



## CONSIGLIO D'ISTITUTO

### Nuovo insediamento

a.s. 2024/2025

### VERBALE N. 1

Il giorno 06 dicembre 2024 alle ore 15.00, si è riunito in presenza presso l'Auditorium "M. Di Gironimo" della sede De Marco, sita in via N. Brandi a Brindisi, in seduta ordinaria, il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S.S. "Ferraris De Marco-Valzani", giusta convocazione prot. n. 18424 del 03.12.2024 per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line);
2. Insediamento nuovo Consiglio d'Istituto e individuazione Presidente e Vicepresidente;
3. Individuazione componenti Giunta Esecutiva;
4. Individuazione componenti Organo di Garanzia;
5. Provvedimenti disciplinari a carico degli alunni;
6. Conferma individuazione figure di sistema a carattere fiduciario e deliberate dal CDD
7. Struttura e composizione Consigli di classe a.s. 2024-2025 (pubblicati sul sito web d'Istituto);
8. Rinnovo concessione uso palestra sede Valzani a.s. 2024-2025;
9. Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2024-2025: competenze di base, competenze tecniche, laboratori di cittadinanza, progetto "Rassegna letteraria", Centro Sportivo Studentesco;
10. Progetto PNRR "PER-CORSI" "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica "D.M. 2 febbraio 2024 n. 19 componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4" Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Assunzione in bilancio;
11. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) "Percorsi per le competenze trasversali e l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) "percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero. Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/25532 del 23.02.2024 avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" (rif. Nota prot. n. AOOGABMI/136505 del 09.10.2024). Assunzione in bilancio.

12. Approvazione a finanziamento progetto per "Tecnico per la produzione di contenuti multimediali" dell'Associazione FORIS – Avviso Regionale IFTS 2023 e progetto per "Tecnico per la trasformazione energetico ambientale" dell'Associazione CNA ECIPA. Assunzione in bilancio;
13. Ripartizione risorse finanziarie tra Istituzioni Scolastiche previste dal D.M. 231/2024 - Continuità azioni previste dalle Linee Guida per l'Orientamento a.s. 2024-2025;
14. Variazioni di bilancio;
15. Autonomia didattica e organizzativa artt. 4 e 5 DPR 275/99. Riduzione oraria a 50 minuti;
16. Criteri accoglimento domanda di iscrizione: precedenza nell'ammissione. Triennio 2024-2027;
17. Comunicazioni del Dirigente.

La sig.ra LEO Valentina, neoletta componente rappresentante dei genitori, ha chiesto ed ottenuto, previa richiesta inviata all'attenzione del Dirigente Scolastico presso l'indirizzo PEO istituzionale [bris01400x@istruzione.istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.istruzione.it), di poter effettuare il collegamento on line attraverso la piattaforma Google MEET. Il Dirigente Scolastico ha dunque generato il seguente link <https://meet.google.com/obo-wxbz-jrk> per permettere alla consigliera Leo Valentina il collegamento telematico.

Il Dirigente Scolastico prioritariamente informa i convenuti che di ogni seduta dell'Organo Collegiale occorre redigere apposito verbale, firmato dal Presidente e dal segretario verbalizzante, in quanto la verbalizzazione *"ha una funzione di certificazione pubblica, contiene i fatti e gli atti giuridicamente rilevanti che è necessario siano conservati per le esigenze probatorie con fede privilegiata dal momento che sono redatti da un pubblico ufficiale – che si sostanzia essenzialmente nella attendibilità in merito alla provenienza dell'atto, alle dichiarazioni compiute innanzi al pubblico ufficiale ed ai fatti innanzi a lui accaduti (cfr. Cass., sez. I, 3/12/2002, n. 17106)"*. Inoltre ribadisce che la sentenza 3544/2020 afferma il principio della non istantaneità del verbale, difatti esso *«non deve essere necessariamente prodotto ed approvato in contemporaneità con la seduta dell'organo collegiale, ma può essere prodotto anche in un momento successivo al provvedimento deliberativo adottato durante la seduta»* (cfr. Consiglio di Stato, sentenza 1189/2001). Pertanto viene proposta come verbalizzante la prof.ssa Caretto Maria Vincenza, che ha precedentemente offerto la propria disponibilità e che per tradizione verbalizza le sedute degli organi Collegiali del Polo Tecnico Professionale Messapia. Avendo il Consiglio espresso apertamente parere favorevole a tale proposta, la prof.ssa Caretto viene designata ufficialmente verbalizzante del Consiglio di Istituto.

Risultano presenti, i seguenti consiglieri contrassegnati dalla lettera "P".

I consiglieri contrassegnati dalla lettera "A" sono assenti.

N.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	P/A
1	Dirigente DE VITO Rita Ortenzia	Dirigente Scolastico	P
2	Prof.ssa CARETTO Maria Vincenza	Rappr. Personale Docente	P
3	Prof. D'ADORANTE Roberto	Rappr. Personale Docente	P

Contatti e riferimenti

Pag.

2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18  
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1  
72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.  
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

4	Prof.	DE LUCA Cosimo	Rappr. Personale Docente	P
5	Prof.ssa	MONTI Elisa	Rappr. Personale Docente	P
6	Prof.	MALERBA Daniele	Rappr. Personale Docente	P
7	Prof.	ROSATO Simone	Rappr. Personale Docente	Presente a partire dalle ore 17.00
8	Prof.ssa	FULCO Rosanna	Rappr. Personale Docente	P
9	Prof.ssa	SANTORO Josmary	Rappr. Personale Docente	P
10	Sig.ra	PALUMBO Annamaria	Rappr. Genitori	P
11	Sig.ra	LEO Valentina	Rappr. Genitori	Presente On line fino alle ore 16.15
12	Sig.	PICONESE Pasqualino	Rappr. Genitori	P
13	Sig.	MARTINI Maria	Rappr. Genitori	P
14	Sig.ra	RADOGNA Piers	Rappr. Personale ATA	P
15	Sig.ra	FOLLO Marilena	Rappr. Personale ATA	P
16	Sig.	DISTANTE Riccardo	Rappr. alunni	A
17	Sig.	DI NICOLA Greta	Rappr. Alunni	P
18	Sig.	BALESTRA Ludovica	Rappr. Alunni	P
19	Sig.	NISI Matteo	Rappr. Alunni	A
20	Dott.ssa	TAMMA Maria Pia	Direttore SGA membro aggiuntivo non di diritto	A

Constatata la presenza del numero legale si passa di seguito all'analisi dei punti all'o.d.g.

Il Dirigente Scolastico porge un caloroso benvenuto a tutti i consiglieri neoeletti e, in attesa della designazione del nuovo Presidente, apre la seduta chiedendo al Consiglio di apportare una mozione d'ordine ai punti all'o.d.g. invertendo il punto

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

con il punto:

2. Insediamento nuovo Consiglio d'Istituto e individuazione Presidente e Vicepresidente.

Il Consiglio, non ravvisando alcun elemento ostativo approva all'unanimità la mozione d'ordine proposta dal Dirigente Scolastico.

Tutto ciò premesso si dà avvio alla trattazione dei punti all'o.d.g.

### **PUNTO 1^: Insediamento nuovo Consiglio d'Istituto e individuazione Presidente e Vicepresidente;**

La seduta odierna è presieduta dal Dirigente Scolastico DE VITO Rita Ortenzia trattandosi di primo insediamento e dal momento che ancora non è stata effettuata l'elezione del Presidente e del vicepresidente in seno al Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente, dopo avere fatto l'appello, dichiara aperta la seduta e procede all'insediamento formale del Consiglio di Istituto facendo gli auguri a tutti per un proficuo lavoro.

Il Dirigente Scolastico fa presente che il Consiglio di istituto rappresenta l'Organo con poteri di indirizzo politico e di controllo, si occupa della gestione degli aspetti economici, dell'assetto organizzativo e strutturale della scuola. Ricorda inoltre che, ai sensi dell'art.6 dell'O.M. 215 del 15 luglio 1991 e dell'art.8 del Decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297 il Consiglio di Istituto è costituito da tutte le componenti dell'Istituto (docenti, studenti, genitori e personale scolastico non docente) con un numero di rappresentanti variabile a seconda delle dimensioni della scuola. Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, come nel caso del nostro Istituto, i componenti sono 19:

- N.8 rappresentanti del personale docente;
- N.2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- N.4 rappresentanti dei genitori;
- N.4 rappresentanti degli studenti;
- Il Dirigente Scolastico (membro di diritto)
- Il Direttore DSGA membro aggiuntivo non di diritto.

Secondo l'attuale normativa, il Consiglio si rinnova con cadenza triennale tramite elezioni.

Il DS sottolinea che i rappresentanti del personale docente sono eletti dal Collegio dei docenti nel proprio seno; quelli del personale amministrativo, tecnico e ausiliario dal corrispondente personale di ruolo o non di ruolo in servizio nell'istituto; quelli dei genitori degli alunni sono eletti dai genitori stessi o da chi ne fa legalmente le veci; quelli degli studenti, dagli studenti dell'istituto. Chiarisce inoltre quali siano i compiti di ciascuna componente:

- Presidente: conduce la riunione;
- Dirigente Scolastico: illustra le proposte della Giunta e rappresenta l'amministrazione;
- studenti, genitori, docenti e personale ATA: discutono e formulano proposte, rappresentando le rispettive componenti.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. N.297 del 16/04/1994 "Testo unico delle disposizioni normative in materia di istruzione" Parte I, Titolo I, Capo I;

**VISTE** le OO.MM. n. 215, del 15/07/1991 (art.6 e 47), 216 e 217 e le successive modifiche ed integrazioni dalle OO.MM. n.98 del 7.4.1992, 11.267 del 4.8.1995, n.293 del 24.6.1966 e n.277 del 17.6.1998, concernente le elezioni degli organi collegiali a livello di Istituto;

**VISTA** la Nota Ministeriale prot. AOODGOSV n. 38475 del 19/09/2024, che conferma le istruzioni già impartite nei precedenti anni riguardanti le elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 15572 del 30.10.2024 di proclamazione degli eletti per la componente studenti nel Consiglio di Istituto per il triennio 2024-2027;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 17929 del 27.11.2024 di proclamazione degli eletti componente docenti, personale ATA e componente genitori nel Consiglio di Istituto per il triennio 2024-2027;

**DECRETA (Delibera n.01 /2024)**

che il Consiglio d'Istituto per il triennio 2024/2025 risulta così costituito:

- Dirigente Scolastico: DE VITO Rita Ortenzia (membro di diritto);
  - o Componente docente:
    - CARETTO M. Vincenza,
    - DE LUCA Cosimo;
    - D'ADORANTE Roberto;
    - MALERBA Daniele;
    - MONTI Elisa;
    - ROSATO Simone;
    - FULCO Rosanna;
    - SANTORO Josmary.
  - o Componente ATA:
    - RADOGNA Piera;
    - FOLLO Marilena.
  - o Componente genitori:
    - PALUMBO Annamaria;
    - LEO Valentina;
    - PICONESE Pasqualino;
    - MARTINI Maria.
  - o Componente alunni:
    - DISTANTE Riccardo;
    - DI NICOLA Greta;
    - BALESTRA Ludovica;
    - NISI Matteo.
  - o Componente aggiuntivo non di diritto: DSGA dott.ssa TAMMA Maria Pia.

