



## VERBALE N.5

**A.S. 2024-2025**

Oggi lunedì 21 ottobre 2024, alle ore 15.00 si è riunito in presenza nell'Auditorium "M. De Gironimo" sede De Marco, via N. Brandi, a Brindisi il Collegio dei docenti dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani" convocato dal Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO con circolare n.109 del 17.10.2024, per discutere e deliberare sul seguente punto posto all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti già affissi sul sito web:
  - a. Verbale n. 1 CDD del 03 settembre 2024;
  - b. Verbale n. 2 CDD del 06 settembre 2024;
  - c. Verbale n. 3 CDD del 012 settembre 2024;
  - d. Verbale n. 4 CDD (urgente e straordinario) del 08 ottobre 2024;
2. Approvazione Piano Annuale Attività Polo Messapia a.s. 2024-2025 (di prossima pubblicazione);
3. Ratifica variazione e integrazione della composizione dei Consigli di Classe a.s. 2024-2025 con individuazione delle relative figure di sistema (verbalizzanti/coordinatori; Tutor PCTO, Coordinatori Ed. Civica) come da prospetto pubblicato sul sito on line;
4. Ampliamento Offerta Formativa: organizzazione delle attività e modalità di svolgimento;
5. Rettifica e integrazione incarichi fiduciarie e nuove figure di sistema:
  - a. Referente sede carceraria;
  - b. Animatore digitale;
  - c. Rettifica composizione Commissione elettorale;
  - d. Rettifica/Integrazione Referenti "Inclusione" di Sede;
6. Progetto "IN-CONTRO" a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Codice Avviso: M4C1I1.4-2022-981 Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11308:
  - a. Individuazione Tutor Edizione n. 11 "Alla consolle"; b. Assegnazione n. 13 edizioni di Mentoring e Orientamento;
    - b.1. Criteri individuazione degli esperti sulla base della graduatoria definitiva prot. n. 18855 del 14.12.2023;

## b.2. Criteri individuazione degli studenti destinatari;

## 7. Linee guida curricolo d'Istituto relativo a:

- a. Compilazione documenti per l'Inclusione (PEI, PDP, PFI);
- b. Piattaforma UNICA;

## 8. Quadro orario attività didattica martedì/giovedì: riduzione oraria e recupero orario cattedra;

## 9. Modalità di fruizione pausa ricreativa;

## 10. Avvio percorsi PCTO: Corso sicurezza studenti; formazione tutor PCTO di classe; calendarizzazione attività. Proposte operative;

## 11. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) “Percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero. Avviso pubblico prot. n.AOOGABMI/25532 del 23.02.2024. avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” (Rif. Nota prot. n. A00GABMI/136505 DEL 09.10.2024).

- a. Candidatura al progetto;
- b. Criteri individuazione studenti partecipanti al progetto;

## 12. Integrazione individuazione tutor docente neoassunta in ruolo a.s. 2024-2025;

## 13. Proposta intitolazione Sede Carceraria “Corso di Istruzione per Adulti”;

## 14. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti i seguenti docenti:

<b>A</b>	1. ACCOGLI M. Pia
<b>G</b>	
<b>P</b>	2. ALTOMARE Cristina
<b>P</b>	3. ANGOLANO Gabriella (presente dalle ore 17.30)
<b>A</b>	4. BACCELLIERI Angela
<b>G</b>	
<b>P</b>	5. BALDASSARRE Luca
<b>P</b>	6. BALDASSARRE M. Azzurra
<b>P</b>	7. BATTOCCHIO Pierpaolo
<b>A</b>	8. BIANCO Carmine
<b>G</b>	
<b>A</b>	9. BIASCO Alberto M. Nicola
<b>G</b>	
<b>P</b>	10. BLASI Maristella
<b>P</b>	11. BONIFACIO Daniela
<b>P</b>	12. BRIGANTE Virgilio
<b>A</b>	13. CAIULO Giovanna
<b>G</b>	

<b>P</b>	14. CALABRETTI Vincenzo
<b>P</b>	15. CALOGIURI Lorenzo
<b>A</b>	16. CAPONE Angela
<b>G</b>	
<b>P</b>	17. CAPUTO Concetta
<b>P</b>	18. CARETTO M. Vincenza
<b>P</b>	19. CARLUCCI Antonio
<b>P</b>	20. CARLUCCIO M. Addolorata
<b>P</b>	21. CAROLI Maurizio
<b>A</b>	22. CARRISI Tiziana
<b>G</b>	
<b>P</b>	23. CARROZZO Francesco
<b>P</b>	24. CARROZZO Matteo
<b>P</b>	25. CASTRENSE Gabriella
<b>A</b>	26. CAVALIERE Deborah
<b>G</b>	
<b>P</b>	27. CAVALLO Gianluca
<b>P</b>	28. CATALANO Michela

<b>A</b>	29. CATANESE Raffaele
<b>G</b>	
<b>P</b>	30. CELI Maurizio
<b>P</b>	31. CHIARAPPA Gianluca
<b>A</b>	32. CIRFETA Antonio
<b>G</b>	
<b>P</b>	33. COCCIOLO Chiara Angela
<b>P</b>	34. COLELLI Andrea
<b>A</b>	35. CONGEDO Sabrina
<b>G</b>	
<b>P</b>	36. CONTALDO M. Rosaria
<b>P</b>	37. CORSA Federica
<b>P</b>	38. CRETÌ M. Grazia
<b>P</b>	39. CRISCUOLO M. Chiara
<b>A</b>	40. CUNEO Luciana
<b>G</b>	
<b>P</b>	41. CURIALE Vincenza
<b>A</b>	42. D'ADORANTE Roberto
<b>G</b>	
<b>P</b>	43. DALESSANDRO Alessandra

P	44. D'AMICO Fabio
P	45. D'ARPE Vincenzo (presente dalle 17.30)
P	46. DE GAETANI Oriana
<b>A</b> <b>G</b>	47. DE GIORGI Michele
P	48. DEL GROSSO Claudia
<b>A</b> <b>G</b>	49. DE MARCO Maria
P	50. DE MARIA Paola
P	51. DEL PRETE Vanessa
<b>A</b> <b>G</b>	52. DELL'ANNA Annamaria
P	53. DE LEVERANO Maria
P	54. DELLA DUCATA Armando
P	55. DE LORENZO Chiara
P	56. DE LUCA Cosimo
<b>A</b> <b>G</b>	57. DE LUCA Katia Pia
P	58. DEL VILLANO Bianca
P	59. DE MILITO Silvia
P	60. DE PASCALIS Antonella
P	61. DE PIERRI RIZZELLO Massimo
P	62. DE VITIS Laura
P	63. DE SIMONE Silvia
P	64. D'IPPOLITO Alessia
<b>A</b> <b>G</b>	65. DONATIO Paola
<b>A</b> <b>G</b>	66. D'ONGHIA Milena
P	67. D'URSO Alessandra
P	68. DRAGONE Rossella
P	69. EPFANI Antonio Paride
P	70. EPIFANI Galiana
P	71. ESPOSITO Federico
P	72. FALCO M. Rosaria
P	73. FANELLI Domenico
P	74. FAVALE Serena
P	75. FINA Annachiara
P	76. FIORENTINO Annamaria
P	77. FLORIO Ilaria

<b>A</b> <b>G</b>	78. FORTUNATO Cosimina
P	79. FRASSANITO Massimo
P	80. FULCO Rosanna
<b>A</b> <b>G</b>	81. GATTO Gabriele
<b>A</b> <b>G</b>	82. GENTILE Martina
<b>P</b>	83. GIARDINIERO Alessandro
<b>A</b> <b>G</b>	84. GIOIA Gloria Antonia
<b>P</b>	85. GRECO Annachiara
<b>P</b>	86. GUADALUPI Marialba
P	87. GUERRIERI Vincenzo
P	88. GUIDO Anna Paola
P	89. IMPALEA Giovanni
<b>A</b>	90. INCALZA Massimo
P	91. INGROSSO Laura
P	92. LANZILLOTTI Giovanna
P	93. LAUNI Ignazio
P	94. LEACI Gabriella
P	95. LEACI Piergiorgio
P	96. LECCI Debora
P	97. LEO Alessio
P	98. LEONE Stefania
P	99. LITTI Annarita
P	100.LONERO Giuseppe
P	101.LO VECCHIO Angela
P	102.LUPO Daniela
P	103.MACCHITELLA Cristina
P	104.MAIORANO Cosimo
P	105.MALERBA Daniele
P	106.MANCA Nicola
P	107.MARASCO Annarina
P	108.MARIANO Luana
<b>A</b> <b>G</b>	109.MARINO' Maria
P	110.MAUTARELLI Antonia
<b>A</b> <b>G</b>	111.MARTINA Damiana
P	112.MARRACINO Enrico
P	113.MASSA Gaetano

