



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27730

CUP: D44D23002430006



I.I.S.S. “FERRARIS • DE MARCO • VALZANI”  
Polo Tecnico Professionale “MESSAPIA”



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0017568 del 22/11/2024  
IV-5 (Uscita)

- **All'Albo online**
- **All'Amministrazione Trasparente**
- **Al Sito - sezione PNRR**

**Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27730**

**CUP: D44D23002430006**

## **Riapertura termini Avviso rivolto a figure professionali “ESPERTI” interni/esterni, per l' Edizione 9 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM.**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assisten-

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: [www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Sede Legale: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

ziale;

**VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto del Ministeriale 12 aprile 2023, n. 0000065, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 3.1 del PNRR "nuove competenze e nuovi linguaggi";

**VISTA** la Nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Nota MI n. 4588 del 124/10/2023 riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 azioni dedicate a rafforzare le competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

**VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI/132935 del 15/11/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, inerente "Istruzioni operative" per la progettazione e l'attuazione degli interventi di cui alla Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il progetto "Allena...Menti" presentato in data 24/01/2024 attraverso la piattaforma FUTURA e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** l'Accordo di Concessione con protocollo AOOGABMI/0014308 del 30/01/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica IISS Ferraris – De Marco – Valzani per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Allena...Menti", CUP D44D232430006, identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27730 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 000065, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 98.368,51;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di

incarichi individuali e precisamente:

- Ricognizione del personale interno all'Istituzione: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- Collaborazioni plurime: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- Contratto di prestazione di opera intellettuale: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2023/2024;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 34/2024 inserita nel Verbale n. 4 del 10/01/2024 con cui veniva approvata la candidatura al Progetto **PNRR Allena...Menti** – "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 13/2022 del 03 gennaio 2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), per il periodo 2022/25;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 37/2024 del 10/01/2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), per il periodo 2023/24;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 1870 del 08/02/2024;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2079 del 08/02/2024;

**CONSIDERATO** che con prot. 14197 del 08/10/2024 è stato pubblicato Avviso pubblico e a seguito del quale è stata pubblicata con prot. 15021 del 22/10/2024 la graduatoria definitiva con cui sono stati reclutati gli Esperti per le Edizioni 2, 3, 4, 7, 8, mentre non è pervenuta alcuna candidatura per le Edizioni 1, 5, 6 e 9;

**CONSIDERATO** che con prot. 15606 del 31/10/2024 è stato pubblicato Decreto di conferimento incarichi per gli Esperti delle Edizioni 2, 3, 4, 7, 8;

**CONSIDERATO** che per l'edizione 1 è stato riproposto Avviso di selezione prot. 16267 del 08/11/2024 ed è in corso procedura di affidamento incarico, a seguito di pubblicazione di graduatoria definitiva;

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: 91071150741

Sede Legale: via Adamello, 18  
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1  
72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585

Sito web: [www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.  
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it)

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario individuare **ESPERTI interni/esterni** per le Edizioni residuali summenzionate e relative alla Linea di intervento A – percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM;

## DETERMINA

### Art. 1

**DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n° 1 ESPERTO INTERNO/ESTERNO per il percorso di seguito esplicitato:

### LINEA DI INTERVENTO "A": Realizzazione di percorsi didattici, formative di orientamento per studentesse e studenti

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione						
n° Edizione	Figure professionali richieste per il profilo di ESPERTO e requisiti di accesso	Tipologia Percorso	Descrizione	N° Ore	N° Destinatari	N° Esperti da reclutare
9	Docente/Esperto certificato come istruttore subacqueo inserito in struttura organizzativa riconosciuta e accreditata, con certificazione NAD/ESA e certificazione RCP e primo soccorso in corso di validità. Costituisce titolo di preferenza la competenza certificata in saldatura o saldatura subacquea.	Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione. Tematica: "Le professioni del mare: Sub brevetto (con certificazione)"	<b>n. 1 Modulo</b> destinato agli studenti dell'indirizzo Industria Artigianato per il Made in Italy, con specializzazione in Manutenzione Imbarcazioni Diporto e Indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica, per completare il percorso preliminare di certificazione di saldatura a cui può essere abbinato il conseguimento del brevetto Sub di 1° e 2° livello finalizzato alla costruzione del profilo di Saldatore subacqueo, da inserire sulle piattaforme Off shore e nei cantieri navali.	30	10	1

Per gli incarichi affidati agli ESPERTI, siano essi interni o esterni, per le ore previste il **compenso è di 79,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

***Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.***

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025.