Il Dirigente scolastico rende poi noto che secondo l'attuale normativa, il Consiglio di Istituto è presieduto da un genitore, possibilmente il primo degli eletti, quale rappresentante dei genitori degli alunni e che può essere eletto anche un vice presidente. Il Dirigente assicura che il presidente nominato sarà coadiuvato da DS e DSGA nell'esplicazione delle sue funzioni e che sarà contattato preventivamente per l'illustrazione dei punti all'o.d.g. prima di ciascuna riunione del Consiglio.

Il Dirigente espone al Consiglio i compiti del presidente:

- condurre la riunione;

- convocare il Consiglio di Istituto su richiesta del Dirigente Scolastico, della Giunta Esecutiva, di almeno un terzo dei Consiglieri o di sua iniziativa e a sua discrezione;
- presiedere e curare l'ordinato svolgimento delle sedute del Consiglio;
- sciogliere la seduta in mancanza del numero legale dei Consiglieri;
- avere facoltà di allontanare chiunque, nel pubblico, sia causa di disordine ed eventualmente di proseguire la seduta in forma non pubblica.

In caso di votazioni e di delibere con esito di parità il voto del Presidente vale doppio.

Il Dirigente Scolastico illustra inoltre il ruolo dei vari componenti del C.d.I e le funzioni che assume il Consiglio stesso che prevalentemente si esplicano nel garantire sia il libero confronto tra tutte le componenti della scuola, sia il raccordo tra scuola e territorio.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**CONSIDERATA** la disponibilità manifestata dai primi due neoeletti consiglieri;

#### **DELIBERA (Delibera n. 02/2024)**

Per il triennio 2024-2027 di designare in qualità di:

- Presidente del Consiglio di Istituto: la sig.ra PALUMBO Annamaria;
- Vicepresidente del Consiglio d'Istituto la sig.ra LEO Valentina.

#### **PUNTO 2^ all'o.d.g.: Approvazione verbale della seduta precedente (già affisso sul sito on-line).**

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto e una copia è stata depositata presso l'ufficio della presidenza entro 10 giorni dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D.lgs 297/94. Per un periodo di cinque giorni dal deposito in presidenza ogni membro del Consiglio è autorizzato a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Le note esplicative devono essere chiare e sintetiche, se sono scritte non devono superare "mille parole" e devono recare la firma del docente. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, *"il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse"* (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Non avendo nessuno chiesto alcuna rettifica

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**CONSIDERATO** che non è stato presentato alcun elemento ostativo;

**DELIBERA (Delibera n.03 /2024)**

l'approvazione all'unanimità del verbale della seduta precedente.

**PUNTO 3^ Individuazione componenti Giunta Esecutiva;**

La Giunta Esecutiva è l'organo di gestione della scuola, eletto all'interno del consiglio di istituto. Ha il compito di controllare che tutta l'attività amministrativa della scuola sia conforme alle leggi ed efficace dal punto di vista economico e finanziario. La Giunta viene rinnovata, come il Consiglio di Istituto, ogni tre anni tramite elezioni e negli istituti di Istruzione Secondaria Superiore è composta da: un genitore, uno studente, un docente, un rappresentante del personale A.T.A.

Sono membri di diritto della Giunta:

- a. il Dirigente Scolastico, che la presiede in rappresentanza dell'istituto;
- b. il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.G.A.), che svolge anche funzioni di segretario della Giunta.

La Giunta esecutiva:

- predispone il programma annuale e il conto consuntivo;
- è bene informata sulle esigenze della scuola;
- esprime pareri e proposte di delibera;
- cura l'esecuzione delle delibere e ne sa recepire le varie istanze, ponendosi sempre al servizio del Consiglio;
- propone al Consiglio di Istituto il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori;
- predispone il materiale necessario alla corretta informazione dei Consiglieri.
- può avere competenze riguardo i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, le cui deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo Consiglio di Classe, secondo procedure definite dal Regolamento;
- predispone l'ordine del giorno del Consiglio tenendo conto delle proposte formulate dal Presidente, dai singoli Consiglieri, dai Consigli di Classe, dal Collegio dei Docenti e dalle Assemblee dei Genitori. Rispetto alle proposte della Giunta, Organo Esecutivo, il Consiglio, organo deliberante, ha comunque il diritto di iniziativa, ovvero la possibilità di deliberare in modo diverso rispetto alle proposte fatte dalla Giunta.

Il genitore che partecipa alla Giunta dovrà avere una particolare sensibilità e formazione per portare istanze e proposte dei genitori, per chiedere approfondimenti e documenti su temi complessi, per comunicare gli argomenti in preparazione.

La Giunta Esecutiva è così costituita:

*Contatti e riferimenti*

Pag.

7

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Dirigente Scolastico DE VITO Rita Ortenzia;
- DSGA TAMMA Maria;
- 1 docente: DE LUCA Cosimo;
- 1 genitore: PALUMBO Annamaria;
- 1 componente personale ATA: FOLLO Marilena;
- 1 componente studente: BALESTRA Ludovica.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**CONSIDERATO** il D. Lgs. 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

### DELIBERA (Delibera n.04 /2024)

l'approvazione all'unanimità della costituzione della Giunta Esecutiva per il triennio 2024-2027.

#### PUNTO 4^ Individuazione componenti Organo di Garanzia;

L'Organo di Garanzia è un organo collegiale introdotto nella scuola secondaria italiana, di primo e secondo grado, nel 1998 dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 289/1998).

Le sue funzioni sono:

- a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed avviarli a soluzione;
- b) esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.

Il funzionamento dell'Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti.

L'Organo di Garanzia è composto da:

- Dirigente scolastico (o suo delegato), con funzione di Presidente;
- due rappresentanti dei docenti;
- due rappresentanti dei genitori;
- due rappresentanti degli studenti.

Svolgono il ruolo di Rappresentanti dei docenti i **primi due eletti** per la componente docenti, per la componente genitori e per la componente studenti nelle elezioni del Consiglio di Istituto.

Ai fini dell'individuazione dei primi due eletti, per ogni componente, si fa riferimento esclusivamente al numero assoluto di voti di preferenza ricevuti da ciascun candidato eletto (indipendentemente dalla lista di appartenenza e dai voti complessivi ottenuti da ciascuna lista).

L'Organo di Garanzia dura in carica per un triennio e viene rinnovato in coincidenza del rinnovo triennale del Consiglio di Istituto. Per la componente studentesca il rinnovo è annuale.

I componenti dell'Organo di Garanzia che vengano a cessare per qualsiasi causa o per perdita dei requisiti di eleggibilità vengono surrogati dai successivi eletti, per la componente di appartenenza. Solo in caso di

[Contatti e riferimenti](#)

Pag.

8

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351



esaurimento delle liste degli aventi diritto entro il triennio di vigenza dell'Organo di Garanzia si procederà ad elezioni suppletive. Allo scadere del terzo anno, in coincidenza del rinnovo del Consiglio di Istituto, tutti i membri dell'Organo decadranno con esso, anche se di nomina successiva avvenuta in corso di triennio.

In caso di incompatibilità di un componente, rispetto al ricorso o al caso oggetto di esame, il componente è sostituito dai successivi eletti per la componente di rispettiva rappresentanza. Se necessario la sostituzione avviene facendo ricorso anche ai non eletti per le rispettive componenti.

Le cause di incompatibilità sono così individuate:

- a) qualora il componente dell'Organo di Garanzia faccia parte dell'Organo Collegiale che ha irrogato la sanzione disciplinare;
- b) qualora il componente dell'Organo di Garanzia sia lo studente destinatario della sanzione oggetto del ricorso o il suo genitore o tutore;
- c) qualora il componente dell'Organo di Garanzia sia docente, studente o genitore della medesima classe dello studente destinatario della sanzione oggetto del ricorso.

Tutto ciò premesso si procede con la nomina dei componenti l'Organo di Garanzia che è così costituito:

- Dirigente Scolastico DE VITO Rita Ortenzia;
- CARETTO M. Vincenza (componente docente);
- DE LUCA Cosimo (componente docente);
- PALUMBO Annamaria (componente genitori);
- LEO Valentina (componente genitori);
- DI NICOLA Greta (componente alunni);
- DISTANTE Riccardo (componente alunni).

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTO** il DPR 289/1998;

**CONSIDERATO** il Regolamento dell'Organo di Garanzia approvato con delibera n. 43 dal Collegio dei docenti nella seduta del 18 novembre 2022 e con delibera n. 73/2022 dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21 novembre 2022.;

**SENTITA** la relazione del DS

### **DELIBERA (Delibera n.5 /2024)**

l'approvazione all'unanimità della costituzione dell'Organo di Garanzia.

### **PUNTO 5^ provvedimenti disciplinari a carico degli alunni;**

Il Dirigente Scolastico espone al Consiglio i fatti particolarmente gravi e degni di nota verificatisi nella sede Ferraris, che hanno avuto protagonista un nostro alunno. In data 13.11.2024, durante lo svolgimento della pausa ricreativa, come si evince dalla relazione rilasciata dalla prof.ssa Simonetta Spagnolo, docente di matematica presso questa Istituzione scolastica, acquisita agli atti in data 15.11.2024 con prot.16790, lo

studente G. T. si è reso responsabile di una ennesima grave violazione del Regolamento d'Istituto relativa ai punti 5 e 6 della Tabella Sinottica dei provvedimenti disciplinari alunni, allegata al Regolamento d'Istituto:

5.d) *Responsabilità oggettiva di fatti avvenuti all'interno della scuola che possano rappresentare pericolo per l'incolumità delle persone e/o per il sereno funzionamento della scuola stessa;*

6. a) *Nel caso in cui siano stati commessi reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (...) o per avere determinato con atti e comportamenti una concreta situazione di pericolo (...) per il sereno funzionamento della scuola stessa.*

Nello specifico, la relazione della prof.ssa Spagnolo riferisce che in data 13.11.2024, alle ore 10.48, durante la pausa ricreativa, dopo aver consumato la merenda, l'alunno G. T. dava fuoco con un accendino di sua proprietà ad una carta posta sul banco. Messa in sicurezza la classe, la docente lo ha redarguito spiegando a lui e ai suoi compagni la gravità del gesto e le drammatiche conseguenze che potevano scaturivano da un eventuale incendio. L'alunno assumeva un comportamento fuori controllo che lo portava ad inveire contro i presenti per poi sfogare la propria rabbia verso i due armadi di ferro posti nel corridoio antistante l'aula. L'alunno con violenza inaudita, colpiva ripetutamente con calci e pugni gli armadi. Vani sono stati i tentativi di fermarlo e nel suo dimenarsi prendeva a testate prima gli armadi e poi opponeva resistenza.

Prontamente acquisita conoscenza della gravità dei fatti, il responsabile di sede prof. Ignazio Launi, ha informato il Dirigente Scolastico che portava l'episodio all'attenzione del Consiglio di classe 1^D.

Il Consiglio di classe della 1^D viene convocato d'urgenza per il giorno 14.11.2024, con circolare interna n. 202 del 13.11.2024 per discutere del caso e deliberare in applicazione del Regolamento d'Istituto.

Preventivamente si condivide il profilo di funzionamento certificato ai sensi della L. 104/92, per il quale l'Istituzione scolastica, pur non essendo ancora assegnato formalmente dall'USP Brindisi il docente di sostegno all'alunno, ha prontamente utilizzato le proprie risorse a disposizione per guidare lo studente verso un processo di inclusione e interazione costruttiva con i compagni e la comunità educante, dal suo primo giorno di scuola, garantendo una copertura di 18 ore settimanali, anche al fine di consentire un clima sereno di lavoro in aula, considerate le rimostranze emerse da tanti compagni di classe e dalle famiglie degli stessi che "lamentano" una compromissione del diritto allo studio in termini di efficacia dell'intervento didattico-formativo, spesso rallentato e interrotto a causa dell'intemperanza dello studente, che necessita di un tipo di intervento di gestione e supporto ben diverso da quello che può mettere in atto una scuola pubblica, pur con tutte le risorse disponibili, ma inadeguate e insufficienti al caso.