<b>A</b> <b>G</b>	114.MATTIACCI Cosimo
P	115.MELE Alessandro
P	116.MENICHETTI Eva
P	117.MEROLA Venere
P	118.METRANGOLO Carmine
P	119.METTI Francesco
P	120.MICELI Fabrizio
P	121.MICELLI Chiara
<b>A</b> <b>G</b>	122.MIGLIETTA Eleonora
P	123.MONTI Elisa
P	124.MORROI Angela
<b>A</b> <b>G</b>	125.MOSCATELLI Natalina
P	126.NOBILI Orietta
<b>A</b> <b>G</b>	127.ORAZI Vito
P	128.ORSI Alessandro
P	129.ORTEGA Silvia
P	130.PALMA Giantonio
P	131.PALMA Merilina
P	132.PANTALEO Carmela
P	133.PATICCHIO Grazio
<b>A</b> <b>G</b>	134.PASSARO Rossella
<b>A</b> <b>G</b>	135.PERRONE Francesco
P	136.PERRONE Paola
P	137.PERRONE Valentina
<b>P</b>	138.PERRONE Virginia
P	139.PIGNATELLI Silvia 140.(presente fino ore 16.30)
P	141.PIRINU Alessandra
P	142.PISCOPELLO Matteo
P	143.PISTILLI Sara
P	144.POLICELLA Giovanni
P	145.POTENZA Alessandra
P	146.QUARANTA Diletta
<b>A</b> <b>G</b>	147.QUARTA Rossella
P	148.QUARTA Tonino
<b>A</b> <b>G</b>	149.RAMPINO Viviana
<b>A</b>	150.RIZZATO Emanuela
P	151.RIZZO Ernesto

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

P	152.RIZZO Francesco
A	153.RIZZO Pasquale
P	154.ROCCI Simone
P	155.ROSATO Simone
P	156.RUSSO Claudio
P	157.SALVEMINI Simone
P	158.SANTORO Josmary
P	159.SCANNI Raffaella
P	160.SCHINA Michela
P	161.SINISI Ada

A	162.SISINNI Salvatore
G	
A	163.SPADA Francesco
G	
P	164.SPAGNOLO Simonetta
A	165.SPINA Antonio
G	
A	166.STOMEIO Roberto
G	
A	167.TALENTI Marco
G	
P	168.TARANTINI Antonio

P	169.TOTARO Rosella
P	170.TRAMACERE Federica
P	171.URSO Pasquale
P	172.VENTRELLA Grazia P
P	173.VETRUGNO Vita Angela
P	174.VISCONTI Valentina
P	175.ZUCCARINO Danilo

I docenti contrassegnati dalla lettera "AG" risultano assenti giustificati. Per i docenti costretti ad abbandonare la seduta anzitempo, per motivi condivisi con il Dirigente Scolastico o per impegni presso altra istituzione scolastica si riporta l'ora di allontanamento.

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO dichiara aperta e valida la seduta. Prendono parte alla seduta, previa autorizzazione dirigenziale, le tirocinanti dott.sse Pais Raffaella, Quarta Elisabetta e Zecca Silvia.

Prima di dare avvio alla trattazione ai punti all'o.d.g. il Dirigente Scolastico propone una mozione d'ordine per la sequenza dei punti di discussione all'o.d.g e per l'integrazione al punto 5 per l'individuazione di ulteriori figure a carattere fiduciario e figure di sistema. Pertanto l'ordine di discussione sarà il seguente:

1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
2. Approvazione verbali sedute precedenti già affissi sul sito web:
  - a. Verbale n. 1 CDD del 03 settembre 2024;
  - b. Verbale n. 2 CDD del 06 settembre 2024;
  - c. Verbale n. 3 CDD del 012 settembre 2024;
  - d. Verbale n. 4 CDD (urgente e straordinario) del 08 ottobre 2024;
3. Approvazione Piano Annuale Attività Polo Messapia a.s. 2024-2025 (di prossima pubblicazione);
4. Ratifica variazione e integrazione della composizione dei Consigli di Classe a.s. 2024-2025 con individuazione delle relative figure di sistema (verbalizzanti/coordinatori; Tutor PCTO, Coordinatori Ed. Civica) come da prospetto pubblicato sul sito on line;
5. Ampliamento Offerta Formativa: organizzazione delle attività e modalità di svolgimento;
6. Rettifica e integrazione incarichi fiduciarie e nuove figure di sistema:
  - a. Referente sede carceraria;
  - b. Animatore digitale;
  - c. Rettifica composizione Commissione elettorale;
  - d. Rettifica/Integrazione Referenti "Inclusione" di Sede;
  - e. Referente comunicazione sede Ferraris;

- f. Referente nuovi pacchetti Argo Scuola Next;
  - g. Integrazione referenti Orientamento;
  - h. Referente per tutti i servizi e le funzioni di ARGO Scuola Next (ad eccezione dell'Area Contabile di competenza esclusiva del DS e del DSGA);
  - i. Coordinatore verbalizzante dipartimento Tecnico Scientifico sottodipartimento Scienze Integrate.
7. Progetto "IN-CONTRO" a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Codice Avviso: M4C1I1.4-2022-981 Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11308:
- a. Individuazione Tutor Edizione n. 11 "Alla consolle"; b. Assegnazione n. 13 edizioni di Mentoring e Orientamento;
    - i. b.1. Criteri individuazione degli esperti sulla base della graduatoria definitiva prot. n. 18855 del 14.12.2023;
    - ii. b.2. Criteri individuazione degli studenti destinatari;
8. Linee guida curricolo d'Istituto relativo a:
- a. Compilazione documenti per l'Inclusione (PEI, PDP, PFI);
  - b. Piattaforma UNICA;
9. Avvio percorsi PCTO: Corso sicurezza studenti; formazione tutor PCTO di classe; calendarizzazione attività. Proposte operative;
10. Integrazione individuazione tutor docente neoassunta in ruolo a.s. 2024-2025;
11. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) "Percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero. Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/25532 del 23.02.2024. avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" (Rif. Nota prot. n. A00GABMI/136505 DEL 09.10.2024).
- a. Candidatura al progetto;
  - b. Criteri individuazione studenti partecipanti al progetto;
12. Quadro orario attività didattica martedì/giovedì: riduzione oraria e recupero orario cattedra;
13. Modalità di fruizione pausa ricreativa;
14. Proposta intitolazione Sede Carceraria "Corso di Istruzione per Adulti".

Tutto ciò premesso si dà avvio alla trattazione dei punti in discussione all'o.d.g.

Verbalizza la prof.ssa Caretto M. Vincenza.

**1^ PUNTO all'o.d.g: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.** Il Dirigente Scolastico, nell'attesa dell'arrivo di tutti i membri partecipanti, apre la seduta odierna con le comunicazioni al Collegio.

**1.Attività funzionali della professione docente.** Il Dirigente Scolastico ricorda che, secondo le indicazioni del CCNL 2019/2021 in vigore dal 19 gennaio 2024, i docenti sono tenuti a svolgere tre tipi di attività:

1. le attività obbligatorie di insegnamento (art. 43);
2. le attività obbligatorie funzionali all'insegnamento (art. 44);
3. le attività aggiuntive facoltative (art. 45).

I tre tipi di impegni non vanno né confusi né compensati tra di loro.

Le attività funzionali obbligatorie sono di carattere collegiale e individuale:

– le attività funzionali di carattere individuale, come indicato nell'art. 44/2 del CCNL 19/21, consistono nella preparazione delle lezioni e delle esercitazioni, nella correzione degli elaborati, nonché nei rapporti individuali con le famiglie;

– le attività funzionali collegiali obbligatorie definite nell'art. 44/3 del CCNL, consistono in:

- riunioni del Collegio dei Docenti, attività di programmazione, verifica e informazione alle famiglie, fino a un massimo di 40 ore annue [44/3, lettera a), CCNL 19/21];
- riunioni dei Consigli di Classe, ivi compresi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO), per un impegno complessivo annuo non superiore, di norma, alle 40 ore annue [44/3, lettera b), CCNL 19/21];
- scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione [44/3, lettera c), CCNL 19/21].

