



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33149

CUP: D44D23003120006



I.I.S.S. “FERRARIS • DE MARCO • VALZANI”
Polo Tecnico Professionale “MESSAPIA”



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0016282 del 08/11/2024
IV-5 (Uscita)

- **All'Albo online**
- **All'Amministrazione Trasparente**
- **Al Sito - sezione PNRR**

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33149

CUP: D44D23003120006

Avviso rivolto a figure professionali ESPERTI e TUTOR, interni o esterni, per lo svolgimento di percorsi di formazione sul campo

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la Nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota MI n. 4588 del 12/10/2023 riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 azioni dedicate a rafforzare le competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per un importo pari ad € 76.171,97

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali e precisamente:

- Ricognizione del personale interno all'Istituzione: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- Collaborazioni plurime: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- Contratto di prestazione di opera intellettuale: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2024/2025;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. AOOGABMI/0038248 del 03/03/2024, , firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33149 dal titolo "siSTEM@" per un importo pari a € 76.171,97;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 35/2024 inserita nel Verbale n. 4 del 10/01/2024 con cui veniva approvata la candidatura al Progetto PNRR siSTEM@- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nr. 13/2022 del 03 gennaio 2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), per il periodo 2022/25;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nr. 37/2024 del 10/01/2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), per il periodo 2023/24;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 4327 del 12/03/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 4565 del 14/03/2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario individuare figure di **ESPERTI e TUTOR interni/esterni per attività di "Laboratori di formazione sul campo"**,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati percorsi:

- ESPERTO INTERNO/ESTERNO
- TUTOR INTERNO

DESCRIZIONE DEI PERCORSI PREVISTI

Tipologia Percorso		Descrizione	N° Ore • Esperto • Tutor	N° Destinatari	N° Esperti e Tutor
1	Percorso di formazione sul campo, tematica "Ingegneria dei materiali nautici innovativi"	Modulo per offrire competenze nella conoscenza dei materiali nella diportistica, nella cantieristica navale, partendo dalle proprietà chimico-fisiche delle resine e dei policarbonati, al loro utilizzo e alle metodologie per la riparazione di natanti e mezzi da diporto	30	9	1
			30		1
2	Percorso di formazione sul campo, tematica "Progettazione Stampa 3D"	Modulo per padroneggiare competenze sulla grafica e stampa 3D, la preparazione e la creazione del modello 3D, le prove di Stampa 3D, l'utilizzo dei Service di stampa 3D, le conoscenze tecniche, tecnologiche e digitali degli strumenti e metodi di lavorazione.	30	9	1
			30		1
3	Percorso di formazione sul campo, tematica "Impiantistica di bordo nella nautica da diporto"	Modulo per approfondire tecniche di installazione e riparazione di impianti elettrici, idrici e termoidraulici, di distribuzione, di illuminazione interna ed esterna, comunicazione, telefonia e rete dati, impianti di sicurezza, partendo dai principi chimico-fisici e di funzionamento dell'energia elettrica, meccanica, termica, magnetica, sonora, fotovoltaica	30	9	1
			30		1
4	Percorso di formazione sul campo, tematica "Macchine a Controllo Numerico – CNC"	Modulo per promuovere, in chiave 4.0, l'acquisizione di competenze per le macchine a controllo numerico compu-terizzato. Le attività saranno arricchite dalla presenza di strumenti tecnologici innovativi e attrezzature avanzate per lo sviluppo delle competenze tecnico –	30	9	1
			30		1

