



## CONSIGLIO D'ISTITUTO

a.s. 2024/2025

### VERBALE N. 26

Il giorno 28 ottobre 2024 alle ore 14.30, si è riunito in modalità on line sulla piattaforma Google Meet al seguente link: <https://meet.google.com/wyv-derd-yyo> in seduta urgente, straordinaria e monotematica il Consiglio di Istituto dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani" convocato dal presidente sig. Salvatore Presta con comunicazione protocollo n.15235 del 25.10.2024, per discutere e deliberare sul seguente punto posto all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito web);
2. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) “Percorsi per le competenze trasversali e l’Orientamento (PCTO) all’estero. Avviso pubblico prot. n. A00GABMI /25532 del 23.02.2024. avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” (Rif. Nota prot. n. A00GABMI/136505 DEL 09.10.2024).
  - a) Candidatura al progetto;
  - b) Criteri individuazione studenti partecipanti al progetto.

Preliminarmente si fa presente che:

- La convocazione al Consiglio è stata regolarmente inviata a tutti i componenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- la seduta è stata registrata e conservata sul drive Google.

Tutti i membri accettano:

- la validità della convocazione;
- lo strumento adoperato per la riunione;
- l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno.

I componenti del Consiglio dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Di seguito il prospetto riepilogativo dei consiglieri presenti alla seduta e contrassegnati dalla lettera “P” e degli assenti che, se giustificati, sono contrassegnati dalla lettera “AG”:

N.	COGNOME E NOME		COMPONENTE	Presenza
1	Dirigente	DE VITO Rita Ortenzia	Dirigente Scolastico	P
2	Prof.ssa	CARETTO Maria Vincenza	Rappr. Personale Docente	P
3	Prof.	D'ADORANTE Roberto	Rappr. Personale Docente	P
4	Prof.	DE LUCA Cosimo	Rappr. Personale Docente	P
6	Prof.ssa	MONTI Elisa	Rappr. Personale Docente	P
7	Prof.ssa	QUARTA Rossella	Rappr. Personale Docente	A
8	Prof.ssa	CURIALE Vincenza	Rappr. Personale Docente	P
9	A.A.	RENNA Paola	Rappr. ATA	P
10	C.S.	MAROLO Luca	Rappr. ATA	P
11	Sig.ra	GRASSELLI Eloise	Rappr. Genitori	A
12	Sig.	PRESTA Salvatore (presidente)	Rappr. Genitori	P
13	Sig.	SCIPI Salvatore	Rappr. Genitori	P
14	Sig.	MULISE Giovanni	Rappr. Genitori	A
15	Sig.	MAROLO PATI Gabriele	Rappr. alunni	P
16	Sig.	ZULLINO Sara	Rappr. alunni	P

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO dichiara aperta e valida la seduta.

Il sig. Salvatore Presta, presidente del Consiglio d'Istituto, presiede e coordina la seduta.

Verbalizza il collaboratore del Dirigente Scolastico prof.ssa Caretto M. Vincenza.

**1^ punto all'o.d.g.: 1^ PUNTO all'o.d.g: Approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito web).**

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato prodotto dalla scrivente verbalizzante prof.ssa Caretto M. Vincenza e poi pubblicato sul sito ufficiale, così come previsto dall'art. 7 D. lgs 297/94. Ogni membro del Consiglio è invitato a prendere visione del documento, ed eventualmente ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Le note esplicative devono essere chiare e sintetiche, se sono scritte non devono superare i due fogli "dattiloscritti" e devono recare la firma del docente. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: "il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica

della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto". (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, "il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse" (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Non avendo nessun consigliere chiesto alcuna rettifica.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Con decisione unanime

### DELIBERA (delibera n. 223/2024)

l'approvazione all'unanimità.

**2^ punto all'o.d.g: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) “Percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero. Avviso pubblico prot. n. A00GABMI /25532 del 23.02.2024. avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” (Rif. Nota prot. n. A00GABMI/136505 DEL 09.10.2024).**

**c) Candidatura al progetto;**

**d) Criteri individuazione studenti partecipanti al progetto.**

Per la trattazione del presente punto all'o.d.g. il presidente sig. Presta Salvatore cede la parola al Dirigente Scolastico la quale propone al Consiglio la candidatura del nostro Istituto al progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) “Percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero il cui avviso intende sostenere l'Offerta Formativa e l'Orientamento degli Istituti Tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO) all'estero, come già avvenuto per lo scorso anno scolastico 2023-2024, con il progetto “Experience Work Messapia Malta”. L'avviso pubblico fa riferimento ad alcune risorse ancora disponibili, secondo le indicazioni dell'avviso nota prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024. e sottolinea che, per favorire ulteriori opportunità per gli studenti, è stata disposta la riapertura dei termini della procedura “a sportello”, per la presentazione delle candidature per le istituzioni scolastiche della scuola secondaria di secondo grado, per l'istruzione tecnica e professionale, rivolta agli studenti iscritti al terzo, quarto e quinto anno di corso dell'anno scolastico 2024-2025. Le scuole potranno candidarsi entro il 31 marzo 2025 ma le due aree dei sistemi informativi GPU e SIF2020 predisposte per la formazione delle candidature chiuderanno alle ore 18.00 del giorno 31 ottobre 2024, pertanto risulta necessario procedere ad opportuna delibera da parte degli Organi Collegiali. Il Dirigente altresì comunica che l'iniziativa è finanziata dal PON “Per la scuola” 2014-2020 – Fondo FSE e che per la

partecipazione degli studenti al progetto è necessario individuare per gli alunni partecipanti i criteri di scelta che vengono proposti qui di seguito:

- Studenti con voto di profitto registrato al 1<sup>^</sup> quadrimestre uguale o superiore a 8;
- Voto di condotta non inferiore a 8;
- Studenti con frequenza e impegno costante;
- Studenti che abbiano frequentato il corso di inglese PNRR "Allena-menti" Linea A;
- Studenti che, al momento del reclutamento, non siano stati destinatari di gravi provvedimenti disciplinari;
- Preferibilmente studenti che non abbiano già partecipato al progetto "Experience Work Messapia Malta".

La mobilità studentesca prevede 4 moduli da 15 studenti, preferibilmente frequentanti le classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> anno che rispondono ai requisiti su descritti. Il soggiorno sarà di 14 giorni per un totale di 60 ore di PCTO. La destinazione proposta è l'Irlanda.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**CONSIDERATA** la ricaduta positiva che l'attuazione del progetto potrebbe avere sul nostro Istituto e su ogni studente partecipante;

**VISTA** la delibera n. 41 del Collegio dei docenti nella seduta del 21 ottobre 2024;

#### **DELIBERA (delibera n. 224/2024)**

l'approvazione all'unanimità.

Alle ore 14.50 non essendoci comunicazioni ulteriori da parte del Dirigente Scolastico e del presidente Salvatore Presta, ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g. viene sciolta la seduta.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 28/10/2024

IL Segretario Verbalizzante  
f.to M. Vincenza CARETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Rita Ortenzia DE VITO

*Firme autografe sostituite a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*