Le ore funzionali all'insegnamento da dedicare all'attività di carattere collegiale sono complessivamente 40 ore + 40 ore ai sensi dell'art. 44 CCNL 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024. Sono escluse dalle 40 ore le attività degli scrutini intermedi e finali e le procedure di esami di stato: tali operazioni sono un atto dovuto (art. 44/ punto c) del CCNL). Non rientrano nel computo delle 40 ore + 40 ore né tanto meno vanno retribuite.

I Docenti che hanno la titolarità in altra scuola, in caso di coincidenza delle riunioni, che dovrà essere comunicata per tempo al Dirigente Scolastico nei modi e nei tempi opportuni e già indicati nel Piano Annuale delle Attività del Polo Tecnico Professionale "Messapia" tra i punti in discussione nella odierna seduta, potranno essere esentati.

I Docenti, impegnati in più di sei classi, che prevedono di superare le 40 ore di attività collegiali faranno pervenire al Dirigente Scolastico una proposta scritta di programmazione delle presenze entro il 31 ottobre dell'anno scolastico in corso.

**2.Fruizione ore e giorni di permesso retribuito applicazione puntuale ex art 15 comma 2 CCNL 2006/2009.** Il Dirigente Scolastico comunica che, secondo normativa vigente, al personale docente e ATA spettano 3 giorni di permessi retribuiti per motivi personali o familiari. Questo diritto è stato sancito fin dal 2007 con la stipula del CCNL 2006-2009 il cui art. 15 co. 2 afferma che *"il dipendente ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche*

mediante autocertificazione". Tale diritto è stato recentemente esteso anche al **personale a tempo determinato con contratto al 30 giugno o al 31 agosto**, con il CCNL 2019-2021 (art. 35 comma 12). **Sono escluse dal diritto i docenti con "supplenze brevi"**.

Per **fruire di questi permessi** è necessario fornire al Dirigente Scolastico una **motivazione**, personale o familiare, che rappresenta il presupposto giustificativo del permesso e che può essere documentata anche mediante autocertificazione da parte dell'interessato. È importante sottolineare che il lavoratore è tenuto a fornire la motivazione perché solo così il Dirigente è posto in grado di esercitare le sue funzioni che, nella fattispecie, consistono nel bilanciare l'interesse del richiedente con la contrapposta esigenza di regolarità del servizio nonché nel decidere se concedere o no il permesso. Infatti, in presenza di una eccezionale e massiccia richiesta contemporanea di permessi per il medesimo giorno da parte dei lavoratori, il Dirigente Scolastico, al fine di contemperare le esigenze individuali con le ragioni organizzative della scuola, potrebbe negarne il diritto. Tuttavia il permesso va autorizzato sempre e comunque.

Una recente **ordinanza della Cassazione** ha rigettato il ricorso di un lavoratore sottolineando che il motivo della richiesta di permesso doveva "*essere adeguatamente specificato*" e che il Dirigente deve deciderne la concessione valutandone l'opportunità sulla base "*di un giudizio di bilanciamento delle contrapposte esigenze*". Inoltre viene ribadito che la domanda va presentata almeno tre giorni prima. In caso di particolare e comprovata urgenza o necessità, la domanda può essere presentata 24 ore prima e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso. Il Dirigente Scolastico ribadisce che tale sottolineatura si rende necessaria in considerazione delle massicce richieste, da parte dei docenti, di permessi, concentrati nei giorni di martedì e giovedì, quando il termine delle attività didattiche è previsto per le ore 15.50. Pertanto se la situazione persiste su tale linea di condotta si potrebbe valutare la possibilità di rivedere la proposta di ritornare alla settimana corta.

**3.Criticità rilevate.** In questi giorni di grande affanno e molteplici attività, molti docenti assunti a tempo determinato presso il nostro Istituto hanno sollecitato i sindacati per ottenere dall'amministrazione il rilascio del contratto. Sebbene il Dirigente Scolastico riconosca come sacrosanto il diritto rivendicato, invita tutti i docenti a valutare il periodo di grande lavoro che incombe su tutto il personale scolastico dovuto ad un insieme di motivazioni quali:

- l'avvio della nuova sede carceraria che ci sta fornendo grandi soddisfazioni anche dal punto di vista numerico, visto che da un numero iniziale di alunni pari a 14 siamo arrivati a 34;
- il turn over del DSGA dott.ssa Tamma Maria Pia che a partire dal 1 settembre 2024 ha sostituito il dott. Labrini Demetrio;
- la nuova proposta di Dimensionamento Scolastico;
- la presenza in Istituto di un numero massiccio di tirocinanti per i quali è necessario attivare la procedura e produrre apposita documentazione;
- l'arrivo di tanti nuovi docenti, in particolare dei docenti di sostegno, che assieme ai docenti curricolari costituiscono l'impalcatura imprescindibile del fare scuola;

- un organico docente spesso instabile a causa dell'emanazione dei bollettini di convocazione da parte dell'USP di Brindisi che affida incarichi annuali a docenti in servizio presso il nostro Istituto;
- l'ultimazione dei progetti "Experience Work Messapia Malta" (progetto di PCTO all'estero) e progetto "Piano Scuola Estate 2024 Policoro".

Tutte queste attività comportano un dispendio di energia e di tempo non indifferenti che di fatto limitano i nostri sforzi di rendere la nostra una scuola di altissima qualità, quale effettivamente è. Pertanto il Dirigente Scolastico rivolge a tutti i convenuti docenti, di nuova e vecchia data, un accorato invito alla comprensione e alla condivisione delle difficoltà rilevate finora.

**4. Il Dirigente presenzierà i prossimi Consigli di classe.** Il Dirigente comunica a tutti i docenti che garantirà la propria presenza alle riunioni dei prossimi consigli di classe previsti, come da Piano annuale delle attività del Polo Messapia a.s. 2024 2025, a partire dal 4 novembre p.v.

**5. Centro Sportivo Studentesco.** Il Dirigente Scolastico comunica che il Team del Centro Sportivo Studentesco deve essere integrato con la presenza dei docenti di nuova nomina proff. Enrico Marracino, Rossella Passaro e De Giorgi Michele. Inoltre comunica che anche quest'anno è possibile fruire, grazie alla gentile concessione degli Enti preposti e del dirigente del Liceo Scientifico Fermi Monticelli, della palestra ivi ubicata per l'espletamento delle attività previste dal CSS.

**6. Elezioni OO.CC. previste per il giorno 28 ottobre 2024.** In occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe, componente alunni e componente genitori, previste per il giorno 28 ottobre 2024, si invitano i docenti di Educazione Civica e Diritto, a dedicare le ore della settimana dal 21 al 25 ottobre c.a. ad illustrare agli studenti il ruolo di rappresentante alunni nel Consiglio di Classe, con particolare attenzione alla responsabilità di ciascuno, e dei prerequisiti richiesti per lo svolgimento di tale ruolo, in una prospettiva costruttiva di dialogo e partecipazione attiva e democratica. Inoltre a breve sarà pubblicata una circolare ufficiale che autorizzerà il prof. Carozzo Francesco, coadiuvato da due esperti esterni, a procedere a degli incontri formativi in presenza, rivolti agli studenti delle classi del biennio delle tre sedi di cui si compone il Polo Messapia. Interviene la prof.ssa Lanzillotti Giovanna per chiedere conferma che tali elezioni possano svolgersi anche all'interno della sede carceraria. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere il permesso di svolgimento ai responsabili della casa circondariale.

**7. Ringraziamenti.** Il Dirigente Scolastico ringrazia tutti i docenti che si sono spesi nei diversi progetti dal progetto PCTO a Malta, al Piano Estate a Policoro, e quanti hanno offerto il proprio contributo per la realizzazione del maestoso e gigantesco evento SNIM 2024 che quest'anno ha, ancora una volta messo in luce le grandi potenzialità del Polo Messapia e ci ha restituito delle grandi e belle soddisfazioni. Il Dirigente Scolastico ringrazia infine la prof.ssa Monti Elisa, responsabile della redazione dell'orario e della composizione dei Consigli di classe che subiscono, nostro malgrado, continue rettifiche, per il lavoro di grande pazienza e professionalità dimostrati nello svolgimento del prezioso lavoro quotidiano.