Dal confronto emergono diversi elementi di recidività legati a comportamenti multipli assunti dall'alunno in violazione del Regolamento d'Istituto. Risulta che l'alunno, nel corso dell'anno scolastico in corso, è stato ripetutamente destinatario di sanzioni disciplinari, dai richiami verbali alle note scritte, alla sospensione disciplinare già irrogata con Ns. decreto prot. n. 16587 del 13.11.2024, a seguito delle numerose infrazioni disciplinari a suo carico registrate sul Registro elettronico e acquisite agli atti quale parte integrante del suddetto provvedimento disciplinare, pur tenuto conto delle specifiche compromissioni psico-emotive e delle comorbilità rinvenienti dal Profilo di Funzionamento.

Il Consiglio tutto è informato che l'alunno è in carico alla struttura "La Ginestra", facente parte della Cooperativa "Oasi" di Mesagne, una Comunità Residenziale Educativa Integrata ospitante l'alunno G.T. per quanto disposto dal Tribunale dei Minori di Taranto.

Viene nuovamente esaminato e discusso il comportamento generale dell'alunno che quotidianamente pone in essere atti irriverenti, nonché potenzialmente pericolosi per sé e per gli altri, mostrando un disagio che non può essere gestito senza pregiudizio per il normale andamento delle lezioni. Sinteticamente è emerso un disagio non esclusivamente psicologico da parte dell'alunno, ma un ben più grave quadro clinico da trattare, presumibilmente, con terapie farmacologiche disposte da chi di competenza.

Al termine della disamina complessiva del caso, valutate le note disciplinari riportate sul registro elettronico a carico dell'alunno sin dal 29.10.2024, giorno successivo all'inizio della frequenza, nonché valutati i gravi fatti accaduti il 13 novembre di cui sopra, il Consiglio di Classe, in via cautelare dispone. all'unanimità, una sospensione di 15 giorni effettivi di scuola con allontanamento dalla comunità scolastica, senza obbligo di frequenza, dal 22.11.2024 al 12.12.2024 come da "Tabella sinottica dei provvedimenti e delle sanzioni disciplinari" (Allegato al Regolamento d'Istituto con delibera n. 70/2022 dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21 novembre 2022) Art.n.4.lett.b. altresì, il Consiglio di Classe demanda al Consiglio d'Istituto la discussione del caso in oggetto per valutare un eventuale provvedimento disciplinare aggiuntivo.

Si precisa che, detto periodo di sospensione decorre a far data dal 22.11.2024, essendo l'alunno già sospeso dal 15.11.2024 al 21.11.2024 per effetto di un provvedimento disciplinare deciso dal Consiglio di Classe dell'11.11.2024.

Il Dirigente scolastico, convoca il Consiglio di Istituto per il 06.12.2024, con nota prot. n. 18423 del 03.12.2024, inserendo tra i punti all'o.d.g. "Provvedimenti disciplinari a carico degli alunni". In tale seduta il caso viene ampiamente dibattuto, si valutano il profilo psico-emozionale e comportamentale dell'alunno, il substrato socio-culturale del contesto da cui proviene, (stante le informazioni acquisite da un precedente colloquio avuto con la dott.ssa Natalia Epifani, in qualità di educatrice e referente scolastico del minore in seno alla comunità che lo accoglie), il suo profilo di funzionamento. Il Dirigente scolastico dà lettura ai presenti della documentazione acquisita agli atti al fine di fornire ogni elemento utile ad una valutazione del caso quanto più oggettiva, corretta e coerente con l'applicazione della normativa vigente, comprese le numerose note disciplinari rinvenibili dal Registro Elettronico. Si conviene che gli accadimenti si configurano come pericolo per l'incolumità delle persone e/o per il sereno funzionamento dell'Istituto stesso e violazione della dignità e rispetto della persona umana, oltre che oltraggio alla dignità personale, professionale del personale scolastico. Ma di ragguardevole importanza è anche la percezione, del tutto assente nell'alunno, del pericolo a cui i suoi comportamenti espongono se stesso e gli altri, con gravissimo nocimento della sicurezza personale e di contesto all'interno della comunità scolastica. Tali comportamenti impongono una doverosa assunzione di responsabilità da parte dell'Istituzione scolastica alla luce di una complessiva valutazione a conclusione dei lavori: l'alunno, nonostante gli sforzi profusi, risulta non idoneo alla frequenza di un contesto scolastico, privo di un supporto continuo e costante di un'equipe psico-pedagogica specializzata nel trattamento di casi così

complessi, oltre ad un'ipotesi di intervento farmacologico che possa facilitare una maggiore capacità di autocontrollo delle proprie emozioni negative, per consentirgli una serena vita scolastica. Si considera inoltre che, nell'ottica del sistema giuridico-legale, taluni comportamenti potrebbero profilare anche reati di carattere penale. Nonostante i continui interventi dei docenti e del Dirigente nel tentativo di ripristinare a scuola e in classe un sereno clima di legalità e rispetto delle regole attraverso l'ascolto, la comprensione e l'accoglienza in tutte le situazioni di criticità di cui l'alunno G.T. si è reso protagonista, alcun miglioramento è stato riscontrato. Tanto premesso,

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **DOPO AMPIO E APPROFONDITO CONFRONTO** in cui sono stati analizzati e valutati fatti e conseguenze delle scelte e dei comportamenti di G.T. in seno alla vita scolastica e alle relazioni interpersonali con i docenti e i compagni;
- **RISCONTRATA** l'assoluta inadeguatezza dell'alunno a riconoscere e rispettare sane regole di vita sociale e civile, a salvaguardia della incolumità della comunità scolastica e della sanità ambientale del contesto;
- **ACCERTATA** l'infrazione relativa ai punti 5 e 6 del Regolamento di Disciplina degli alunni:
  - o 5.d) *Responsabilità oggettiva di fatti avvenuti all'interno della scuola che possano rappresentare pericolo per l'incolumità delle persone e/o per il sereno funzionamento della scuola stessa;*
  - o 6.a) *Nel caso in cui siano stati commessi reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana [...] o per avere determinato con atti e comportamenti una concreta situazione di pericolo [...] per il sereno funzionamento della scuola stessa; - Poiché la parte lesa, ovvero l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente scolastico in qualità di rappresentante legale, ha ritenuto di non procedere a denuncia penale nonostante l'entità degli episodi, considerando prioritario offrire comunque un'opportunità ulteriore di recupero sul piano psicosociale e civico;*
- **VALUTATO** il provvedimento disciplinare irrogato dal Consiglio di Classe legittimo, ma parte integrante del presente provvedimento

### DELIBERA (Delibera n.6 /2024)

all'unanimità, di comminare all'alunno G.T. provvedimento disciplinare equivalente a sospensione dalle attività didattiche e allontanamento dalla comunità scolastica per n. 25 giorni, a partire dal 13 dicembre 2024 e fino al 31 gennaio 2025. L'alunno entrerà regolarmente a scuola, salvo diversa comunicazione ricevuta dalla Comunità di accoglienza o dalle autorità competenti che eventualmente seguiranno il caso, in data 01.02.2024.

### PUNTO 6^ Conferma individuazione figure di sistema a carattere fiduciario e deliberate dal CDD;

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio la ratifica delle figure di sistema a carattere fiduciario individuate per il corrente a.s. 2024-2025 già deliberate in seno al Collegio dei Docenti. Le figure di sistema, fanno parte

stabile dello Staff di direzione, coadiuvano il Dirigente in tutte le sue attività e mantengono rapporti funzionali con gli altri docenti. Si propone di seguito un prospetto riassuntivo delle figure di sistema a carattere fiduciario individuate all'inizio dell'a.s. 2024-2025:

### Figure di sistema a carattere fiduciario a.s. 2024 2025

RUOLO	NOME
Vicari del Dirigente scolastico:	M. Vincenza Caretto, Elisa Monti
Responsabili di sede	Ignazio Launi (sede Ferraris), Tiziana Carrisi (sede Valzani), Anna Paola Guido sede De Marco)
Referente Ufficio Tecnico (U.T.)	Elisa Monti
Referenti Corsi serali:	Salvatore Sisinni (sede Valzani), Raffaele Catanese (sede Ferraris);
Funzioni Strumentali	Area 1 PTOF Gestione del Piano dell'Offerta Formativa: Potenza Alessandra; Area 2: Supporto studenti. Sede Ferraris: Catalano Michela; sede De Marco: Vetrugno Vita; sede Valzani: Litti Annarita Area 3 Orientamento in entrata. Sede Ferraris: Cuneo Luciana; sede De Marco Lecci Debora; sede Valzani: Macchitella Cristina.
Referente Sede Carceraria	Giovanna Lanzillotti
Supporto DS Gestione SPP	Cosimo De Luca;
Supporto D.S. Programmazione attività curriculari e organizzazione didattica:	Elisa Monti
Referenti Inclusione (DVA/BES):	Galiana Epifani (Valzani), Giovanna Caiulo (Sede Ferraris), Anna Paola Guido (sede De Marco)
Referente Valutazione e Miglioramento:	Virginia Perrone
Referente Registro elettronico e gestione dei pacchetti di Argo Scuola	Roberto D'Adorante
Referente Erasmus/E Twinning	Alessandra Dalessandro
Progettista PON-FESR, PNRR, PN, MIM, e altri progetti	Francesco Spada;
Referente Progetto Formativo Individuale (PFI ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n.61 13 aprile 2017):	Anna Paola Guido
Coordinamento docenti neo-immessi e docenti tirocinanti	M. Vincenza Caretto
Referente Team antibullismo	M. Vincenza Caretto
Referente Sito Web	Daniele Malerba
Referente PCTO d'Istituto	Francesco Spada (sede Valzani), Ignazio Ezio Launi (sede Ferraris), Alessandro Orsi (settore Nautica sede De Marco), Maria Chiara Criscuolo (settore grafica e Audio visivo - sede De Marco)
Coordinamento Comunicazione:	M. Rosaria Contaldo (sede Valzani), Pierpaolo Battocchio (sede Ferraris), Francesco Carrozzo, (sede De Marco)
Referente Comunicazione social:	Francesco Carrozzo
Referente Comunicazione Audiovisivo	Gabriella Angolano

Contatti e riferimenti

Pag.

13

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18  
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1  
72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.  
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Referente Comunicazione Grafica	Chiara De Lorenzo
Referente Certificazioni lingua inglese	Silvia Pignatelli
Referente Certificazioni Saldatura	Luciana Cuneo
Referente Certificazioni Informatiche/ICDL	Cosimo De Luca
Referente Legalità/Ed. Civica	Raffaella Scanni (Sedi di Brindisi), Maria Rosaria Falco (sede S. Pietro Vernotico);
Animatore digitale	Armando Della Ducata
Componente sostitutivo della Commissione elettorale al posto del prof. Cosimo Mattiacci	Serena Favale
Componente integrativo coordinamento Staff e Team Orientamento in ingresso"	Eleonora Miglietta
Docente coordinatore verbalizzante di dipartimento e/o sotto dipartimento	Scienze Integrate: Natalina Moscatelli; Lingua e letteratura Italiana e Storia: Bianca Del Villano; Lingue straniere: Silvia Pignatelli; IRC. Francesco Carrozzo; Matematica, fisica, matematica applicata: Alessandra Potenza; TIC e informatica: Daniela Bonifacio; Scienze Motorie: Vincenza Curiale; Dip Giuridico-economico: Raffaella Scanni; Dip. Meccatronico: Fabio D'Amico e Massimo De Pierri Rizzello; Manutenzione Nautica: Simone Rosato; Grafica, fotografia e audiovisivo: Debora Lecci; Dip inclusione: Galiana Epifani.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**CONSIDERATE** le delibere degli Organi Collegiali;

**SENTITA** la relazione del DS

#### **DELIBERA (Delibera n.7 /2024)**

l'approvazione all'unanimità delle figure di sistema a carattere fiduciario individuate per il corrente a.s. 2024-2025.