		specialistiche CNC, della loro conduzione e programmazione e della diagnostica			
5	Percorso di formazione sul campo, tematica "Drone LAB"	Modulo con cui, attraverso il DRONE, si forniscono conoscenze, competenze e soluzioni innovative per la digitalizzazione del patrimonio culturale (virtual tour, percorsi multimediali, ricostruzione tridimensionale opere d'arte e manufatti). Andando a raggiungere punti di osservazione unici per realizzare riprese e spot pubblicitari Web, TV, Cinema di alta qualità con foto e video in Full HD e 4K	30 30	9	1 1
6	Percorso di formazione sul campo, tematica "Digital Marketing"	Modulo per promuovere, in chiave 4.0, l'acquisizione di competenze quali il Customer Service, l'Analisi Dati, la Pianificazione Strategica, Codici e Programmazione Base, Google Ads e Social Media Ads, Copywriting, Search Engine Optimization (SEO), Search Engine Marketing (SEM).	30 30	9	1 1
7 e 9	Percorso di formazione sul campo, tematica "Intelligenza artificiale, App AI e Podcast"	Modulo per sperimentare opportunità di utilizzo concreto in classe dell'intelligenza artificiale con possibilità di personalizzare e rendere interattiva ogni esperienza didattica senza trascurare le implicazioni etiche all'uso dell'intelligenza artificiale in classe e l'utilizzo responsabile ed equo di questa tecnologia. Nello specifico saranno presentate varie App supportate da AI, organizzate per tipologia e per specifiche finalità didattiche, per dimostrare come possano realmente stimolare l'attivazione di percorsi creativi (anche PODCAST) e personali per gli studenti	30 x 2 Edizioni 30 x 2 Edizioni	9	2 2

8	Percorso di formazione sul campo, tematica "Domotica"	Modulo per restare aggiornati sulle varie tecnologie, sui software e i dispositivi più idonei all'implementazione del sistema,	30	9	1
		per riuscire a comprendere e riconoscere le caratteristiche strutturali dell'ambiente in cui si deve intervenire	30		1

Per gli incarichi affidati agli **ESPERTI** e per le ore previste il **compenso previsto è di 122,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, mentre per gli incarichi affidati ai **TUTOR**, il **compenso previsto è pari a 34,00 euro/ora**.

Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

Art. 2 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

- Annotare nel registro la presenza dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'attività;
- Predisporre il proprio timesheet delle attività nel tempo effettuate;
- Sostenere il personale in formazione e svolgere il ruolo di facilitazione per tutta la durata del corso

Art. 3 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso, in alternativa;
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati;

Potranno presentare domanda i docenti, che possiedano documentate conoscenze e competenze, coerenti con l'incarico da svolgere, specificando il ruolo per il quale concorrono.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titolo di accesso (si valuta un solo titolo)	Valutazione
Diploma di Laurea Magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali connesse alla/e "Edizioni" per la/le quali si manifesta l'interesse <ul style="list-style-type: none"> ✓ Punti 15 (con votazione 110 e lode) ✓ Punti 12 (con votazione da 110 a 100) ✓ Punti 10 (con altra votazione) 	Max punti 15
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea Magistrale)	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore (in subordine alla laurea)	Punti 5
Altri titoli	
Altra laurea (si valuta un solo titolo)	Punti 5
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea attinenti la tipologia di incarico (Punti 2 per ogni titolo – max 5 titoli)	Max punti 10
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5
Certificazioni informatiche (Punti 1 per ogni certificazione)	Max punti 5
Altre Certificazioni coerenti con l'area di riferimento (Punti 1 per ogni certificazione)	Max punti 5
Partecipazione a progetti sulle STEM in qualità di referenti, coordinatori, formatori (Punti 5 per ogni esperienza professionale)	Max punti 20
Competenze digitali e tecnologiche sull'utilizzo di piattaforme di apprendimento e di gestione, contenuti digitali, strumentazioni informatiche (Punti 1 per ogni esperienza professionale)	Max punti 5
Esperienze lavorative	
Pregresse esperienze in qualità di Esperto (o altre figure da specificare) in progetti PTOF, PON, IFTS, OFIS, ecc..., attinenti al settore richiesto (punti 5 per ogni esperienza)	Max punti 20
Componente Team Gestione e Organizzazione Scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico)	Max punti 10
Contratto a tempo indeterminato afferente l'area di riferimento (1 pt. x anno)	Max punti 10
TOTALE	Max punti 125

Le esperienze e i titoli dichiarati dovranno essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Le istanze pervenute saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. Personale esterno appartenente ad altre PA;
4. Personale esterno (privati).

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, data l'urgenza di assegnare gli incarichi ed avviare le Edizioni previste, entro le ore 12 del 23/11/2024, esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo bris01400x@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo bris01400x@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato **CON CHIAREZZA** la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In relazione al ruolo di ESPERTO o di TUTOR è possibile candidarsi per uno o più Edizioni purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà imm modificabile.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 7 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce, inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)