**2^ PUNTO all'o.d.g.: Approvazione verbali sedute precedenti già affissi sul sito web: a. Verbale n. 1 CDD del 03 settembre 2024; b. Verbale n. 2 CDD del 06 settembre 2024; c. Verbale n. 3 CDD del 012 settembre 2024; d. Verbale n. 4 CDD (urgente e straordinario) del 08 ottobre 2024.**

Come da prassi consolidata i precedenti verbali sono stati pubblicati sul sito ufficiale dell'Istituto previa approvazione del Dirigente Scolastico, la quale ne riceve una copia entro 10 giorni lavorativi dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D. Lgs 297/94. Ogni docente della scuola, è invitato a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, in quanto ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, dal momento che *"il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse"* (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Il Collegio in merito ai seguenti verbali

- n. 1 CDD del 03 settembre 2024 (**delibera n. 29**);
- n. 2 CDD del 06 settembre 2024 (**delibera n. 30**);
- n. 3 CDD del 012 settembre 2024 (**delibera n. 31**);
- n. 4 CDD del 08 ottobre 2024 (**delibera n. 32**);

dell'anno scolastico 2024 2025 approva e delibera all'unanimità.

**3^ PUNTO all'o.d.g: Approvazione Piano Annuale delle Attività del Polo Tecnico Professionale Messapia a.s. 2024-2025.**

Il Dirigente Scolastico presenta al collegio il Piano Annuale delle Attività del Polo Messapia per l'anno scolastico 2024-2025 al fine di orientare le famiglie, i docenti e tutto il personale scolastico rispetto alla ripresa delle attività didattiche. Il Piano Annuale delle Attività (Normativa di riferimento: C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca firmato e stipulato tra ARAN e le OO.SS. il 18 gennaio 2024) contiene l'elenco delle attività programmate e definisce gli impegni annuali del personale docente riguardo alle riunioni degli organi collegiali e ai compiti ad essi connessi, in funzione dell'attuazione della pianificazione progettuale contenuta nel P.T.O.F.

Il Piano Annuale delle Attività comprende gli obblighi di lavoro del personale docente finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento e di tutte le attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessari allo svolgimento dei processi formativi.

Il Piano delle attività, qui presente come **allegato n.2**, si articola nelle seguenti sezioni:

- Attività di insegnamento (artt.39- 48 CCNL 2019-2021);
- Staff di direzione, aree di coordinamento, gruppi di lavoro;
- Riunioni di staff;
- Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi ed ai plessi;
- Criteri sostituzione docenti assenti;
- Ore eccedenti;
- Sezione carceraria;
- Inclusione degli studenti in condizioni di disabilità;
- Il GLO: gruppo di lavoro Operativo;
- Il GLI: gruppo di lavoro per l'inclusione;
- Ulteriori attività previste nel PTOF;
- Calendario scolastico e delle attività;
- Festività riconosciute dalla normativa vigente;
- Festività riconosciute dalla Regione;
- Struttura Ampliamento Offerta Formativa (A.O.F.);
- Rapporti scuola/famiglie;
- Ricevimento individuale dei docenti;
- Ricevimento collettivo dei docenti;
- Accesso agli uffici di segreteria;
- Esami di stato a.s. 2024-2025;
- Colloqui motivazionali/esami integrativi 2024-2025;
- Prove per classi parallele;
- Riunioni per Dipartimento;
- Prospetto analitico degli impegni a.s. 2024-2025
- Consigli di classe: calendario delle convocazioni e presentazione punti all'ordine del giorno.

In merito alle prove parallele si concorda che ciascun docente dovrà valutare la prova svolta la quale concorrerà a definire il voto complessivo di fine quadrimestre. Le prove saranno somministrate in orario di servizio dai docenti titolari di disciplina; dovranno essere svolte necessariamente utilizzando il corsivo e non lo stampatello; dovranno essere strutturate come COMPITI DI REALTA'. Il Piano Annuale delle Attività del Polo Tecnico Professionale Messapia sarà a breve protocollato e pubblicato sul sito istituzionale, inoltre il calendario dei consigli di classe sarà inviato presso gli Istituti che ospitano i docenti del nostro organico con cattedra COE. A tal proposito il Dirigente Scolastico che il suddetto calendario subirà delle lievi rettifiche in accoglimento di alcune richieste pervenute presso l'ufficio di presidenza.

Interviene la prof.ssa Perrone Virginia per sottolineare che nel mese di maggio potrebbero esserci delle sovrapposizioni nelle date tra le prove INVALSI e le prove parallele, pertanto propone di rettificare la data da destinare alle prove parallele nel range temporale compreso tra il 5 e il 16 maggio.

Il Collegio approva e delibera all'unanimità il Piano Annuale delle Attività del Polo Tecnico Professionale "Messapia" a.s. 2024-2025 presentato dal DS, che si configura lievemente rettificato rispetto alla bozza allegata alla convocazione della seduta odierna. La nuova edizione viene allegata al presente verbale e sarà presto pubblicata sul sito Istituzionale e agli Atti della scuola. **(delibera n. 33).**

**4^ PUNTO all'o.d.g.: Ratifica variazione e integrazione della composizione dei Consigli di Classe a.s. 2024-2025 con individuazione delle relative figure di sistema (verbalizzanti/coordinatori; Tutor PCTO, Coordinatori Ed. Civica) come da prospetto pubblicato sul sito on line.**

Il Dirigente Scolastico illustra al Collegio le variazioni che si sono rese necessarie nella composizione dei Consigli di Classe e nell'individuazione delle figure di sistema, anche a seguito delle continue rettifiche e integrazioni a cura dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Brindisi che hanno comportato delle necessarie rettifiche in merito all'organico del nostro Istituto. Il documento ove si riporta l'attuale composizione dei consigli di classe per l'anno scolastico 2024 2025, è allegato al presente verbale **(allegato n. 3)** ma il Dirigente Scolastico ribadisce che tale struttura sarà passibile di eventuali revisioni che sono vincolate alla pubblicazione di eventuali bollettini di rettifica a cura dell'USP di Brindisi. **(delibera n. 34).**

**5^ PUNTO all'o.d.g.: Ampliamento Offerta Formativa: organizzazione delle attività e modalità di svolgimento.**

A rettifica ed integrazione di quanto deliberato nella seduta del collegio dei docenti 3 settembre 2024 con delibera n.15 si propone il seguente prospetto relativo all'Ampliamento dell'Offerta Formativa con indicazione dell'organizzazione delle attività e modalità di svolgimento per l'anno scolastico 2024 2025:

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024-2025					
CLASSE	DISCIPLINA	N.ORE SETTIMANALI PER CLASSE	NOME	DOCENTE	TIPOLOGIA O.F.
1 A	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	CORSA FEDERICA	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
1D	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	BATTOCCHIO PIER PAOLO	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura,

Contatti e riferimenti

Pag.

11

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

					comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
1E	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	BATTOCCHIO PIER PAOLO	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
1F	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	BATTOCCHIO PIER PAOLO	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
1AGR	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	PERRONE VALENTINA	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
1BGR	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	PERRONE VALENTINA	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
2 A	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	MARTINA DAMIANA	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro

2D	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	FINA ANNACHIARA	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
2E	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	BATTOCCHIO PIER PAOLO	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
2F	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	BATTOCCHIO PIER PAOLO	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
2AGR	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	DE LEVERANO MARIA A.	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
2AEC	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	CONTALDO MARIA ROSARIA	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
1B	Asse scientifico e tecnologico: Tecniche del suono	n.2 ore	AOF <u>Tecniche del suono</u>	CIVINO ANTONIO	Potenziamento competenze specifiche di indirizzo di studio indirizzo Servizi culturali e dello Spettacolo in Tecnica del suono.

