimento specifico anche al "wondering", il "girovagare frenetico" della mente, che si sposta vorticosamente da un pensiero al successivo e così via, a discapito della concentrazione focalizzata, necessaria ai fini dell'apprendimento.

Verranno effettuate delle pratiche formali, statiche, in posizione seduta, e pratiche in movimento di circa 20/40 minuti, che si alterneranno a pratiche dialogiche, a vari giochi, ad esercizi di yoga mirati.

Ogni studente/docente ha la possibilità di acquisire una consapevolezza psico-corporea sul tema specifico (sensazioni fisiche, emozioni, i pensieri, ecc..), così come competenze per la propria autoregolazione

emozionale e di reazione emotiva agli eventi esterni che fungono da attivatori (compreso il conflitto con un docente o con un altro studente).

Ad ogni incontro, verrà consegnato del materiale, audio o in altro formato elettronico – schede da compilare, per osservare le proprie dinamiche re-attive emozionali che emergono nel proprio quotidiano-, e che serviranno allo Studente e al Docente partecipante, a continuare in modo educativo il lavoro effettuato in aula e funzionale per l'incontro a seguire.

I/le Docenti di classe, presenti agli incontri, si potranno fare garanti della continuità *nell'integrazione delle pratiche mindfulness* nella classe, tra un incontro e l'altro, che si articoleranno con cadenza settimanale.

Gli obiettivi che si vogliono raggiungere con l'attivazione del progetto in parola sono le seguenti:

- addestrare l'attenzione e la concentrazione;
- osservare le proprie emozioni / pensieri / azioni reattive, nell'ambito della vita scolastica ed esterna;
- trasformare le reazioni emotive impulsive in forme assertive di dialogo;
- acquisire una consapevolezza critica non-giudicante (anche non- svalutante dell'Altro e verso di sé);
- aumentare il senso di auto-stima e assertività (soprattutto per quegli adolescenti potenzialmente vittime delle varie forme di bullismo);
- ridurre il senso di arroganza e boria, che derivano da una falsa percezione di "superiorità" verso l'altro;
- aprirsi all'empatia e alla "cum-passio";
- praticare nuovi stili comunicativi più efficaci e funzionali con gli interlocutori (docenti, studenti, genitori);
- notare i propri automatismi comportamentali disfunzionali;
- accrescere la capacità di resilienza rispetto alle cause di sofferenza e stress esistenziale -scolastico;
- aumentare la capacità di auto-organizzazione quotidiana;
- riconoscimento delle proprie qualità essenziali / talenti nascosti;
- fronteggiare le situazioni di evitamento / apatia / rassegnazione passiva che la vita offre;
- sviluppare una maggiore centratura rispetto alle pressioni del vivere adolescenziale -conflittuale;

Alcune di queste qualità nel tempo diventano non soltanto parte integrante dei partecipanti al protocollo ma diventano anche **strumenti** fondamentali da utilizzare per affrontare le piccole e grandi sfide di ogni giorno e all'interno della vita scolastica e al di fuori di essa.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 12**).

13^ punto all'o.d.g.: Individuazione docenti tutor e docenti accompagnatori progetto "R-Estate attivi" Piano Scuola Estate 2024 Campo Scuola presso il Centro velico Policoro Magna Grecia - Progetto FSE Avviso Pubblico prot. 59369 del 19.04.2024.

Il Dirigente Scolastico in riferimento al progetto "R-Estate attivi" - Avviso pubblico n. 59369 del 19.04.2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)", i cui Criteri di individuazione degli studenti partecipanti sono stati approvati e deliberati nella seduta del Collegio dei docenti del 28 giugno 2024 con delibera n. 76, propone al collegio i nominativi dei docenti che hanno inoltrato regolare candidatura in qualità di docenti tutor e docenti accompagnatori, come da circolare n. 844 del 20.08.2024, entro i termini previsti del 30 agosto 2024, alle ore 12.00, come di seguito riportati in ordine alfabetico:

Docenti accompagnatori POLICORO 9-14 settembre 2024

1. Baldassarre Luca
2. Calogiuri Lorenzo
3. Carlucci Antonio
4. Carrozzo Francesco
5. Curiale Vincenza
6. De Pierri Rizzello Massimo
7. Leaci Gabriella
8. Macchitella Cristina

Contatti e riferimenti

Pag.