#### **PUNTO 7^ Struttura e composizione Consigli di classe a.s. 2024-2025 (pubblicati sul sito web d'Istituto);**

I Consigli di classe sono gli organi collegiali in cui le diverse componenti scolastiche (docenti, genitori e studenti) si incontrano per pianificare e valutare costantemente l'azione educativa e didattica. Il Consiglio di classe è composto dai docenti di ogni singola classe (inclusi quelli di sostegno), da due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti. All'interno di ogni Consiglio di Classe sono previste due importanti figure, il coordinatore e il segretario. Presiede il Dirigente scolastico o un docente da lui delegato, facente parte del Consiglio. I rappresentanti dei genitori e degli studenti nel Consiglio di Classe vengono eletti una volta l'anno. Le elezioni vengono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre di ogni anno, come stabilisce la normativa vigente. Il Consiglio di classe, attraverso i rappresentanti, informa gli studenti e le famiglie sull'andamento della classe. I rappresentanti dei genitori e degli studenti riferiscono al Consiglio le

richieste ed evidenziano le problematiche della classe. Pertanto, il Consiglio è un organo che ha anche lo scopo di favorire i rapporti con gli alunni e le famiglie nell'interesse comune di garantire un successo scolastico agli studenti. Il Consiglio di Classe si occupa dell'andamento generale della classe, si esprime su eventuali progetti, ha il compito di formulare proposte al Collegio Docenti relative all'azione educativa e didattica e di proporre gli strumenti e le modalità per agevolare e rendere più efficace il rapporto scuola-famiglia e il rapporto tra docenti e studenti. In particolare, il Consiglio di Classe esercita le sue competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione. Un compito importantissimo del Consiglio di Classe è la predisposizione della Programmazione educativo-didattica, che deve essere stilata nelle prime riunioni al fine di programmare l'anno scolastico, stabilendo tutte le attività che i docenti della classe intendono portare avanti con gli studenti, esplicitando modalità, metodologia, mezzi e strumenti, in sintonia con quanto previsto in sede di Dipartimenti disciplinari e in armonia con le indicazioni contenute nel P.T.O.F. dell'Istituto.

Rientrano nelle competenze dei Consigli di Classe anche i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo inferiore a quindici giorni. Quando esercita la competenza in materia disciplinare il Consiglio di Classe deve operare nella composizione allargata a tutte le componenti, compresi, quindi, gli studenti e i genitori. È necessaria, però, l'astensione dei rappresentanti e conseguente surroga nel caso in cui lo studente sanzionato o il genitore di questi faccia parte del Consiglio di Classe.

Al Consiglio di Classe, con la sola presenza dei docenti (articolazione semplice) spettano le competenze relative:

- alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, in particolare:
  - o attribuisce la responsabilità per lo sviluppo delle competenze ad ogni docente tenendo conto delle proposte dei docenti membri e delle indicazioni stabilite nei vari Dipartimenti;
  - o definisce le competenze in relazione alle discipline, le metodologie idonee e gli strumenti in relazione alla situazione iniziale della classe e alle indicazioni generali dei Dipartimenti;
  - o controlla in itinere lo sviluppo della Programmazione educativo-didattica della classe anche in rapporto alla tempistica stabilita a inizio anno e ai risultati attesi in relazione alle competenze definite;
  - o pianifica interventi di potenziamento, consolidamento, recupero in itinere;
- alla definizione di un comportamento comune nei confronti degli studenti nei vari momenti della vita scolastica;
- alle valutazioni periodiche e finali degli alunni della classe;

Al Consiglio di Classe, con la presenza dei docenti e dei rappresentanti dei genitori e degli studenti (articolazione composta) spettano le seguenti competenze:

- formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica;

- proporre e farsi promotore di iniziative di sperimentazione, attività culturali e formative che integrano l'insegnamento curricolare come visite e viaggi di istruzione, frequentazione di mostre, teatri, cinema, partecipazioni a seminari, convegni, visite aziendali, partecipazione degli alunni a stage, concorsi;
- agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.

In merito alla composizione dei singoli Consigli di classe si rimanda al documento pubblicato sul sito WEB dell'Istituto, nel banner "Istituto – Organi collegiali" che tuttavia si allega al presente verbale per una fruizione più immediata (**allegato n. 1**). Si fa presente che la composizione dei Consigli di classe ha subito varie rettifiche nel corso dell'anno per il continuo turn-over dei docenti dettato da esigenze indipendenti dalla volontà dell'Istituto e legate alle nomine effettuate a cura dell'Ambito Territoriale della provincia di Brindisi.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**SENTITA** la relazione del DS;

#### **DELIBERA (Delibera n.8 /2024)**

l'approvazione all'unanimità della struttura e della composizione dei Consigli di classe a.s. 2024-2025.

#### **PUNTO 8^ Concessione uso palestra sede Valzani.**

Il Dirigente Scolastico chiede ai consiglieri la ratifica del rinnovo della concessione della Palestra della sede Valzani, secondo il protocollo d'intesa tra la provincia di Brindisi e l'I.I.S.S. Ferraris De Marco Valzani n. 13174 del 30.09.2024, per "L'uso e la riqualificazione degli impianti sportivi, delle palestre e delle attrezzature sportive di pertinenza da parte di Società, Associazioni, Gruppi sportivi e quanti altri sono interessati alla realizzazione di iniziative volte prevalentemente alla promozione ed alla divulgazione dell'attività sportiva". La palestra della sede Valzani di S. Pietro Vernotico viene nuovamente concessa alle seguenti associazioni sportive dilettantistiche:

- ASD Insieme Volley San Donaci;
- ASD Squinzano Volley;

Il suddetto protocollo d'intesa ha durata di tre anni scolastici e quindi, dall'anno scolastico 2024-2025 all'anno scolastico 2027-2028.

La scuola si impegna a comunicare entro la data del 30.09 di ciascun anno eventuali variazioni della programmazione, in funzione delle diverse esigenze scolastiche e didattiche. In assenza di tali comunicazioni s'intende confermata la disponibilità nelle ore e nei giorni indicati. Resta inteso che ciascuna delle parti, per sopravvenute e documentate esigenze istituzionali, legate alle rispettive funzioni, potrà chiedere di apportare modifiche agli accordi del protocollo, con istanza scritta e motivata, almeno con sei mesi di anticipo. La eventuale modifica dovrà poi essere condivisa ed accettata dall'altra parte e dovrà essere formalizzata in un nuovo accordo scritto.

Il Dirigente ricorda inoltre ai consiglieri che il concessionario:

- Ha il dovere di custodire l'impianto e di farne l'uso consentito con la diligenza del buon padre di famiglia.



- È tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Patrimonio dell'Ente Provincia l'eventuale modifica nonché il termine di utilizzazione dell'impianto;
- Verificata l'idoneità all'uso della palestra scolastica, provvederà a procurarsi tutte le autorizzazioni necessarie, esonerando la Provincia e l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo della palestra per fatti imputabili alla stessa e ai suoi dipendenti per tutto il periodo di durata della concessione;
- Ha ricevuto in custodia la chiave della porta di accesso ai locali, divenendo personalmente responsabile dei locali, nonché del materiale ivi custodito per l'intero periodo concessorio;
- Dovrà curare la chiusura dell'impianto sportivo concesso e provvedere, con oneri a proprio carico e nel rispetto delle norme vigenti, alla pulizia, custodia e manutenzione dei locali dati in concessione.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**CONSIDERATO** il protocollo d'intesa tra la provincia di Brindisi e l'I.I.S.S. Ferraris De Marco Valzani prot. N. 13174 del 30.09.2024;

**SENTITA** la relazione del DS;

### DELIBERA (Delibera n.9/2024)

l'approvazione all'unanimità del rinnovo della concessione d'uso della palestra della sede Valzani di S. Pietro Vernotico.

### **PUNTO 9^Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2024-2025: competenze di base, competenze tecniche, laboratori di cittadinanza, progetto "Rassegna letteraria", Centro Sportivo Studentesco.**

**Competenze di base e competenze tecniche.** L'Ampliamento dell'Offerta Formativa costituisce un arricchimento della proposta dell'Istituto ed è riservato agli alunni della nostra scuola, fornendo loro ulteriori opportunità di crescita, di esperienza, di socializzazione, di conoscenza.

Il presente anno scolastico 2024-2025 sarà quindi caratterizzato da attività didattico formative aggiuntive pensate in coerenza con gli indirizzi di studio anche a seguito di alcune richieste da parte degli stessi studenti. In particolare la finalità da perseguire è consentire agli studenti di poter concludere il quinquennio non solo con il conseguimento del Diploma, ma con l'aggiunta di Certificazioni rilasciate da Enti qualificati da inserire nel proprio Curriculum vitae e avere una maggiore qualificazione spendibile nel mondo del lavoro, in cui sono sempre più richiesti profili professionali specializzati anche con la presenza di competenze certificate.

Nello specifico tutti gli studenti svolgeranno a scuola n. 2 ore aggiuntive a settimana incardinate nell'orario scolastico che da n. 32 ore passerà a n. 34 ore settimanali. Il Dirigente Scolastico sottolinea che, poiché è emersa la inadeguatezza di molti studenti del Polo Messapia al raggiungimento del livello B1 in lingua inglese, come richiesto dalla normativa in materia di competenze in uscita per la Scuola Secondaria di II grado (PECUP), considerato il bilancio positivo riscontrato con i corsi di potenziamento in lingua inglese attivati per le classi 5^ nel corso del passato anno scolastico 2023 2024, ritiene necessario estendere questa opportunità

anche agli studenti di tutte le classi 5<sup>a</sup> di quest'anno scolastico 2024 2025, al fine di offrire loro l'opportunità di raggiungere Livelli Essenziali di Prestazione, soprattutto agli studenti dell'Istruzione Professionale.

L'Ampliamento dell'Offerta Formativa (AOF) occuperà l'intero anno scolastico sviluppandosi in orario curricolare.

Per il raggiungimento del monte ore pari a 34 settimanali tutti gli studenti del Polo Messapia termineranno le lezioni alle ore 16.00 per due volte a settimana, vale a dire il martedì e il giovedì. Il Dirigente Scolastico chiarisce tuttavia che le attività laboratoriali previste per l'A.O.F. (Ampliamento dell'Offerta Formativa) non comporteranno lo svolgimento di ore aggiuntive per i docenti i quali rispetteranno il monte ore previsto dalla loro cattedra.