2B	Asse scientifico e tecnologico: Tecniche del suono	n.2 ore	AOF <u>Tecniche del suono</u>	CIVINO ANTONIO	Potenziamento competenze specifiche di indirizzo di studio indirizzo Servizi culturali e dello Spettacolo in Tecnica del suono.
3B	Asse scientifico e tecnologico: Tecniche del suono	n.2 ore	AOF <u>Tecniche del suono</u>	CIVINO ANTONIO	Potenziamento competenze specifiche di indirizzo di studio indirizzo Servizi culturali e dello Spettacolo in Tecnica del suono.
4B	Asse scientifico e tecnologico: Tecniche del suono	n.2 ore	AOF <u>Tecniche del suono</u>	CIVINO ANTONIO	Potenziamento competenze specifiche di indirizzo di studio indirizzo Servizi culturali e dello Spettacolo in Tecnica del suono.
3AT	Asse scientifico, tecnologico e professionale: Turismo e territorio	n.1 ora	AOF <u>Turismo e territorio</u>	DE GAETANI ORIANA	Potenziamento competenze linguistico-comunicative di settore
4AT	Asse scientifico, tecnologico e professionale: Turismo e territorio	n.1 ora	AOF <u>Turismo e territorio</u>	DE GAETANI ORIANA	Potenziamento competenze linguistico-comunicative di settore
3ASIA	Asse matematico: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Matematica</u>	GUERRIERI VINCENZO	Potenziamento competenze di base in matematica
3 A	Asse matematico: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Matematica</u>	CASTRENSE GABRIELLA	Potenziamento competenze di base in matematica
3D	Asse matematico: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Matematica</u>	SPAGNOLO SIMONETTA	Potenziamento competenze di base in matematica

3E	Asse matematico: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Matematica</u>	MANCA NICOLA	Potenziamento competenze di base in matematica
3F	Asse matematico: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Matematica</u>	MANCA NICOLA	Potenziamento competenze di base in matematica
3AGR	Asse scientifico e tecnologico: Image editing	n.2 ore	AOF <u>Grafica</u>	DE LORENZO CHIARA	Potenziamento delle competenze di base in attività grafiche
4AGR	Asse scientifico e tecnologico: Image editing	n.2 ore	AOF <u>Grafica</u>	DE LORENZO CHIARA	Potenziamento delle competenze di base in attività grafiche
4ASIA	Asse matematico: Matematica applicata all'economia	n.2 ore	AOF <u>Matematica applicata</u>	GUERRIERI VINCENZO	Potenziamento competenze di matematica applicata all'economia aziendale
4C	Asse matematico: Matematica applicata all'economia	n.2 ore	AOF <u>Matematica applicata</u>	GUERRIERI VINCENZO	Potenziamento competenze di matematica applicata all'economia aziendale
5ASIA	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	FULCO ROSANNA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5AT	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.1 ora	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	FULCO ROSANNA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5AGR	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	FULCO ROSANNA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5 A	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	PIGNATELLI SILVIA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5B	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	PIGNATELLI SILVIA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.

5C	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	<u>AOF</u> <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	PIGNATELLI SILVIA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5D	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	<u>AOF</u> <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	QUARANTA DILETTA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5E	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	<u>AOF</u> <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	QUARANTA DILETTA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5F	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	<u>AOF</u> <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	QUARANTA DILETTA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
4 A	Asse scientifico e tecnologico: Certificazione di Saldatura	n.2 ore	<u>AOF</u> <u>Saldatura</u>	D'ADORANTE ROBERTO	Corso di Saldatura per il conseguimento della certificazione
4D	Asse scientifico e tecnologico: Certificazione di Saldatura	n.2 ore	<u>AOF</u> <u>Saldatura</u>	CUNEO LUCIANA	Corso di Saldatura per il conseguimento della certificazione
4E	Asse scientifico e tecnologico: Certificazione di Saldatura	n.2 ore	<u>AOF</u> <u>Saldatura</u>	CUNEO LUCIANA	Corso di Saldatura per il conseguimento della certificazione
4F	Asse scientifico e tecnologico: Certificazione di Saldatura	n.2 ore	<u>AOF</u> <u>Saldatura</u>	CUNEO LUCIANA	Corso di Saldatura per il conseguimento della certificazione

Il Dirigente Scolastico inoltre propone di:

- Integrare nelle proprie PAC e PAM dei moduli didattico-formativi coerenti con le azioni legate alle finalità del progetto "Rassegna Letteraria";
- Ampliare il progetto "Rassegna Letteraria" a tutti i linguaggi di comunicazione, con particolare scelta delle opere letterarie trasposte in opere cinematografiche o in allestimenti multimediali (sonorità, recitazione, danza);
- Predisporre un modulo Google per indagine conoscitiva, anonima, sui bisogni e sugli interessi degli studenti come da delibera del collegio dei docenti del 06.09.2024;

infine rammenta le competenze in uscita per l'insegnamento della lingua straniera con il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

<b>classi</b>	<b>inglese</b>	<b>Francese</b>	<b>spagnolo</b>
Primo biennio	Livello A2	Livello A2	-
Secondo biennio	Livello B1	Livello B1	Livello A2+
quinto anno	Livello B1+/ B2	Livello B1+/ B2	Livello B1

Inoltre:

- ritiene che la PAD per le lingue straniere debba obbligatoriamente avere delle UDA di E-Twinning, da estendere a tutte le altre materie/insegnamenti come formula integrata con il curriculum digitale e , all'occorrenza strutturata come UDA di classe da inserire nella PAC;
- propone in via sperimentale di utilizzare un pacchetto di ore della docente madrelingua di francese nella classe 2<sup>A</sup>ECC sede Valzani al fine di potenziare l'apprendimento del francese in una classe numerosa che, grazie alla compresenza, potrà essere sdoppiata per un più efficace intervento didattico-formativo;
- informa che 1 ora di matematica a settimana nelle classi 2<sup>A</sup> dovrà essere dedicata alla esercitazione delle prove INVALSI degli anni precedenti;
- informa che per il potenziamento della disciplina matematica nelle classi 3<sup>A</sup> durante queste ore si svolgeranno esercitazioni di logica e giochi matematici atti a favorire lo sviluppo del pensiero logico e operativo, l'intuizione e la deduzione, stimolando e motivando l'apprendimento formale e informale secondo i tempi e gli stili di apprendimento di ogni singolo alunno. Il docente di AOF di matematica strutturerà nella propria PAM dei moduli/UDA ad hoc per questa tipologia di intervento formativo. Il coordinatore di Dipartimento condividerà con i colleghi e con il Dirigente Scolastico le attività progettate;
- per il Dipartimento di Educazione Civica ricorda che l'insegnamento di Educazione Civica è trasversale, pertanto è importante che ciascuno contribuisca alla realizzazione delle UDA previste e di seguito illustrate. Preliminarmente il Dirigente Scolastico fa presente che sono previste due diverse UDA a quadrimestre per ciascuna classe secondo lo schema di seguito proposto:

<b>CLASSI</b>	<b>UDA</b>
1 <sup>A</sup>	- diamoci una regolata; - occhio alla Rete.
2 <sup>A</sup>	- la città sostenibile - guerra e pace
3 <sup>A</sup>	- contrasto alle mafie - rispettiamo il pianeta

4^	- il mercato del lavoro - l'impresa
5^	- il lavoro che cambia - l'AI (Intelligenza Artificiale)

A fine anno scolastico i lavori prodotti saranno caricati in archivio digitale e resi fruibili ai ragazzi e a quanti fossero interessati.

Il Collegio non avendo rilevato alcun elemento ostativo delibera all'unanimità (**delibera n. 35**).

**6^ PUNTO all'o.d.g.: Rettifica e integrazione incarichi fiduciari e nuove figure di sistema: Referente sede carceraria; Animatore digitale; Rettifica composizione Commissione elettorale; Rettifica/Integrazione Referenti "Inclusione" di Sede.**

Il Dirigente Scolastico, in riferimento a quanto approvato e deliberato con delibera n. 3 del collegio dei docenti nella seduta del 3 settembre u.s. comunica al Collegio la proposta di rettifica e integrazione degli incarichi fiduciari e di assegnazione di nuove figure di sistema del nostro Organico.

INCARICO	DOCENTE
Referente sede carceraria	Giovanna Lanzillotti
Animatore digitale	Armando Della Ducata
Componente sostitutivo della Commissione elettorale al posto del prof. Cosimo Mattiacci	Serena Favale
Componente integrativo Team Referenti "Inclusione" di Sede	Anna Paola Guido referente per l'inclusione della sede De Marco assieme a Galiana Epifani per la sede Valzani e Giovanna Caiulo per la sede Ferraris.
Componente integrativo "Team Comunicazione Polo Messapia"	Pierpaolo Battocchio assegnato alla sede Ferraris, assieme a Francesco Carrozzo, referente per la sede De Marco, e M. Rosaria Contaldo per la sede Valzani
Componente integrativo "Team Orientamento in uscita" sede De Marco	M. Chiara Criscuolo, settore grafica e Audio visivo, insieme a Orsi Alessandro, settore Nautica
Ampliamento sfere di competenze per la gestione dei pacchetti di Argo Scuola Next	Roberto D'Adorante
Componente integrativo coordinamento Staff e Team Orientamento in ingresso"	Eleonora Miglietta
Docente coordinatore verbalizzante dipartimento Tecnico Scientifico sottodipartimento Scienze Integrate	Moscatelli Natalina

Tutti i docenti interessati dichiarano di accettare l'incarico loro proposto da parte del Dirigente Scolastico. Il Collegio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 36**).