19

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

9. Metti Francesco
10. Micelli Chiara
11. Orsi Alessandro
12. Quarta Rossella

Interviene la prof. Monti Elisa, referente di progetto, la quale ricorda a tutti i docenti che si sono proposti per tale incarico, che è necessario che ciascuno si doti di firma digitale, da apporre sul contratto. Interviene il prof. Spada Francesco che per l'occasione suggerisce ai colleghi di utilizzare il sigillo SIDI, assicurando che la procedura risulta essere alquanto agevole e di facile applicazione. Dopo breve scambio di battute interviene il Dirigente Scolastico per assicurare che tale procedura potrà essere a breve illustrata ai singoli docenti dall'Assistente Amministrativo sig.ra Maria Calcagni.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto approva e delibera all'unanimità (delibera n. 13).

14^ punto all'o.d.g.: Rettifica Individuazione docenti tutor e docenti accompagnatori Progetto PON/FSE PCTO all'estero- "Experience Work Messapia Malta" Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024.

Il Dirigente Scolastico informa il collegio che l'elenco dei docenti tutor e docenti accompagnatori del progetto PON/FSE PCTO all'estero- "Experience Work Messapia Malta" Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024 individuati nella seduta del 7 maggio 2024, con delibera n. 56, ha subito una rettifica in quanto la prof.ssa Carrisi Tiziana ha dovuto, per esigenze personali, presentare formale rinuncia. La prof.ssa Dalessandro Alessandra, docente di lunga esperienza nei viaggi all'estero e docente di lingua straniera francese, ha dato disponibilità, pertanto si propone la sua candidatura al collegio in qualità di docente accompagnatore.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto approva e delibera all'unanimità (delibera n. 14).

15^ punto all'o.d.g.: Ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2024-25: articolazione attività.

L'ampliamento dell'offerta formativa costituisce un arricchimento della proposta dell'Istituto ed è riservato agli alunni della nostra scuola, fornendo loro ulteriori opportunità di crescita, di esperienza, di socializzazione, di conoscenza.

Il presente anno scolastico 2024-2025 sarà quindi caratterizzato da attività didattico formative aggiuntive pensate in coerenza con gli indirizzi di studio a seguito di alcune richieste da parte degli stessi studenti. In particolare la finalità da perseguire è consentire agli studenti di poter concludere il quinquennio non solo con il conseguimento del Diploma, ma con l'aggiunta di Certificazioni rilasciate da Enti qualificati da inserire nel proprio Curriculum vitae e avere una maggiore qualificazione spendibile nel mondo del lavoro, in cui sono sempre più richiesti profili professionali specializzati anche con la presenza di competenze certificate.

Nello specifico tutti gli studenti svolgeranno a scuola n. 2 ore aggiuntive a settimana incardinate nell'orario scolastico che da n. 32 ore passerà a n. 34 ore settimanali secondo il prospetto riassuntivo delle attività previste di seguito riportato:

Classi	Tipologia AOF
1^	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore.
2^	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore.
3^B e 4^B	Potenziamento competenze specifiche di indirizzo di studio indirizzo Servizi culturali e dello Spettacolo in Tecnica del suono.
Tutte le classi 3^	Potenziamento competenze di base in matematica
4^	Da definire
4^D, 4^E, 4^F	Corso di Saldatura
Tutte le classi 5^	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.

Il Dirigente Scolastico sottolinea che, poiché è emersa la inadeguatezza di molti studenti del Polo Messapia al raggiungimento del livello almeno B1 in lingua inglese, come richiesto dalla normativa in materia di

competenze in uscita per la Scuola Secondaria di II grado (Pecup) e, considerato il bilancio positivo riscontrato con i corsi di potenziamento in lingua inglese attivati per le classi 5[^] nel corso del passato anno scolastico 2023/2024 ritiene necessario estendere questa opportunità anche quest'anno scolastico 2024/2025 a tutte le classi 5[^] al fine di offrire agli studenti l'opportunità di raggiungere Livelli Essenziali di Prestazione, soprattutto per gli studenti dell'Istruzione Professionale.

L'Ampliamento dell'Offerta Formativa (AOF) occuperà l'intero anno scolastico sviluppandosi in orario curriculare.

Si fa presente che agli Studenti delle classi 3[^]AT, 4[^] AT, 5[^]AT Indirizzo "Turismo" Istruzione Tecnica, che già svolgono 33 ore settimanali con Sperimentazione ESABAC – Tecno, sarà offerta l'opportunità di poter usufruire di un ampliamento dell'Offerta formativa pari ad una sola ora aggiuntiva a settimana, a fronte della due ore aggiuntive previste per le restanti classi, che permetta loro di raggiungere un monte ore totale pari a 34 come tutti gli studenti del Polo.