Ogni disciplina oggetto dell'AOF sarà considerata a tutti gli effetti materia del curriculum o attività di rinforzo alle discipline curriculari, pertanto il docente titolare:

- svilupperà una programmazione didattica da inserire nel proprio piano annuale per materia (PAM) relativamente alle attività da svolgere;
- parteciperà ai Consigli di classe e a tutti gli organi collegiali;
- effettuerà, secondo una scansione propria del processo di valutazione, verifiche scritte e orali;
- si accerterà che gli esiti delle verifiche siano inseriti nel registro elettronico a cui è abbinato il proprio nome, il nome del docente titolare e la classe di appartenenza;

Il registro elettronico sarà visibile ai genitori che potranno anche prendere visione delle valutazioni. La frequenza sarà obbligatoria per gli alunni, ogni assenza dovrà essere scrupolosamente registrata e sarà elemento di conteggio e di valutazione rispetto al monte ore delle assenze. Tutti gli studenti sono stati informati che la frequenza non è opzionale, ma è obbligatoria.

Di seguito viene riportato il prospetto riassuntivo delle attività previste nel corso dell'anno scolastico:

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024-2025					
CLASSE	DISCIPLINA	N.ORE SETTIMANALI PER CLASSE	NOME	DOCENTE	TIPOLOGIA O.F.
1 A	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	CORSA FEDERICA	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
1D	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	BATTOCCHIO PIER PAOLO	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna

Contatti e riferimenti

Pag.

18

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18  
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1  
72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.  
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

					letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
1E	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	BATTOCCHIO PIER PAOLO	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
1F	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	BATTOCCHIO PIER PAOLO	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
1AGR	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	PERRONE VALENTINA	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
1BGR	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	PERRONE VALENTINA	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
2 A	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	MARTINA DAMIANA	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro

2D	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	FINA ANNACHIARA	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
2E	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	BATTOCCHIO PIER PAOLO	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
2F	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	BATTOCCHIO PIER PAOLO	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
2AGR	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	DE LEVERANO MARIA A.	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
2AEC	Asse dei linguaggi: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Linguaggi</u>	CONTALDO MARIA ROSARIA	Potenziamento competenze di base in lingua italiana: lettura, comprensione testi. Progetto di rassegna letteraria, letture in classe, incontro con l'autore. Teatro
1B	Asse scientifico e tecnologico: Tecniche del suono	n.2 ore	AOF <u>Tecniche del suono</u>	CIVINO ANTONIO	Potenziamento competenze specifiche di indirizzo di studio indirizzo Servizi culturali e dello Spettacolo in Tecnica del suono.

2B	Asse scientifico e tecnologico: Tecniche del suono	n.2 ore	AOF <u>Tecniche del suono</u>	CIVINO ANTONIO	Potenziamento competenze specifiche di indirizzo di studio indirizzo Servizi culturali e dello Spettacolo in Tecnica del suono.
3B	Asse scientifico e tecnologico: Tecniche del suono	n.2 ore	AOF <u>Tecniche del suono</u>	CIVINO ANTONIO	Potenziamento competenze specifiche di indirizzo di studio indirizzo Servizi culturali e dello Spettacolo in Tecnica del suono.
4B	Asse scientifico e tecnologico: Tecniche del suono	n.2 ore	AOF <u>Tecniche del suono</u>	CIVINO ANTONIO	Potenziamento competenze specifiche di indirizzo di studio indirizzo Servizi culturali e dello Spettacolo in Tecnica del suono.
3AT	Asse scientifico, tecnologico e professionale: Turismo e territorio	n.1 ora	AOF <u>Turismo e territorio</u>	DE GAETANI ORIANA	Potenziamento competenze linguistico-comunicative di settore
4AT	Asse scientifico, tecnologico e professionale: Turismo e territorio	n.1 ora	AOF <u>Turismo e territorio</u>	DE GAETANI ORIANA	Potenziamento competenze linguistico-comunicative di settore
3ASIA	Asse matematico: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Matematica</u>	GUERRIERI VINCENZO	Potenziamento competenze di base in matematica
3 A	Asse matematico: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Matematica</u>	GUERRIERI VINCENZO	Potenziamento competenze di base in matematica
3D	Asse matematico: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Matematica</u>	SPAGNOLO SIMONETTA	Potenziamento competenze di base in matematica
3E	Asse matematico: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Matematica</u>	MANCA NICOLA	Potenziamento competenze di base in matematica

3F	Asse matematico: Competenze di base	n.2 ore	AOF <u>Matematica</u>	MANCA NICOLA	Potenziamento competenze di base in matematica
3AGR	Asse scientifico e tecnologico: Image editing	n.2 ore	AOF <u>Grafica</u>	DE LORENZO CHIARA	Potenziamento delle competenze di base in attività grafiche
4AGR	Asse scientifico e tecnologico: Image editing	n.2 ore	AOF <u>Grafica</u>	DE LORENZO CHIARA	Potenziamento delle competenze di base in attività grafiche
4ASIA	Asse matematico: Matematica applicata all'economia	n.2 ore	AOF <u>Matematica applicata</u>	GUERRIERI VINCENZO	Potenziamento competenze di matematica applicata all'economia aziendale
4C	Asse matematico: Matematica applicata all'economia	n.2 ore	AOF <u>Matematica applicata</u>	GUERRIERI VINCENZO	Potenziamento competenze di matematica applicata all'economia aziendale
5ASIA	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	FULCO ROSANNA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5AT	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.1 ora	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	FULCO ROSANNA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5AGR	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	FULCO ROSANNA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5 A	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	PIGNATELLI SILVIA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5B	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	PIGNATELLI SILVIA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5C	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	PIGNATELLI SILVIA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.

Contatti e riferimenti

Pag.

22

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18  
72100 Brindisi - tel. 0831 592480Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1  
72100 Brindisi - tel. 0831 418861Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.  
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

5D	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	QUARANTA DILETTA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5E	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	QUARANTA DILETTA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
5F	Asse dei linguaggi: Certificazione di Lingua Inglese	n.2 ore	AOF <u>Certificazione di Lingua Inglese</u>	QUARANTA DILETTA	Potenziamento competenze di base in lingua inglese.
4 A	Asse scientifico e tecnologico: Certificazione di Saldatura	n.2 ore	AOF <u>Saldatura</u>	D'ADORANTE ROBERTO	Corso di Saldatura per il conseguimento della certificazione
4D	Asse scientifico e tecnologico: Certificazione di Saldatura	n.2 ore	AOF <u>Saldatura</u>	CUNEO LUCIANA	Corso di Saldatura per il conseguimento della certificazione
4E	Asse scientifico e tecnologico: Certificazione di Saldatura	n.2 ore	AOF <u>Saldatura</u>	CUNEO LUCIANA	Corso di Saldatura per il conseguimento della certificazione
4F	Asse scientifico e tecnologico: Certificazione di Saldatura	n.2 ore	AOF <u>Saldatura</u>	CUNEO LUCIANA	Corso di Saldatura per il conseguimento della certificazione

**Progetto Rassegna Letteraria.** Il Progetto Rassegna Letteraria è un'iniziativa pensata per incoraggiare la creatività letteraria e promuovere le esperienze di scrittura, in linea con le finalità di scelta dell'Ampliamento dell'Offerta Formativa, dedicata alle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> del nostro Istituto, secondo le indicazioni fornite dalla delibera del collegio dei docenti n.15 nella seduta del 03.09.2024 e ampiamente dibattuto in seno alla riunione di sotto Dipartimento di italiano e storia del 5.09.2024. I docenti incaricati di abbozzare la struttura del progetto in parola sono i proff.

- Quarta Tonino per la sede Ferraris;
- De Gaetani Oriana per la sede De Marco;
- Macchitella Cristina per la sede Valzani;

i quali saranno supportati dai proff. Scanni Raffaella, Carozzo Francesco, Criscuolo M. Chiara e Florio Ilaria, dai docenti incaricati di Funzioni Strumentali, dai docenti Referenti di sede e dai docenti con incarico di vicari del Dirigente Scolastico.

*Contatti e riferimenti*

Pag.

23

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

**Centro Sportivo Studentesco.** Il Centro Sportivo Scolastico integra e completa l'AOF del Polo Tecnico Professionale Messapia: esso solitamente propone un percorso di avviamento alla pratica sportiva che completa la formazione dell'alunno, poiché è unanimemente riconosciuto che l'attività motoria costituisce uno degli strumenti più efficaci per aiutare i giovani ad affrontare situazioni che favoriscono i processi di crescita psicologica, emotiva, sociale, oltre che fisica. Il profondo senso educativo e formativo dello sport, nell'ambito delle attività complementari di educazione fisica, sta proprio nel fatto che tutti i partecipanti, con i loro diversi ruoli, rispettano le regole che essi stessi hanno accettato e condiviso.

Il C.S.S. programma ed organizza l'Attività Sportiva Scolastica con l'adesione ai Campionati Studenteschi e promuove le attività sportive individuali e a squadre attraverso lezioni in orario extracurricolare, favorendo anche l'inclusione delle fasce più deboli e disagiate presenti fra i giovani. Si realizza così un percorso educativo che va oltre gli ambiti disciplinari e affronta con gli alunni tematiche di carattere etico e sociale, guidandoli all'acquisizione di valori e stili di vita positivi.

Il confronto agonistico, infatti, consente di favorire la capacità dei giovani di organizzare il tempo ai fini di un risultato e ciò dà la consapevolezza dello sforzo, della sua programmazione, l'accettazione dell'allenamento, del rischio e la presa di decisione immediata.

I principali obiettivi che si intendono perseguire grazie al Centro Sportivo, sono i seguenti:

- realizzare un percorso educativo mirato a formare la personalità dei giovani, per incentivare la loro autostima e ampliare le loro esperienze;
- migliorare i processi attentivi fondamentali per gli apprendimenti scolastici;
- essere di supporto per interventi verso studenti con DVA, DSA e BES;
- contribuire a infondere la cultura del rispetto delle regole e il senso civico.

Tra i compiti del C.S.S. figurano:

- progettazione e pianificazione dell'attività sportiva scolastica dell'Istituto con il supporto ed il sostegno dell'Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale del MIM;
- attivazione delle sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica;
- cura dei rapporti con le famiglie degli studenti;
- collaborazione con gli Enti Locali;
- collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

### COMPONENTI DEL C.S.S.

- Dirigente scolastico;
- Coordinatore di Istituto del centro: prof.ssa Curiale Vincenza;
- Docenti di scienze motorie e sportive coinvolti nell'attività sportiva scolastica: proff. Curiale Vincenza e Carrozzo Matteo, Passaro Rossella, Marracino Enrico, e, inoltre i proff. Carlucci Antonio e Lonero Giuseppe, docenti di sostegno con abilitazione in scienze motorie.

### FUNZIONAMENTO DEL C.S.S.

*Contatti e riferimenti*

Pag.

24

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351



Il docente coordinatore del C.S.S., in collaborazione con i docenti di scienze motorie, cura la realizzazione delle iniziative didattico-sportive programmate, a tal fine i docenti predispongono il progetto attuativo con le azioni, le finalità, il calendario, il luogo delle attività tenuto conto delle risorse e degli spazi disponibili.