**7^ PUNTO all'o.d.g.: Progetto "IN-CONTRO" a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"**

Contatti e riferimenti

Pag.

18

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

– **Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU. Codice Avviso: M4C1I1.4-2022-981 Codice Progetto: M4C1I1.4- 2022-981-P-11308: Individuazione Tutor Edizione n. 11 “Alla consolle”; Assegnazione n. 13 edizioni di Mentoring e Orientamento; Criteri individuazione degli esperti sulla base della graduatoria definitiva prot. n. 18855 del 14.12.2023; Criteri individuazione degli studenti destinatari.**

Il Dirigente Scolastico in riferimento al progetto in parola, approvato con delibera n. 27 dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18 novembre 2022, comunica che ci sono ancora dei moduli lasciati in sospeso e da concludere, in particolare si fa riferimento a:

- **Individuazione di un Tutor per l’Edizione n. 11 “Alla consolle”.** Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio che, a fronte della comunicazione prot. 14910 del 21.10.2024 con cui l’esperto Gianluca Ziza informava circa la propria volontà a rinunciare all’incarico di esperto per il percorso formativo Edizione “Alla Consolle” del progetto PNRR “IN CONTROLLO”, è stato necessario procedere all’individuazione del un nuovo esperto che possedesse i medesimi requisiti richiesti e che figurava in posizione utile in graduatoria. L’incarico è stato proposto all’esperto esterno docente di “tecnica del suono” in organico nel nostro Istituto sig. Civino Antonio il quale, svolgeva già incarico di tutor del medesimo progetto ed ha accettato la proposta, rinunciando all’incarico di tutor di progetto. Resta dunque da individuare il docente tutor di progetto per il cui ruolo il Dirigente Scolastico propone la prof.ssa Palma Merilina, docente di sostegno nella classe 1B la quale accetta l’incarico e ringrazia.
- **Assegnazione n. 13 edizioni di Mentoring e Orientamento e Criteri individuazione degli esperti sulla base della graduatoria definitiva prot. n. 18855 del 14.12.2023.** In merito al percorso “Mentoring e Orientamento” del progetto in parola, il Dirigente Scolastico comunica al Collegio che a fronte delle 105 edizioni che sono state regolarmente svolte lo scorso anno scolastico, sono previste altre 13 edizioni di seconda annualità, per il corrente anno scolastico 2024-2025, da concludersi entro dicembre c.a. Le edizioni prevedono lo svolgimento di 20 ore ciascuna, in rapporto 1/1 con studenti a rischio di dispersione scolastica, frequentanti le classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> del Polo Messapia, che saranno individuati nei Consigli di Classe di prossimo avvio. Gli incarichi di tutor saranno assegnati sulla base della graduatoria riportata nel verbale prot. 18885 del 14.12.2023 della Commissione di Valutazione per la pubblicazione della graduatoria di esperti e tutor nell’ambito del progetto PNRR IN-CONTROLLO, escludendo i docenti che, per diversi motivi, da quest’anno non sono più nel nostro organico. Si fa presente che nello scorrimento della graduatoria non sarà tenuta in conto la sede di servizio di ciascun docente ma solo la disponibilità effettivamente concessa da ciascuno di essi. In caso di rinuncia all’incarico il Dirigente propone di continuare a scorrere la graduatoria fino al raggiungimento del numero di tutor necessari, se il docente risulta assente alla seduta odierna l’incarico di tutor sarà dato d’ufficio. Il docente che eventualmente non sarà interessato all’incarico dovrà comunicarlo per iscritto e sarà individuato un nuovo tutor scorrendo la graduatoria. Di seguito si riporta la graduatoria presente nel verbale della commissione di valutazione.

**GRADUATORIA DEFINITIVA****PROGETTO M4C1H1.4-2022-981-P-11308 "IN-CONTRO"****FIGURA ESPERTO PERCORSI MENTORING E ORIENTAMENTO**

Candidato	Titolo di Accesso	Altri titoli	Esperienze lavorative	Totale	Interno (1) Coll. Plurima (2) Esterno (3)
SPADA Francesco	12	14	37	<b>63</b>	<b>1</b>
CARETTO Vincenza	12	12	35	<b>59</b>	<b>1</b>
POTENZA Alessandra	12	16	29	<b>57</b>	<b>1</b>
MITA Piera	15	12	30	<b>57</b>	<b>1</b>
LITTI Annarita	10	17	30	<b>57</b>	<b>1</b>
EPICOCO Cristiana	15	18	21	<b>54</b>	<b>1</b>
GUIDO Anna Paola	15	9	28	<b>52</b>	<b>1</b>
PERRONE Virginia	15	10	24	<b>49</b>	<b>1</b>
CUNEO Luciana	5	10	30	<b>45</b>	<b>1</b>
CATALANO Michela	5	10	25	<b>40</b>	<b>1</b>
LECCI Debora	5	9	23	<b>37</b>	<b>1</b>
DE GAETANI Oriana	12	10	13	<b>35</b>	<b>1</b>
CATANESE Raffaele	5	6	24	<b>35</b>	<b>1</b>
MUCI Sonia	12	23	0	<b>35</b>	<b>1</b>
CATALDI Francesca	15	8	10	<b>33</b>	<b>1</b>
QUARTA Rossella	12	2	17	<b>31</b>	<b>1</b>
CAPUTO Alessandra	12	1	17	<b>30</b>	<b>1</b>
DI BARI Alma	15	8	6	<b>29</b>	<b>1</b>
RAMPINO Viviana	10	13	5	<b>28</b>	<b>1</b>
DE VENTURA Mario	12	15	0	<b>27</b>	<b>1</b>
LONERO Giuseppe	5	7	15	<b>27</b>	<b>1</b>
DE BONIS Pierpaola	15	10	12	<b>27</b>	<b>1</b>
CUPPONE Sonia	10	16	0	<b>26</b>	<b>1</b>
TRAMACERE Federica	12	11	2	<b>25</b>	<b>1</b>
RIZZO Ernesto	15	10	0	<b>25</b>	<b>1</b>

Risultano in posizione utile per il conferimento di incarico di tutor nelle 13 edizioni di Mentoring i seguenti docenti:

1. Spada Francesco (assente);
2. Caretto M. Vincenza;
3. Litti Annarita;
4. Guido Anna Paola;
5. Perrone Virginia;
6. Cuneo Luciana;
7. Catalano Michela;
8. Lecci Debora;
9. De Gaetani Oriana;
10. Catanese Raffaele;
11. Quarta Rossella (assente);

Contatti e riferimenti

Pag.

12. Rampino Viviana (assente);
13. Lonerio Giuseppe.

La prof.ssa Potenza Alessandra, presente alla seduta odierna, rinuncia all'incarico. I docenti Mita Piera, Epicoco Cristiana, Muci Sonia, Cataldi Francesca, Caputo Alessandra, Di Bari Alma, De Ventura Mario non sono più in organico nel nostro Istituto.

- **Criteri individuazione degli studenti destinatari.** Gli studenti saranno individuati nei prossimi Consigli di Classe previsti a partire dal giorno 4 novembre c.a, secondo il Piano Annuale delle attività del Polo Tecnico Professionale Messapia, approvato e deliberato all'unanimità con delibera n. 33 dal collegio dei docenti nella seduta odierna. I criteri da rispettare nella scelta degli studenti frequentanti il biennio si ispireranno ai seguenti fattori:

- percentuale di ripetenza;
- assenze maturate;
- disagio familiare e sociale;
- provvedimenti disciplinari;
- profitto maturato durante le prime verifiche;

se possibile si cercherà di non coinvolgere gli stessi studenti già individuati nella scorsa edizione.

Il collegio valutato le proposte del Dirigente Scolastico approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 37**).