Per il raggiungimento del monte ore pari a 34 settimanali tutti gli studenti del Polo Messapia termineranno le alle ore 16.00 per due volte a settimana, vale a dire il martedì e il giovedì. Il Dirigente Scolastico chiarisce tuttavia che le attività laboratoriali previste per l'A.O.F. (Ampliamento dell'Offerta Formativa) non comporteranno lo svolgimento di ore aggiuntive per i docenti i quali rispetteranno il monte ore previsto dalla loro cattedra.

Ogni disciplina oggetto dell'AOF sarà considerata a tutti gli effetti materia del curriculum o attività di rinforzo alle discipline curriculari, pertanto il docente titolare:

- svilupperà una programmazione didattica da inserire nel proprio piano annuale per materia (PAM) relativamente alle attività da svolgere;
- parteciperà ai Consigli di classe e a tutti gli organi collegiali;
- effettuerà, secondo una scansione propria del processo di valutazione, verifiche scritte e orali;
- per la disciplina "Tecnica del suono": si accerterà che gli esiti delle verifiche siano inseriti nel registro elettronico a cui è abbinato il proprio nome, il nome del docente titolare e la classe di appartenenza;
- per le altre discipline: condividerà con il docente titolare di disciplina gli esiti delle verifiche.

Il registro elettronico sarà visibile ai genitori che potranno anche prendere visione delle valutazioni. La frequenza sarà obbligatoria per gli alunni, ogni assenza dovrà essere scrupolosamente registrata e sarà elemento di conteggio e di valutazione rispetto al monte ore delle assenze. Quindi i ragazzi dovranno essere informati che la frequenza non è opzionale, ma è obbligatoria.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto dal Dirigente Scolastico approva e delibera all'unanimità le proposte di ampliamento dell'offerta formativa mantenendo la riserva sul corso di potenziamento da riservare alle classi 4[^] di cui si potrà discutere in seno ai dipartimenti (**delibera n. 15**).

16[^] punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Convocazione prossimi collegi. Il Dirigente Scolastico preannuncia che sono previste due ulteriori sedute per il collegio dei docenti presumibilmente per il 6 settembre, per la restituzione dei lavori di Dipartimento previsti per il giorno 5 settembre p.v. e per il 12 settembre, per l'assegnazione delle classi ai docenti, composizione dei Consigli di classe e altre informazioni strettamente necessarie per il corretto avvio dell'anno scolastico. Seguirà formale convocazione attraverso circolare pubblicata sul sito istituzionale.

SNIM 2024. Il Dirigente Scolastico informa che anche quest'anno il nostro Istituto parteciperà al grande Evento SNIM 2024. Il giorno 26 agosto u.s. il Dirigente e alcuni docenti referenti dell'indirizzo Made in Italy hanno partecipato ad un incontro propedeutico per la cura degli aspetti organizzativi, durante il quale, tra gli altri argomenti trattati, si è discusso anche della possibilità di presentare la proposta didattica formativa per "saldatura subacquea", un settore fortemente in espansione, richiesto dal mercato del lavoro e che presuppone il possesso di prerequisiti che alcuni nostri alunni già posseggono quali: il brevetto da sub di 1[^] e 2[^] livello, la certificazione di saldatura di 1[^] e 2[^] livello. Il collegio sarà informato di eventuali e ulteriori sviluppi che dovessero presentarsi.

Posto Vacante DSGA. Come è noto dal 1[^] Settembre il DSGA dott. Demetrio Labrini svolgerà il proprio servizio presso altra istituzione scolastica pertanto il ruolo di DSGA presso il nostro Istituto risulta, allo stato attuale vacante e disponibile, ed in attesa di essere affidato a candidato da individuare a cura dell'UST. Il Dirigente Scolastico ribadisce che tutti i pagamenti in sospeso, che rientravano tra i compiti del Direttore, sono stati espletati tranne il pagamento di:

- esperti che hanno tenuto lezioni per il conseguimento ICDL;

- Tutor PCTO di classe e di istituto;
- Docenti sostituti del Dirigente Scolastico in occasione degli Esami di Stato anno scolastico 2023 2024;
- Referenti prove OCSE-PISA

Non essendoci comunicazioni ulteriori da parte del Dirigente Scolastico ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g la seduta è sciolta alle ore 11.45.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Al presente verbale si allega:

- Allegato 1: foglio firme docenti presenti.

Brindisi, 01/09/2024

IL Segretario Verbalizzante

f.to M. Vincenza CARETTO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Rita Ortenzia DE VITO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*