**Art. 2 Compiti delle figure professionali**Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

**Art. 3 Requisiti minimi di accesso**

Saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso, in alternativa;
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni a merito a corsi di formazione seguiti o erogati;

Potranno presentare domanda i docenti e gli Esperti Esterni che possiedano documentate conoscenze e competenze, coerenti con l'incarico da svolgere.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

<b>Titolo di accesso (si valuta un solo titolo)</b>	<b>Valutazione</b>
Diploma di Laurea Magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali connesse alla/e "Edizioni" per la/le quali si manifesta l'interesse ✓ Punti 15 (con votazione 110 e lode) ✓ Punti 12 (con votazione da 110 a 100) ✓ Punti 10 (con altra votazione)	Max punti 15
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea Magistrale) attinente alla selezione	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore ( <b>in subordine alla laurea</b> )	Punti 5
<b>Altri titoli</b>	
Altra laurea (si valuta un solo titolo)	Punti 5
Dottorato di ricerca attinente alla selezione	Punti 5
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea attinenti la tipologia di incarico (Punti 2 per ogni titolo – max 5 titoli)	Max punti 10
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5

Certificazioni informatiche (Punti 2 per ogni certificazione)	Max punti 6
Altre Certificazioni coerenti con l'area di riferimento (Punti 1 per ogni certificazione)	Max punti 5
Certificazioni linguistiche: - livello fino a B1           1 punto - livello B2                   3 punti - livello C1                   4 punti - livello C2                   6 punti	Max 10 punti
Corso CLIL (Perfezionamento Universitario) - congiunto a certificazione linguistica di livello almeno B2; - non congiunto a certificazione linguistica	Punti 3 Punti 1
<b>Esperienze lavorative</b>	
Pregresse esperienze in qualità di <b>Esperto</b> (o altre figure da specificare) in progetti PTOF, PON, IFTS, OFIS, ecc..., attinenti al settore richiesto (punti 5 per ogni esperienza)	Max punti 20
Componente Team Gestione e Organizzazione Scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico)	Max punti 10
Contratto a tempo indeterminato afferente l'area di riferimento (1 pt. x anno)	Max punti 10
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 120</b>

Le esperienze e i titoli dichiarati dovranno essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Le istanze pervenute saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. Personale esterno appartenente ad altre PA;
4. Personale esterno (privati).

#### Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1 e corredate dell'allegato 2 "Autovalutazione titoli", dell'allegato 3 "Autodichiarazione di assenza di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse", del curriculum redatto secondo il modello europeo (tutti debitamente firmati in calce) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, data l'urgenza di assegnare gli incarichi ed avviare le Edizioni previste, entro le ore 12 del 25/11/2024 esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, attuare, alternativamente, i seguenti provvedimenti:

- coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti;
- indire nuovo avviso;
- esperire diversa metodologia di selezione.

#### Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, a seguito di nomina di apposita commissione di valutazione,

Contatti e riferimenti

Pag. 6

Responsabile del procedimento  
Codice Fiscale: 91071150741  
Cod. meccanografico BRIS01400X  
Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)  
PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)  
PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)  
PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**  
Sede Legale: via Adamello, 18  
72100 Brindisi - tel. 0831 592480  
Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1  
72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585  
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.  
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

#### **Art. 6 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

#### **Art. 7 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 8 Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **Rita Ortenzia DE VITO**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce, inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)*

Pag. 7

#### *Contatti e riferimenti*

**Responsabile del procedimento**

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

**Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO**

Sede Legale: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351