**8^ PUNTO all'o.d.g.: Linee guida curricolo d'Istituto relativo a: Compilazione documenti per l'Inclusione (PEI, PDP, PFI); Piattaforma UNICA.**

**Compilazione documenti per l'Inclusione (PEI, PDP, PFI).** Per la trattazione del presente punto all'o.d.g. il Dirigente Scolastico cede la parola alla prof.ssa Galiana Epifani, referente per l'inclusione sede Valzani. La prof.ssa Epifani, in premessa sottolinea che nella seduta del Dipartimento, prevista per il giorno 23 ottobre p.v. come da circolare n. 112 del 19.10.2024, saranno maggiormente esplicitate le modalità di compilazione dei documenti programmatici PEI, Pdp e PFI ma intende invitare i docenti curriculari a prendere visione del PEI nella parte relativa alla programmazione ed a compilare un apposito format che dovrà poi essere restituito al docente di sostegno. Successivamente ai Consigli di classe, che prenderanno avvio dal 4 novembre p.v., saranno convocati in modalità telematica i GLO, per la sottoscrizione dei PEI. Nel corso dell'anno scolastico si prevedono tre diverse convocazioni dei GLO, il cui calendario dovrà essere allegato, come appendice, al Piano Annuale delle Attività del Polo Tecnico Professionale Messapia, approvato con delibera n. 33 nella presente seduta. La prof.ssa Epifani consiglia ai docenti di arrivare al GLO preparati e con le idee chiare sul da farsi. Interviene la prof.ssa Guido Anna Paola, referente PFI d'Istituto, per informare il Collegio che a breve sarà pubblicata una circolare sul processo di elaborazione del PFI, attivo presso il nostro Istituto sin dal 2017, il quale consente di progettare in maniera individualizzata, in particolare per gli studenti del 1^ anno, il percorso di studi.

**Piattaforma UNICA.** Per la trattazione del presente punto all'o.d.g. il Dirigente Scolastico cede la parola alla prof.ssa Silvia De Simone, in qualità di titolare del ruolo di Orientatore, per illustrare ai convenuti la

funzionalità della piattaforma UNICA. Essa è la nuova piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), pensata per raccogliere strumenti e risorse utili per alunni e genitori. Grazie al ruolo del docente orientatore e dei docenti tutor sarà consentito a ciascuno studente di individuare e valorizzare i propri talenti e dare un concreto supporto nell'individuazione del percorso più indicato per il futuro dei ragazzi, universitario o professionale. Il docente tutor, previsto dalle Linee guida per l'orientamento, allegate al Decreto Ministeriale n. 328 del 22/12/2022, costituisce una nuova risorsa strategica per le scuole, al fine di contrastare la dispersione scolastica e garantire il successo scolastico e formativo degli alunni. L'allegato B della nota 2790 dell'11 ottobre 2023 ribadisce ulteriormente i compiti di questa nuova figura *"Il docente con funzioni di tutor ha in particolare il compito di accompagnare le studentesse e gli studenti assegnati nella predisposizione dell'E-Portfolio e di supportarli nell'effettuare scelte consapevoli, con la valorizzazione dei talenti personali e delle competenze sviluppate attraverso un dialogo costante, in particolare nei momenti di passaggio, avvalendosi del supporto della figura del docente orientatore nominato nell'istituto...Nella scuola secondaria di secondo grado i docenti tutor e il docente orientatore, facendo leva sulla formazione specifica ricevuta, possono fornire un apporto significativo, sempre in raccordo con il Collegio dei docenti, nella progettazione e nel monitoraggio dei percorsi di orientamento da attivare nell'istituto."*

Nello specifico il compito del docente tutor dunque sarà:

1. supportare lo studente nelle scelte consapevoli;
2. mantenere un dialogo costante per valorizzare talenti personali e competenze sviluppate;
3. progettare dei percorsi di orientamento.

È fondamentale rendere lo studente "consapevole" dei suoi punti di forza e delle sue caratteristiche. Ad esempio, lo studente dovrebbe essere consapevole delle proprie modalità preferite di apprendere, dei fattori che lo motivano maggiormente, delle capacità relazionali e dei profili lavorativi che lo stimolano di più.

Per accedere alla piattaforma Unica, occorre collegarsi all'indirizzo: <https://unica.istruzione.gov.it/>.

(delibera n. 38)

#### **9^ PUNTO all'o.d.g.: Avvio percorsi PCTO: Corso sicurezza studenti; formazione tutor PCTO di classe; calendarizzazione attività. Proposte operative.**

Il Dirigente Scolastico comunica che i referenti PCTO di Istituto, cioè i proff. Ezio Launi per la sede Ferraris, Francesco Spada e Cristina Macchitella per la sede Valzani, Alessandro Orsi e M. Chiara Criscuolo per la sede De Marco, dovranno autonomamente calendarizzare e presiedere un incontro con i referenti tutor di classe, ciascuno per la propria sede di servizio, per definire e puntualizzare le seguenti attività a cura del referente tutor di classe:

- individuazione e organizzazione delle attività da svolgere;
- individuazione del partner aziendale;
- gestione degli atti individuali;
- condivisione con il Consiglio di Classe del percorso da intraprendere per valutarne la ricaduta formativa.

Il referente tutor di sede in tale occasione dovrà ribadire che sarà cura esclusiva del referente tutor di classe seguire l'intero percorso PCTO per l'anno scolastico in corso.

Il Dirigente Scolastico sottolinea inoltre che tali attività PCTO saranno svolte dopo il giorno 18 novembre 2024 (data ultima dei Consigli di classe) e secondo le seguenti modalità operative:

- per le classi 2<sup>a</sup> in contesti associativi e del terzo settore;
- per le classi 3<sup>a</sup> in contesti associativi coerenti con gli indirizzi o in continuità con le attività già svolte;
- per le classi 4<sup>a</sup> e per le classi 5<sup>a</sup> in contesti aziendali.

Di seguito sono riportati i nominativi dei docenti PCTO di classe che nella formazione on-line "Sicurezza INAIL" affiancheranno gli studenti di tutte le classi 2<sup>a</sup> e gli studenti delle classi 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup>, che hanno cominciato quest'anno la frequenza presso il nostro Istituto:

#### sede De Marco

2AMIT: Pirinu Alessandra		2B Lecci Debora
3AMIT: Rosato Simone		3B Salvemini Simone
4AMIT: Rosato Simone	4C De Lorenzo Chiara	4B Criscuolo M. Chiara

#### Sede Ferraris

2D: Catalano Michela	2E Morroi Angela	2F Orsi Alessandro
3D Orsi Alessandro	3E Catalano Michela	3F D'Adorante Roberto
4D Cuneo Luciana	4E D'Amico Fabio	4F D'Adorante Roberto

#### Sede Valzani

3AT De Gaetani Oriana	3AG Florio Iliara	3ASIA Sisinni Salvatore
4AT Fulco Rosanna	4AG Macchitella Cristina	4 ASIA Zuccarino Danilo

Il collegio approva e delibera all'unanimità. **(delibera n.39)**

#### 10<sup>a</sup> PUNTO all'o.d.g.: Integrazione individuazione tutor docente neoassunta in ruolo a.s. 2024-2025.

Il Dirigente Scolastico, ad integrazione della delibera n. 19 del 12 settembre u.s. comunica che, avendo visionato la documentazione inerente il percorso della docente D'Urso Alessandra, classe di concorso AB24 lingua straniera- inglese – negli istituti di secondo grado , neoassunta in ruolo dal presente anno scolastico 2024-2025, e avendo ricevuto preventivamente disponibilità da parte della docente Pignatelli Silvia che oggi è assente giustificata, incarica quest'ultima di assumere il ruolo di tutor della docente neoimmessa prof.ssa D'Urso Alessandra in tutti gli adempimenti che si renderanno necessari durante il presente anno di prova il Collegio approva e delibera all'unanimità **(delibera n. 40)**

**11<sup>a</sup> PUNTO all'o.d.g.: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) "Percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero. Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/25532 del 23.02.2024. avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" (Rif. Nota prot. n. A00GABMI/136505 DEL 09.10.2024).**

#### a. Candidatura al progetto;

Contatti e riferimenti

Pag.