1- Le attività si svolgono fuori dall'orario curricolare, salvo per particolari fasi di Istituto o per gare finali. Il calendario delle attività viene predisposto dal Coordinatore del C.S.S. in accordo con gli altri insegnanti;

2- La partecipazione degli alunni minorenni alle attività del Gruppo Sportivo deve essere autorizzata dai genitori o da chi ne fa le veci, attraverso la compilazione di un apposito modulo e la produzione di apposita certificazione medica;

3- L'eventuale partecipazione degli alunni alle gare in orario di lezione, è considerata attività didattica e non necessita di giustificazione;

4- Il C.S.S. per la realizzazione delle attività utilizzerà:

- gli spazi, le strutture e le attrezzature disponibili presso le sedi dell'Istituto;
- la palestra sede ex Belluzzi;
- eventuali strutture messe a disposizione dagli Enti Locali, da altre scuole e/o Società sportive per attività non realizzabili presso la sede del C.S.S.;

5- La partecipazione degli studenti è volontaria e sarà regolamentata dal Regolamento interno di Istituto pubblicato sul sito istituzionale.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**CONSIDERATE** le delibere del Collegio dei docenti;

**SENTITA** la relazione del DS;

### DELIBERA (Delibera n.10/2024)

l'approvazione all'unanimità dell'Ampliamento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2024-2025.

**PUNTO 10^ Progetto PNRR "PER-CORSI" "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica "D.M. 2 febbraio 2024 n. 19 componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4" Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Assunzione in bilancio.**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che, con Decreto prot. n. AOOGABMI.U.0139043 del 12 ottobre 2024 il progetto in oggetto è stato formalmente autorizzato all'avvio e contestualmente ne è stata autorizzata la relativa spesa che ammonta complessivamente a € 213.889,48.

Il progetto, articolato in base alle Linee Guida pubblicate dall'Unità di Missione PNRR e in continuità con il progetto "IN-CONTRO" attivato nel nostro Istituto nell'a.s. 2023-2024, finanziato nell'ambito delle Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), è finalizzato, in collaborazione con gli enti pubblici e privati del territorio, a contrastare la dispersione scolastica, il rischio di povertà educativa e socio-culturale degli studenti, attraverso Azioni Modulari specifiche che riguardano il "Mentoring e

L'Orientamento", il potenziamento delle "Competenze di Base", l'articolazione di "Laboratori Co-Curricolari" ed un lavoro trasversale del Team per la prevenzione della Dispersione che monitorerà i livelli di abbandono scolastico degli studenti nel biennio 2024-2025, mappando i loro bisogni e intervenendo con progetti educativi e individualizzati. Le attività progettuali verranno attuate attraverso una metodologia innovativa "coinvolgente" che punta a ricucire lo stretto legame tra la scuola e giovani, i loro bisogni, i desideri e le aspirazioni, affinché diventino nuovamente il motore propulsore della scuola. La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per il prossimo biennio scolastico, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre i divari negli apprendimenti contrastando la dispersione scolastica e promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, insieme al terzo settore, agli enti pubblici, agli adulti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze, per rafforzare il successo formativo. I percorsi esperienziali proposti sono volti a sostenere la motivazione e la rimotivazione allo studio, promuovere la dimensione relazionale nei processi di apprendimento e il benessere dello studente, favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti, anche non formali e informali, e di metodologie didattiche innovative.

Il progetto prevede le seguenti tipologie di attività, in coerenza con quanto previsto dalle due linee di intervento del D.M. 19/2024 ed in continuità con quanto già svolto nel passato anno scolastico 2023-2024.

- **Percorsi di mentoring e orientamento:** Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. La durata dei percorsi è prevista per un minimo di 3 ore e un massimo di 20 ore per percorso.
- **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento:** Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. La durata dei percorsi è prevista fino ad un massimo di 30 ore per percorso.
- **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari:** Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità

negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

- **Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie:** Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze. La durata dei percorsi è prevista fino a un massimo di 10 ore per percorso.
- **Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica:** Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Di seguito la proposta della suddivisione delle diverse edizioni:

TIPOLOGIA PERCORSO	n. studenti a percorso/edizione	n. complessivo studenti	n. ore previste	n. edizioni	Mensa
Mentoring e Orientamento	1	80	20	80	no
Competenze di base	15	120	30	8	si
Laboratori co-curricolari	18	180	40	10	si

#### DETTAGLIO DELLE EDIZIONI

N. EDIZIONI	TIPOLOGIA	N.ORE	SEDE	Mensa	CLASSI COINVOLTE
4	Teatro	30	Valzani	no	Biennio e triennio
1	STEM	30 in orario extracurricolare	Ferraris	si	Da definire
1	Competenze area enogastronomica	30 in orario extracurricolare	Valzani	si	Classi 5 <sup>^</sup>
2	Fotografia	40 in orario extracurricolare	De Marco + Valzani	si	Classi 3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup>

Contatti e riferimenti

Pag.

27

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18  
72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1  
72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.  
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

2	Competenze area audiovisivo	40 in orario extracurricolare	De Marco + Valzani	Si	Classi 3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup>
1	DJ SET	40 in orario extracurricolare	De Marco	si	Da definire
2	Laboratorio di veleria	40 in orario curricolare	De Marco	no	Classe 3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup>
1	Intelligenza artificiale	orario curricolare	Ferraris	si	Classi 3 <sup>^</sup> 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>
1	Montaggio audiovisivo	orario extracurricolare	De Marco	si	Da definire

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**CONSIDERATO** il Decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI.U.0139043 del 12 ottobre 2024 con cui è stato autorizzato il progetto;

**VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 3 settembre 2024 che autorizzava il nostro Istituto alla partecipazione al progetto;

**SENTITA** la relazione del DS;

### DELIBERA (Delibera n.11/2024)

l'approvazione all'unanimità dell'assunzione in bilancio del progetto PNRR "PER-CORSI".

**PUNTO 11<sup>^</sup> Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) “Percorsi per le competenze trasversali e l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) “percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero. Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/25532 del 23.02.2024 avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” (rif. Nota prot. n. AOOGABMI/136505 del 09.10.2024). Assunzione in bilancio.**

Il progetto in oggetto, a cui è stato dato il nome di “From school to company” è già approvato e deliberato in Collegio dei docenti con delibera n. 41 nella seduta del 21 ottobre 2024 e in Consiglio di Istituto con delibera n. 224 del 28 ottobre 2024, ed è stato assunto in bilancio con prot. n. 18522 del 04.12.2024. Propone come destinazione Dublino, con partenza, indicativamente, a primavera 2025. Destinatari del progetto saranno circa 60 studenti frequentanti prioritariamente le classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> del Polo Tecnico Professionale Messapia. Il finanziamento ottenuto è di € 132.908,00 suddiviso in € 33.227,00 per ciascuno dei 4 moduli previsti.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**CONSIDERATO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 18522 del 4 dicembre 2024;

**CONSIDERATA** la delibera n. 41 del Collegio dei docenti del 21 ottobre 2024;

**CONSIDERATA** la delibera n. 224 del Consiglio di Istituto del 28 ottobre 2024;

**VISTA** la ricaduta formativa che potrà avere sugli studenti che saranno individuati dai rispettivi Consigli di Classe;

**SENTITA** la relazione del DS;

**DELIBERA (Delibera n.12/2024)**

l'approvazione all'unanimità del decreto di assunzione in bilancio del progetto "From school to company"  
FSE - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero.

**PUNTO 12^ Approvazione a finanziamento progetto per "Tecnico per la produzione di contenuti multimediali" dell'Associazione FORIS – Avviso Regionale IFTS 2023 e progetto per "Tecnico per la trasformazione energetico ambientale "dell'Associazione CNA ECIPA. Assunzione in bilancio.**

- 1. Progetto per "Tecnico per la produzione di contenuti multimediali" dell'Associazione FORIS – Avviso Regionale IFTS 2023.** Il Dirigente Scolastico sottopone all'approvazione del Consiglio di Istituto l'avvenuto finanziamento ad opera dell'ente Regione del progetto per "Tecnico per la produzione dei contenuti multimediale" promosso dall'Associazione FORIS, di cui il nostro Istituto è partner. L'obiettivo del progetto in parola è istituire un corso di preparazione post diploma, con delega di firma, della durata di circa 9 mesi per un totale di 800 ore complessive. Il progetto, il cui codice risulta essere FYZS8E8, è stato ammesso a finanziamento con Atto Dirigenziale Regionale N. 01276 del 27/08/2024 e per procedere alla formalizzazione dell'ATS con gli altri soggetti del partenariato che comprendono, oltre al nostro Istituto e all'Associazione FORIS (capofila), anche Confindustria Brindisi e Unisalento, è necessaria la delibera degli organi collegiali.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**CONSIDERATO** Atto Dirigenziale Regionale N. 01276 del 27/08/2024, con cui il progetto è stato ammesso a finanziamento;

**VISTA** la delibera n. 10 del collegio dei docenti del 3 settembre;

**SENTITA** la relazione del DS;

**DELIBERA (Delibera n.13/2024)**

l'approvazione all'unanimità del progetto Tecnico per la produzione di contenuti multimediali" dell'Associazione FORIS – Avviso Regionale IFTS 2023.

- 2. Progetto per "Tecnico per la trasformazione energetico ambientale "dell'Associazione CNA ECIPA.**

Il Dirigente Scolastico parimenti sottopone all'approvazione del Consiglio l'avvenuto finanziamento del progetto per "Tecnico per la trasformazione energetico ambientale" promosso da CNA ECIPA, di cui il nostro Istituto è partner. L'obiettivo del progetto in parola è istituire un corso di preparazione post diploma, con delega di firma, della durata di circa 9 mesi per un totale di 800 ore complessive strutturate secondo lo schema di seguito riportato:

Il progetto, il cui codice risulta essere 3GG3X83, è stato ammesso a finanziamento con Atto Dirigenziale Regionale N. 420 del 07/03/2024 e pubblicato sul BURP n.21 dell'11.03.2024 e per procedere alla formalizzazione dell'ATS con gli altri soggetti del partenariato che comprendono, oltre al nostro Istituto e a

CNA ECIPA, Azienda leader del piano formativo E. Progea, anche Unisalento, è necessaria la delibera degli organi collegiali.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**CONSIDERATO** l'Atto Dirigenziale Regionale N. 420 del 07/03/2024 con cui il progetto è stato ammesso a finanziamento;

**VISTA** la delibera n. 11 del collegio dei docenti del 3 settembre;

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;

### DELIBERA (Delibera n.14/2024)

l'approvazione all'unanimità del progetto per "Tecnico per la trasformazione energetico ambientale" promosso da CNA ECIPA.

### **PUNTO 13^ Ripartizione risorse finanziarie tra Istituzioni Scolastiche previste dal D.M. 231/2024 - Continuità azioni previste dalle Linee Guida per l'Orientamento a.s. 2024-2025.**

Il Dirigente informa il Consiglio che con Nota MIM prot. 8040 del 19.11.2024, sono state emanate le Linee Guida sull'Orientamento per l'anno scolastico 2024-2025 che intendono continuare le azioni previste dal DM 231/2024, in coerenza con gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nel quadro di una didattica orientata alla personalizzazione degli apprendimenti e volta a promuovere il successo formativo di ciascuno studente. Come è noto per promuovere il successo formativo di ciascuno studente sono state introdotte per la prima volta la figura del docente tutor e del docente orientatore per le classi del secondo biennio e dell'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado. Secondo quanto previsto dalle Linee Guida per l'Orientamento 328/2022, obiettivo del docente tutor è l'accompagnamento proattivo degli studenti in una riflessione in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e sulle prospettive future. La figura del docente orientatore favorisce la conoscenza più ampia possibile delle opportunità formative e lavorative, allo scopo di guidare lo studente verso una scelta consapevole del percorso da intraprendere al termine degli studi secondari. Il progetto, che lo scorso anno presso il nostro Istituto ha preso il nome di "BI-ORIENTA" e "TRIORIENTA", darà avvio a delle attività da svolgere anche mediante gli strumenti e i servizi digitali offerti dalla Piattaforma UNICA, in cui è stata attivata una specifica sezione dedicata all'Orientamento. Per assicurare la continuità per l'anno scolastico 2024-2025 saranno individuati dei docenti a cui assegnare la funzione di tutor e di orientatore, secondo quanto previsto dall'art.5 del DM 63/2023, secondo i seguenti requisiti:

- a) Avere svolto il percorso di formazione propedeutico allo svolgimento della funzione di tutor e di orientatore presso la sede scolastica di appartenenza;
- b) Aver svolto le funzioni di tutor o orientatore nell'a.s. 2023/2024 nella medesima istituzione scolastica e, in subordine, in altra istituzione scolastica;
- c) Aver svolto compiti rientranti tra quelli attribuiti al tutor scolastico e all'orientatore (funzione strumentale, ovvero referente per l'Orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, nell'ambito del PCTO, per l'inclusione e attività similari e connesse a tali tematiche);

- d) Anzianità di servizio;
- e) Disponibilità ad assumere la funzione di tutor e orientatore per almeno un triennio scolastico.