23

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

**b. Criteri individuazione studenti partecipanti al progetto.**

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio la candidatura del nostro Istituto al progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) "Percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero" il cui avviso intende sostenere l'Offerta Formativa e l'Orientamento degli Istituti Tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO) all'estero, come già avvenuto per lo scorso anno scolastico 2023-2024, con il progetto "Experience Work Messapia Malta". L'avviso pubblico fa riferimento ad alcune risorse ancora disponibili, secondo le indicazioni dell'avviso nota prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024. e sottolinea che, per favorire ulteriori opportunità per gli studenti, è stata disposta la riapertura dei termini della procedura "a sportello", per la presentazione delle candidature per le istituzioni scolastiche della scuola secondaria di secondo grado, per l'istruzione tecnica e professionale, rivolta agli studenti iscritti al terzo, quarto e quinto anno di corso dell'anno scolastico 2024-2025. Le scuole potranno candidarsi entro il 31 marzo 2025 ma le due aree dei sistemi informativi GPU e SIF2020 predisposte per la formazione delle candidature chiuderanno alle ore 18.00 del giorno 31 ottobre 2024, pertanto risulta necessario procedere ad opportuna delibera da parte degli Organi Collegiali. Il Dirigente altresì comunica che l'iniziativa è finanziata dal PON "Per la scuola" 2014-2020 – Fondo FSE e che per la partecipazione degli studenti al progetto è necessario individuare per gli alunni partecipanti i criteri di scelta che vengono proposti qui di seguito:

- Studenti con voto di profitto registrato al 1<sup>a</sup> quadrimestre uguale o superiore a 8;
- Voto di condotta non inferiore a 8;
- Studenti con frequenza e impegno costante;
- Studenti che abbiano frequentato il corso di inglese PNRR "Allena-menti" Linea A;
- Studenti che, al momento del reclutamento, non siano stati destinatari di gravi provvedimenti disciplinari;
- Preferibilmente studenti che non abbiano già partecipato al progetto "Experience Work Messapia Malta".

Si propongono come destinazioni Scozia o Irlanda o Inghilterra. Si concorda di escludere Inghilterra e Scozia per i costi elevati preferendo come destinazione l'Irlanda.

Il Collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto dal Dirigente Scolastico approva e delibera all'unanimità la candidatura del nostro Istituto al progetto in parola ed i criteri di individuazione degli studenti partecipanti. **(delibera n. 41)**

**12<sup>a</sup> PUNTO all'o.d.g.: Quadro orario attività didattica martedì/giovedì: riduzione oraria e recupero orario cattedra.**

**12<sup>a</sup> PUNTO all'o.d.g.: Quadro orario attività didattica martedì/giovedì: riduzione oraria e recupero orario cattedra.**

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio dei docenti ad uno spunto di riflessione in merito alla trattazione del seguente punto all'ordine del giorno. Nella nostra scuola, in base ai principi dell'autonomia scolastica e della flessibilità oraria, è prevista una riduzione delle ultime ore di lezione, in ottemperanza all'art.4, comma 2 del DPR 275/99 che stabilisce che le Istituzioni Scolastiche nell'esercizio della loro autonomia didattica possono *"Regolare i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e attività nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni"*. E ancora, all'art.5, comma 4 del DPR 275/99: *"In ciascuna istituzione scolastica le modalità di impiego dei docenti possono essere diversificate nelle varie classi e sezioni in funzione delle eventuali differenziazioni nelle scelte metodologiche ed organizzative adottate nel piano dell'offerta formativa"*.

Tanto premesso,

- considerato quanto già applicato nei Corsi serali e nella Sede carceraria, in cui le unità orarie sono costituite da 50 minuti, con recupero di n. 1 ora (60 minuti) ogni 6 ore di lezione, da impegnare o come ora di sportello didattico (recupero/approfondimento a richiesta degli studenti) o come ora a disposizione per le supplenze (ora di lezione frontale) secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
- valutata la necessità di organizzare e svolgere l'ultima ora di lezione di tutti i giorni settimanali in 50 minuti anche sui Corsi diurni di tutte le sedi per le seguenti ragioni:
  - a. al fine di consentire una migliore gestione del tempo scuola per gli studenti pendolari che, in tal modo, raggiungono in tempo il luogo della fermata dei vari bus per le destinazioni extraurbane;
  - b. per uniformare l'assetto organizzativo all'intera scolaresca, che, altrimenti dovrebbe prevedere l'uscita anticipata di 10 (dieci) minuti degli alunni pendolari e l'orario completo degli studenti non pendolari. Ragion per cui un assetto organizzativo differenziato del tempo scuola creerebbe solo disordine e non consentirebbe agli studenti che svolgono orario pieno (unità oraria di 60 minuti), una fruizione proficua ed efficace delle attività didattiche con conseguente violazione del diritto allo studio;
  - c. anche in considerazione dell'orario di servizio del personale ATA (Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici) che, per garantire il servizio anche ai Corsi serali, spesso svolge orario scivolato, con ampliamento e riduzione dell'orario giornaliero in base alle esigenze didattiche;
- considerato che la retribuzione oraria del personale docente è calcolata su unità orarie di n. 60 minuti e che pertanto, n. 10 minuti di anticipo sull'ultima ora di lezione corrisponde, alla sesta ora di anticipo, ad 1 ora di lezione che il lavoratore deve restituire all'amministrazione, pena eventuale ipotesi di "danno erariale" imputabile al datore di lavoro;

si propone che l'ultima ora di lezione di tutti i giorni della settimana, sia essa alle 14.00 o alle 16.00, sia anticipata di 10 minuti, con recupero di n. 1 ora, ogni sei lezioni svolte, da parte del docente che effettua attività didattica nell'ultima ora di lezione.

Tale "ora a recupero" dovrà essere utilizzata e restituita all'amministrazione entro la settimana successiva alla maturazione, come "ora a disposizione" per le supplenze da concordare con il responsabile di sede, prioritariamente: a) nelle proprie classi; b) in altre classi. Nel caso in cui l'"ora a disposizione" non dovesse essere utilizzata dall'amministrazione entro la settimana successiva alla sua maturazione, come previsto, l'Amministrazione non rivendicherà alcuna restituzione di ore in quanto, in tal caso, la mancata restituzione non è imputabile al lavoratore e l'ora a disposizione sarà considerata come effettivamente svolta.

Tale organizzazione conserva il vincolo di:

- Un'articolazione delle lezioni distribuite in non meno di 5 giorni a settimana;
- il rispetto del monte ore annuale previsto per le singole discipline e per le attività obbligatorie;
- nei giorni della settimana nei quali l'orario delle lezioni è contenuto in quattro ore è tassativamente vietata qualsiasi riduzione della durata oraria che dunque resta determinata in sessanta minuti;
- nei giorni della settimana nei quali l'orario delle lezioni è di sei, sette o otto ore le riduzioni suscettibili di autorizzazione devono riferirsi solo all'ultima ora;
- la riduzione dell'ora di lezione non dovrà in nessun caso superare i dieci minuti.

Tutto ciò premesso, il Dirigente Scolastico propone al Collegio che la riduzione oraria che interessa i giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, quando gli studenti escono alle ore 13.50 e quella relativa i giorni di martedì e giovedì quando gli studenti escono alle ore 15.50, possa essere recuperata dai docenti interessati, che avranno cumulato nel corso del tempo n.1 ora di lezione ogni sei ore svolte, restituendola come disponibilità, in modo da garantire un pari trattamento lavorativo a tutti i docenti. Il Collegio, sentite le motivazioni addotte, non oppone alcun elemento ostativo a quanto proposto dal Dirigente Scolastico e delibera all'unanimità (delibera n. 42)

**13^ PUNTO all'o.d.g.: Modalità di fruizione pausa ricreativa. (delibera rinviata alla prossima seduta)**

**14^ PUNTO all'o.d.g.: Proposta intitolazione Sede Carceraria "Corso di Istruzione per Adulti".(delibera rinviata alla prossima seduta)**

Il Dirigente Scolastico avendo superato il termine entro il quale si sarebbe dovuta concludere la riunione odierna, scioglie la seduta alle ore 18.25 e si riserva di rinviare la discussione, l'approvazione e la delibera degli ultimi due punti alla prossima seduta del collegio dei docenti.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Al presente verbale si allega:

- Allegato 1: rilevazione presenze docenti presenti tramite foglio firme.
- Allegato 2: Piano Annuale delle Attività del Polo Tecnico Professionale "Messapia" a.s. 2024-2025.
- Allegato 3: Prospetto composizione dei Consigli di Classe e individuazione delle figure di sistema.

Brindisi, 21/10/2024

Il Segretario Verbalizzante  
f.to M. Vincenza CARETTO  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Rita Ortenzia DE VITO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*

Contatti e riferimenti

Pag.

27

Responsabile del procedimento

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18  
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1  
72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.  
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351