La Legge di Bilancio 213/2023 ha stanziato 84 milioni di euro, a cui si aggiungono € 183.090.000,00 a valere sul programma PCO "Per la scuola" 2014-2020. In allegato al Decreto 231/2024 due tabelle nominate "Allegato A" e "Allegato B)". Le risorse di cui alla voce a) [corrispondenti a 84 milioni] sono ripartite tra le istituzioni scolastiche statali proporzionalmente al numero degli studenti iscritti per le classi terze, quarte e quinte per l'anno scolastico 2024/2025. Invece, le risorse di cui alla voce b) [POC Per la Scuola 2024-2020], sono ripartite tra le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che ne hanno fatto richiesta previa adesione ad avviso pubblico. Nello specifico al nostro Istituto, secondo le indicazioni dell'Allegato A, è stata riservata la somma di € 26.917,25 per garantire la presenza di un Orientatore a cui riconoscere un compenso pari a € 1.500,00 lordo Stato. Ai docenti tutor verrà riconosciuto un compenso compreso tra un valore minimo pari a € 1.589,68 lordo Stato e un valore massimo pari a € 2.725,16 lordo Stato. Ogni docente tutor dovrà gestire indicativamente da un minimo di 30 studenti fino ad un massimo di 50 studenti. I percorsi ed i moduli formativi di orientamento avranno durata di 30 ore. Mentre secondo l'Allegato B è stata riservata al nostro Istituto la somma di € 60.000,00, calcolata sulla base delle ore aggiuntive effettivamente svolte per i moduli formativi di orientamento, anche a sostegno di studenti con particolari fragilità o con particolari necessità o interessi che richiedono un maggiore e più puntuali supporti.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTA** la Nota MIM prot. 8040 del 19.11.2024 con cui sono state emanate le Linee Guida sull'Orientamento per l'anno scolastico 2024-2025;

**VISTO** il D.M. n. 231 del 15 novembre 2024 e gli allegati ad esso connessi noti come "Tabella A" e Tabella B" che riportano i criteri di ripartizione;

**SENTITA** la relazione del DS;

### DELIBERA (Delibera n.15/2024)

l'approvazione all'unanimità dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie previste dal DM 231/2024 nonché i criteri da osservare per l'individuazione dei docenti Tutor.

### PUNTO 14^Variazioni di bilancio.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che di norma il presente punto all'ordine del giorno è argomentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, tuttavia, nella seduta odierna risulta assente per motivi personali. Il Dirigente, che si è fatto carico di illustrare ai convenuti le variazioni di bilancio, ricorda che l'assenza del DSGA non inficia la validità della seduta stessa né la trattazione del punto all'o.d.g., trattandosi di membro aggiuntivo e non di diritto, pertanto illustra ai consiglieri tutte le variazioni di bilancio che sono intervenute nel corso dell'anno scolastico da settembre 2024 e che vengono di seguito riportate.

### I^ modifica VARIAZIONE N 20/2024

- VISTA** La convenzione sottoscritta in data 11/01/2024 tra questa istituzione scolastica e l'INVALSI avente ad oggetto "Convenzione per i servizi di coordinamento delle attività preliminari e successive allo svolgimento delle prove di somministrazione delle prove internazionali OCSE PISA 2025 FT (Field Trial) – Secondaria di Secondo grado";
- VISTO** Che questa scuola a fronte dell'attività svolta e rendicontata relativamente alla suddetta convenzione, ha ricevuto la somma di € 700,00;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;
- SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05/06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	30.666,84	700,00	31.366,84
				700,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P03/01	PROGETTO ECDL E CERTIFICAZIONI DIVERSE	21.200,00	0,00	700,00	21.900,00
				700,00	

### II^ modifica VARIAZIONE N 21/2024

- VISTA** La nota MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024 avente ad oggetto A.S. 2024/2025 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 - periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo gennaio-agosto 2025;
- VISTE** le assegnazioni ad integrazione al programma annuale 2024 (a.s. 2024 - 2025 periodo settembre-dicembre 2024) ammontanti a complessivi  
- € **21.548,11** così suddivise:  
- Funzionamento amministrativo didattico € **13.489,01**;  
- Assegnazione 4/12 2024 compenso Revisori dei conti dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile € **1.666,67**;  
- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento € **5.500,73**;  
- Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti € **891,70**
- VISTE** Le istruzioni operative contenute nella suddetta nota ministeriale;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;
- SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03/01	DOTAZIONE ORDINARIA	43.872,69	0,00	21.548,11	65.420,80
				21.548,11	



SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	33.020,85		13.489,01	46.590,86
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO CONTRIBUTI ALUNNI	37.909,13		1.666,67	41575,80
A04/01	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	28.230,52		5.500,73	33.731,25
A06/01	Percorsi di orientamento per gli studenti			891,70	891,70
				21.548,11	

### III<sup>^</sup> modifica VARIAZIONE N 22/2024

**VISTA** Le assegnazioni pervenute a questa istituzione scolastica a titolo di riconoscimento agli alunni che agli esami di maturità hanno conseguito la lode relativamente agli a.s. 2023/2024 per complessivi € 345,00;

**CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

**SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03/06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	0,00	0,00	345,00	345,00
				345,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO CONTRIBUTI ALUNNI	37.909,13	1.930,34	345,00	40.184,47
				345,00	

### IV<sup>^</sup> modifica VARIAZIONE N 23/2024

**VISTA** La nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot. n 28924 del 14/05/2024 avente ad oggetto:

- Liquidazione compensi ai Comitati di Vigilanza ed ai Referenti Informatici d'Aula delle scuole sede di prova scritta della Procedura Concorsuale per titoli ed esami abilitante per l'accesso ai ruoli del personale docente come da Decreto Dipartimentale n. 2576 del 6 dicembre 2023.

**CONSIDERATO** Che il finanziamento è finalizzato al pagamento dei compensi ai componenti dei Comitati di Vigilanza ed ai Referenti Informatici d'Aula della procedura concorsuale descritta in oggetto, compensi aggiornati a quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 8 del 19 gennaio 2024;

**VISTO** Che nella suddetta nota sono stati comunicati i compensi, per ogni sessione di prova, sia per ciascun componente del Comitato, pari a euro 20,00 (lordo dipendente), che per ciascun referente informatico, pari euro 40,00 (lordo Dipendente);

- VISTE** Le istruzioni operative contenute nella suddetta nota ministeriale;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;
- SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06 14	Risorse per attività concorsuali	1.618,94	636,96	557,34	2.813,24
				557,34	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 09	Risorse finanziarie attività concorsuali	9.771,62	0,00	557,34	10.329,26
				557,34	

**V<sup>^</sup> modifica  
VARIAZIONE N 24/2024**

**VISTA** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 19 febbraio 2024, n. 9 recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contratto alla dispersione scolastica" in attuazione della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimenti 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU"

**VISTE** Le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 132935 del 15/11/2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**PRESO ATTO** Che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma FUTURA in data 01/10/2024;

**VISTO** che l'Atto di Concessione è stato restituito con firma digitale del Coordinatore dell'Unità di Missione, dott.ssa Simona Montesarchio, con protocollo Prot. AOOGABMI.U.0139043 del 12/10/2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio relativo al progetto "PER-CORSI" codice Progetto M4C1I1.4.2024-1322-P-46742, sottoscritto dal dirigente scolastico ed acquisito agli atti in data 06/02/2024 con protocollo n. 00015711,

**CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

**SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 03 03	NEXT GENERATION EU-PNNR DM 19/2024			213.889,48	213.889,48
				213.889,48	

SPESE		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
Aggr./Voce/Sottovoce					
A03/24	Interventi di Tutoraggio e formazione – riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) M4C111.4.2024-1322"	0,00	0,00	213.889,48	213.889,48
				213.889,48	

**VI<sup>^</sup> modifica  
VARIAZIONE N 25/2024**

**VISTA** La nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot. 11958 del 04/03/2024 avente ad oggetto "Progetto Regionale "Scuola, Sport e Disabilità" a.s. 2023/2024 Elenco Istituzioni Scolastiche partecipanti Abbinamenti tec. Federale, dalla quale si evince che questa scuola è stata assegnataria in ambito al progetto dell'attività FIBA – ParaBadminton;

**CONSIDERATO** *Che in data 03/06/2024 con nota prot. 8567, questa scuola ha provveduto ad inviare all' I.I.S.S. MONSIGNOR A. BELLO di Molfetta, soggetto gestore dei finanziamenti a livello regionale, la rendicontazione didattico amministrativa afferente il progetto realizzato nell'a.s. 2023/2024;*

**VISTO** *Che l'I.I.S.S. MONSIGNOR A. BELLO in seguito a verifica dello stato dell'arte, ha provveduto ad accreditare la somma di € 1470,00 a titolo di compenso per il personale docente coinvolto;*

**CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

**SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
Aggr./Voce/Sottovoce					
04/04	Altri finanziamenti vincolati		15.000,00	1.470,00	16.470,00
				1.470,00	

SPESE		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
Aggr./Voce/Sottovoce					
A03/09	Progetto "Scuola Sport e Disabilità" a.s. 2022-2023			1.470,00	1.470,00
				1.470,00	

**VII<sup>^</sup> modifica  
VARIAZIONE N 27/2024**

**VISTA** La nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 4146 del 29/01/2024 avente ad oggetto "Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane" a.s. 2024/2025

**CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

**SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
Aggr./Voce/Sottovoce					

Contatti e riferimenti

Pag.

35

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: [www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

PEO: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

PEC: [bris01400x@pec.istruzione.it](mailto:bris01400x@pec.istruzione.it)

PEO: [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it)

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

05/06	Altri finanziamenti vincolati			2.550,00	2.550,00
				2.550,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P/02	Borse di studio e sussidi			2.550,00	2.550,00
				2.550,00	

**VIII<sup>^</sup> modifica  
VARIAZIONE N 28/2024**

**VISTA** La nota - Università degli studi Suor Orsola Benincasa prot. n. 6794 del 02/05/2024 avente ad oggetto "Quote spettanti alle Istituzioni scolastiche che hanno ospitato tirocinanti", VII Ciclo del TFA SOSTEGNO in ottemperanza all'Art. 7 "Riconoscimento quota del contributo di iscrizione" presente nella convenzione siglata tra scuola ed Università, con la quale si rende noto che, in attuazione del disposto del D.M. 872 del 22/10/2024 e nell'ambito dell'apposita Convenzione stipulata tra l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa, in qualità di referente per i corsi TFA attivati presso l'Ateneo Napoletano, e questo Istituto, in qualità di incaricato della gestione finanziaria, è stata determinata la quota spettante a codesto Istituto in relazione all'oggetto, in quanto sede di attività di tirocinio dei percorsi TFA 2022/2023;

**CONSIDERATO** Che a favore di questa istituzione scolastica, è stata disposta l'erogazione della risorsa finanziaria pari ad euro 410,00 relativamente a quanto innanzi specificato;

**CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05/05	Altri istituti vincolati			410,00	410,00
				410,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03/05/002	Formazione professionale specialistica			410,00	410,00
				410,00	

**IX<sup>^</sup> modifica  
VARIAZIONE N 29/2024**

**VISTA** La nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot. n 68922 del 13/11/2024 avente ad oggetto "Concorso per titoli ed esami per il reclutamento di dirigenti scolastici nei ruoli regionali presso le istituzioni scolastiche statali AOODPIT n. 2788 del 18 dicembre 2023. Liquidazione compensi ai Comitati di Vigilanza ed ai Referenti Informatici d'aula rif. DDG USR PUGLIA n.30119 del 17 maggio 2024 e n. 42015 del 26 luglio 2024.;

**CONSIDERATO** Che il finanziamento è finalizzato al pagamento dei compensi ai componenti dei Comitati di Vigilanza ed ai Referenti Informatici d'Aula della procedura concorsuale descritta in oggetto, compensi aggiornati a quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 8 del 19 gennaio 2024;

**VISTO** Che nella suddetta nota sono stati comunicati i compensi, per ogni sessione di prova, sia per ciascun componente del Comitato, pari a euro - compenso componente Comitato € 26,54; - Compenso referente informatico € 58,08; (lordo dipendente);

**CONSIDERATO** Che detti compensi costituiscono imponibile ai fini contributivi, l'U.S.R. Puglia ha provveduto ad erogare il Lordo Stato la somma di € 424,64

**CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

**SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03/06/14	Altri istituzioni vincolati		1.192,30	424,64	1.618,94
				424,64	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01/19	Risorse finanziarie attività concorsuali		1.192,30	426,64	1.618,94
				424,64	

**X^ modifica  
VARIAZIONE N 30/2024**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 relativo a "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

**VISTA** la nota MIM prot. AOGABMI/173845 del 29/11/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** Le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l'art. 10 comma 5 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

**SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
---------------------------------	--	------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------

A02/01/02	FSE-PON 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-101 From school to company"			132.908,00	132.908,00
				132.908,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A04/02/03	FSE-PON 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-101 From school to company"			132.908,00	132.908,00
				132.908,00	

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**SENTITA** la relazione del DS che esponeva tutte le variazioni di bilancio dell'a.s. 2024-2025 finora registrate;

#### **DELIBERA (Delibera n.16/2024)**

l'approvazione all'unanimità.

#### **PUNTO 15^ Autonomia didattica e organizzativa artt. 4 e 5 DPR 275/99. Riduzione oraria a 50 minuti.**

Nella nostra scuola, in base ai principi dell'autonomia scolastica e della flessibilità oraria, è prevista una riduzione delle ultime ore di lezione, in ottemperanza all'art.4, comma 2 del DPR 275/99 che stabilisce che le Istituzioni Scolastiche nell'esercizio della loro autonomia didattica possono *“Regolare i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e attività nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni”*. E ancora, all'art.5, comma 4 del DPR 275/99: *“In ciascuna istituzione scolastica le modalità di impiego dei docenti possono essere diversificate nelle varie classi e sezioni in funzione delle eventuali differenziazioni nelle scelte metodologiche ed organizzative adottate nel piano dell'offerta formativa”*.

Tanto premesso,

- considerato quanto già applicato nei Corsi serali e nella Sede carceraria, in cui le unità orarie sono costituite da 50 minuti, con recupero di n. 1 ora (60 minuti) ogni 6 ore di lezione, da impegnare o come ora di sportello didattico (recupero/approfondimento a richiesta degli studenti) o come ora a disposizione per le supplenze (ora di lezione frontale) secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
- valutata la necessità di organizzare e svolgere l'ultima ora di lezione di tutti i giorni settimanali in 50 minuti anche sui Corsi diurni di tutte le sedi per le seguenti ragioni:
  - a. al fine di consentire una migliore gestione del tempo scuola per gli studenti pendolari che, in tal modo, raggiungono in tempo il luogo della fermata dei vari bus per le destinazioni extraurbane;
  - b. per uniformare l'assetto organizzativo all'intera scolaresca, che, altrimenti dovrebbe prevedere l'uscita anticipata di 10 (dieci) minuti degli alunni pendolari e l'orario completo degli studenti non pendolari. Ragion per cui un assetto organizzativo differenziato del tempo scuola creerebbe solo

disordine e non consentirebbe agli studenti che svolgono orario pieno (unità oraria di 60 minuti), una fruizione proficua ed efficace delle attività didattiche con conseguente violazione del diritto allo studio;

- c. in considerazione dell'orario di servizio del personale ATA (Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici) che, per garantire il servizio anche ai Corsi serali, spesso svolge orario scivolato, con ampliamento e riduzione dell'orario giornaliero in base alle esigenze didattiche;
- d. considerato che la retribuzione oraria del personale docente è calcolata su unità orarie di n. 60 minuti e che pertanto, n. 10 minuti di anticipo sull'ultima ora di lezione corrisponde, alla sesta ora di anticipo, ad 1 ora di lezione che il lavoratore deve restituire all'amministrazione, pena eventuale ipotesi di "danno erariale" imputabile al datore di lavoro;

si propone che l'ultima ora di lezione di tutti i giorni della settimana, sia essa alle 14.00 o alle 16.00, sia anticipata di 10 minuti, con recupero di n. 1 ora, ogni sei lezioni svolte, da parte del docente che effettua attività didattica nell'ultima ora di lezione.

Tale "ora a recupero" dovrà essere utilizzata e restituita all'amministrazione entro la settimana successiva alla maturazione, come "ora a disposizione" per le supplenze da concordare con il responsabile di sede, prioritariamente: a) nelle proprie classi; b) in altre classi. Nel caso in cui l'ora a disposizione non dovesse essere utilizzata dall'amministrazione entro la settimana successiva alla sua maturazione, come previsto, l'Amministrazione non rivendicherà alcuna restituzione di ore in quanto, in tal caso, la mancata restituzione non è imputabile al lavoratore e l'ora a disposizione sarà considerata come effettivamente svolta.

Tale organizzazione conserva il vincolo di:

- Un'articolazione delle lezioni distribuite in non meno di 5 giorni a settimana;
- il rispetto del monte ore annuale previsto per le singole discipline e per le attività obbligatorie;
- nei giorni della settimana nei quali l'orario delle lezioni è contenuto in quattro ore è tassativamente vietata qualsiasi riduzione della durata oraria che dunque resta determinata in sessanta minuti;
- nei giorni della settimana nei quali l'orario delle lezioni è di sei, sette o otto ore le riduzioni suscettibili di autorizzazione devono riferirsi solo all'ultima ora;
- la riduzione dell'ora di lezione non dovrà in nessun caso superare i dieci minuti.

Tutto ciò premesso, il Dirigente Scolastico propone al Consiglio che la riduzione oraria che interessa i giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, quando gli studenti escono alle ore 13.50 e quella relativa i giorni di martedì e giovedì quando gli studenti escono alle ore 15.50, possa essere recuperata dai docenti interessati, che avranno cumulato nel corso del tempo n.1 ora di lezione ogni sei ore svolte, restituendola come disponibilità, in modo da garantire un pari trattamento lavorativo a tutti i docenti.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**CONSIDERATO** l'art.4, comma 2 del DPR 275/99;

**VISTA** la delibera n. 42 del collegio dei docenti del 21 ottobre 2024;

SENTITA la relazione del DS;

**DELIBERA (Delibera n.17/2024)**

l'approvazione all'unanimità del provvedimento di recupero della riduzione oraria a 50 minuti ai sensi degli artt. 4 e 5 DPR 275/99.

**PUNTO 16^ Criteri di accoglimento domanda di iscrizione: precedenza nell'ammissione triennio 2024-2027.**

Il Dirigente Scolastico pone all'attenzione del Consiglio la presentazione dei criteri di accoglimento delle domande di iscrizione in caso di esubero. Le domande di iscrizione, solitamente alle classi prime, sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito in base alle risorse dell'organico dell'autonomia e al numero e alla capienza delle aule, anche in ragione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici. Nel caso di esubero delle domande rispetto ai posti disponibili si procederà secondo i seguenti criteri di priorità di accoglimento proposti dal Dirigente Scolastico:

- 1- Vicinorietà al luogo di residenza;
- 2- Presenza di fratelli che frequentano l'Istituto;
- 3- Regolarità della frequenza in riferimento agli anni scorsi.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**CONSIDERATI** validi i criteri proposti dal Dirigente Scolastico

**DELIBERA (Delibera n.18/2024)**

l'approvazione all'unanimità dei criteri di accoglimento delle domande di iscrizione per il triennio 2024-2027.

**PUNTO 17^ Comunicazioni del Dirigente.**

Prima di dichiarare conclusa la seduta odierna il consigliere prof. Malerba Daniele, componente rappresentante docenti, pone all'attenzione del Dirigente e dei consiglieri convenuti la questione inerente alla necessità di adeguare i sanitari dei bagni riservati ai docenti della sede De Marco che risultano, a parere della gran parte dei docenti in servizio presso questa sede, assolutamente inadatti per ciò che concerne le dimensioni, la struttura dei locali e la logistica. Il Dirigente prende nota delle osservazioni presentate e rassicura il consigliere che farà presente tale esigenza all'Ente Provincia.

Prende parola la consigliera sig.ra Martini Maria, componente rappresentante genitori che chiede la cancellazione del provvedimento disciplinare "Richiamo Scritto" comminato a tutti gli studenti assenti nella giornata del 3 dicembre 2024, quando gli studenti della sede De Marco, hanno deciso di non entrare a scuola per manifestare contro la mancata accensione dei termosifoni.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver premesso che l'accensione dei termosifoni non è gestita dal personale della scuola ma è in carico all'Ente Provincia, e sottolinea che in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di Istituto e in applicazione della Tabella sinottica dei provvedimenti e delle sanzioni disciplinari ha irrogato tale provvedimento disciplinare. La sig.ra Martini contesta il provvedimento sostenendo che il Dirigente non



ascolta le proteste degli studenti. Dopo lungo ed articolato dibattito il Dirigente ribadisce la correttezza delle proprie azioni in quanto "atto dovuto" dettato dalla situazione che non è stata in alcun modo preceduta da alcuna comunicazione scritta né come comunicazione mail inviata all'indirizzo istituzionale, né come verbale di assemblea di classe o come verbale di assemblea di istituto.

A seguire chiede parola la consigliera Balestra Ludovica, componente rappresentante degli studenti, per chiedere al Dirigente Scolastico la possibilità di organizzare la settimana dello studente per febbraio 2025. Il Dirigente Scolastico risponde alla richiesta in forma favorevole a patto che sia presentato, in tempo congruo, un programma dettagliato delle attività.

Alle ore 18.26 non essendoci comunicazioni ulteriori da parte del Dirigente Scolastico ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g. viene sciolta la seduta.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 06/12/2024

IL Segretario Verbalizzante  
f.to M. Vincenza CARETTO

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93*

Il Dirigente Scolastico  
F.to Rita Ortenzia DE VITO

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93*